

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
М.Н.Каурцев
Приказ № ____-ОД от 01.07. 2016 г.

**План - график
внедрения профессиональных стандартов**

01 июля 2016 г. № 1

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Критерий выполнения/примечания по выполнению
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Создать рабочую группу (далее – РГ) по переходу на профессиональные стандарты	01.07.2016	Директор, инспектор по кадрам	Приказ, подписанный директором, уведомление всех членов РГ
2	Обеспечить сотрудников полной информацией о профессиональных стандартах и необходимости их внедрения. Провести методические семинары, консультации с педагогическим работниками по вопросам внедрения профстандарта педагога СПО и других принятых профстандартов педагогических работников, а также по	30.11.2016	Администрация	Наличие необходимой информации в свободном доступе для сотрудников и наличие лиц, ответственных за разъяснения и комментарии по внедрению профстандартов/действует в постоянном режиме (руководители подразделений, методист)

	вопросам сертификации квалификаций.			
3	Членам РГ подробно ознакомиться с содержанием нормативной базы по профстандартам, с функционалом, фактически выполняемым сотрудниками предприятия. Определить применимый для предприятия круг профстандартов: обязательных к внедрению полностью и желательных для применения в отдельных аспектах	30.10.2016	Уполномоченные члены РГ	Перечень необходимых к внедрению профстандартов. Перечень прочих нормативов профстандартов, введение которых желательно.
4	Составить отчет по результатам проделанной на этом этапе работы	01.11.2016	РГ	Подписанный РГ отчет
2. Определение соответствия профессионального уровня сотрудников требованиям стандартов				
5	Утвердить перечень необходимых к внедрению профессиональных стандартов (в соответствии со ст. 195.3 ТК)	08.11.2016-	РГ, администрация	Перечень профстандартов, которые будут внедряться на предприятии в обязательном порядке/утверждается директором
6	Уведомить сотрудников, по чьим профессиям/должностям будут применяться требования профстандартов, об изменении существенных условий труда	Ноябрь 2016 г. – педагогические работники Февраль – март 2017 г. вспомогательный персонал	РГ, кадровая служба	Подписанные сотрудниками вторые экземпляры уведомлений
7	Проверить соответствие сотрудников организации требованиям,	Ноябрь - декабрь 2016 г.	РГ	Таблица соответствия/несоответствия сотрудников требованиям

	установленным в соответствующем профстандарте путем проведения анализа кадровых данных, изучения документов по квалификации и при необходимости – проведения процедуры аттестации (педагогических работников) на соответствие занимаемой должности и (или) тестирования	(педагоги). Вспомогательный персонал – до 30 мая 2017 г.		внедряемых профстандартов
8	Внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты и трудовые договора.	В течение 2017 г. (кроме педагогов)		Внутренние нормативы и трудовые договора, приведенные в соответствие требованиям профстандартов
9	Составить отчет по результатам сделанной на этом этапе работы	31.10.2017	РГ	Подписанный РГ отчет
3. Развитие профессиональной компетенции				
10	Для сотрудников (вспомогательного персонала) с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план приведения профессиональных компетенций в соответствие с требованиями профессиональных стандартов	20.12.2017 г.	РГ, директор	План развития профкомпетенций. Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профессиональных стандартов, утверждаются директором.
11	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов.	20.02.2018 г.	РГ	Индивидуальные планы, утвержденные руководителями и подписанные сотрудниками.

12	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции	В течение 2018 г.	РГ, директор	Заклученные договора. Перечень образовательных учреждений для осуществления обучения
13	Составить отчет по результатам сделанной на этом этапе работы	30.11.2018	РГ	Подписанный РГ отчет
4. Контроль дальнейших действий по внедрению стандартов				
16	Мониторинг выполнения планов по приведению профессиональных компетенций сотрудников в соответствие с требованиями профстандартов. Мониторинг соответствия вновь принятых сотрудников требованиям применяемых профстандартов.	01.12.2016- 01.01.2020	кадровая служба	Фактическое соответствие квалификации и компетенции сотрудников, содержания локальных нормативных актов и трудовых договоров требованиям применяемых профстандартов/действует в постоянном режиме