



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТОТиС
М.Н. Каурцев
Приказ №142-ОД от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском движении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОДХОДЫ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях развития и распространения в ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

волонтеры – обучающиеся и педагогические работники техникума, лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

волонтерским формированием, объединяющим волонтеров, является волонтерский Центр, действующий в техникуме;

руководителем волонтерского центра назначается заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, отвечающий за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность в техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование детских домов;
- социальное патронирование домов престарелых, пожилых людей;
- муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти и муниципальных органах молодежного самоуправления);
- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени молодежи);
- социальное краеведение;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- ремесленные мастерские (помощь в возрождении традиционных ремесел);
- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов волонтерского центра техникума.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ

Регистрация в качестве волонтера осуществляется в волонтерском центре техникума. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

4.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности в волонтерском центре техникума формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; детские дома; дома престарелых; экологические, психологические, юридические службы; учреждения досуга и культуры; воинские части; общественные организации и т.д.

4.2. Волонтерский центр техникума может предоставлять вышеупомянутые вакансии обучающимся других образовательных организаций района и сотрудникам техникума.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- требовать от техникума в лице волонтерского центра, внесения в Личную книжку волонтера (идентификационный список) сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью директора и печатью техникума;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные техникумом для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить руководство волонтерского центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

6.1. Техникум в лице волонтерского центра имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности.

6.2. Техникум в лице волонтерского центра обязан:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности техникума или организации – благополучателя;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

7. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ГРУПП БАЙКАЛЬСКОГО ТЕХНИКУМА К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских групп к организации данной работы предусматриваются различные мероприятия на муниципальном и областном уровнях.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Форма заявления волонтера

Руководителю волонтерского центра

от _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.
О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) _____

Год рождения _____

Место учебы / работы _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Я согласен (на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен (на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

Подпись