

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2017 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила) разработаны на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 г. № 36, Устава техникума и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в техникум на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в техникуме.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор техникума, кандидат педагогических наук М.Н. Каурцев.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.
- 2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Техникум объявляет прием на обучение граждан по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте www.btotis.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума (Абитуриенту) и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.3.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в техникум;
 - перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- 3.3.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;

- образец договора для получения дополнительных (платных) образовательных услуг;
- другая информация для абитуриентов.

3.4. В период приема документов приемная комиссия раз в неделю размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов поступающих в техникум

4.1. Прием в техникум по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня 2017 г.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования по специальностям (профессиям) СПО осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 31 декабря текущего года. Прием заявлений на заочную форму обучения СПО осуществляется до 25 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24. 05.1999 г. № 99-ФЗ;
- 6 фотографий.

Все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) или по электронной почте. При направлении документов по почте (электронной почте) поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов (сканированные документы), удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте (электронной почте), принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. При поступлении на обучение по всем профессиям и специальностям СПО, реализуемым в техникуме в 2017/2018 учебном году, в том числе входящим в Перечень специальностей/профессий подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (Повар,

кондитер, Продавец, контролер – кассир, Парикмахер), поступающий представляет медицинскую справку формы 086 – У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, работники приемной комиссии информируют поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5. Зачисление в техникум

5.1.. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа 2017 г.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям/специальностям СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря 2017 года.