

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

**Принято**

Педагогическим советом  
ГАПОУ БТОТиС  
Протокол № 6 от 24.11.2014 г.

**Согласовано**

Студенческим советом  
ГАПОУ БТОТиС  
Протокол № 14 от 21.11.2014 г.

**Утверждаю**

Директор ГАПОУ БТОТиС

\_\_\_\_\_  
М.Н. Каурцев  
Приказ № 06 - ОД от 24.11.2014 г

## **Положение**

### **об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования**

#### **1. Общие положения**

Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс в ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум) организуется и осуществляется в соответствии с положениями закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543); федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования (ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Иркутской области, Уставом ГАПОУ БТОТиС, приказами и распоряжениями директора.

Контроль соблюдения правил настоящего положения возлагается на администрацию техникума.

#### **2. Планирование образовательного процесса**

2.1. Сроки обучения в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.3. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО, с учетом примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии. Формы получения образования разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО и примерных основных образовательных программ.

3.3. Для студентов, обучающихся по сокращенным и ускоренным программам, составляются индивидуальные учебные планы и учебные графики. Студенты сдают экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными индивидуальными планами и графиками.

3.4. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования переносится не более чем на 1 месяц.

Два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.5. В техникуме установлено начало учебных занятий в 8.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.7. Численность студентов в учебной группе техникума по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. При необходимости группы студентов делятся на подгруппы для проведения занятий по иностранному языку, информатике, учебным дисциплинам (модулям) профессионального цикла.

3.8. Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.10. Учебная практика обучающихся, студентов проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах техникума. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями, но может проводиться и в техникуме.

3.11. Оценка качества освоения образовательных программ проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости (срез знаний, тестирование и иные формы мониторинга уровня компетенций). Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется соответствующими локальными актами (о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, о государственной итоговой аттестации, о мониторинге достижений результатов освоения основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО).

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам СПО по очной форме обучения и заочной форме получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. На основании свидетельства о государственной аккредитации техникум выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании (специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего и служащего), заверенный гербовой печатью техникума. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему при государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

3.15. Студент имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

3.16. Студент имеет право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию (ПОО), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой ПОО и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одной ПОО СПО в другую или из высшего учебного заведения в ПОО СПО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **4. Контроль организации образовательного процесса**

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости студентами занятий являются журналы теоретического и производственного обучения, ведомости успеваемости, дневники производственной практики, которые хранятся в техникуме.

4.2. Контроль качества проведения занятий (мониторинг уровня освоения ОПОП и компетенций) осуществляет администрация техникума, заместители директора по учебно-производственной и общеобразовательной деятельности, отдел учебно – методической работы, а также председатели цикловых предметных комиссий.

4.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания студенты могут обращаться в учебную часть техникума.