

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Принято
Педагогическим
советом ГАПОУ БТОТиС
Протокол № 1 от 18.04.2016 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
М.Н.Каурцев
Приказ № 88-ОД от 27.04. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-методическом отделе ГАПОУ БТОТиС

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03. 2014 г. № 245;
 - Устав ГАПОУ БТОТиС
- Информационно-методический отдел (далее - ИМО) является структурным подразделением ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум).

2. Цель и задачи деятельности информационно-методического отдела

- 2.1. Цель деятельности ИМО – организация и координация информационного и методического обеспечения образовательного процесса техникума.
- 2.2. Основными задачами деятельности ИМО являются:
 - диагностика состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса в техникуме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных педагогических и образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение передового опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива техникума;
 - создание условий для развития творческой активности в педагогической деятельности, самообразования и самореализации участников образовательного процесса;

- создание электронной базы данных ОП, ФОС и портфолио педагогических работников в методическом кабинете;
- мониторинг результатов педагогической деятельности.

3. Основные направления деятельности информационно-методического отдела

ИМО техникума:

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической деятельности техникума, анализ и оценку ее результатов;
- обеспечивает методическое сопровождение образовательных программ, разработки фондов оценочных средств, научно-методических материалов;
- участвует в инновационной деятельности, направленной на освоение новых учебно-воспитательных технологий, разработку и внедрение авторских программ;
- организует внедрение в учебный процесс современного программного обеспечения для проведения учебных занятий;
- в части информационного обеспечения участвует в организации научно-практических конференций, семинаров, педагогических советов, конкурсов, олимпиад, проводимых в техникуме и вне его;
- координирует деятельность цикловых комиссий техникума;
- осуществляет информационное сопровождение и техническое обеспечение сайта техникума;
- организует разработку документов техникума (программ развития, планов, локальных нормативных актов и т.п.);
- организует процесс проведения аттестации педагогических работников техникума;
- организует процесс повышения квалификации педагогических работников;
- осуществляет анализ, редактирование и рекомендует к печати продукты методической деятельности педагогических работников техникума.

4. Организация деятельности информационно-методического отдела

- 4.1. ИМО техникума возглавляет заведующий отделом, осуществляющий свою деятельность согласно соответствующей должностной инструкции.
- 4.2. Положение об ИМО техникума принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора техникума.
- 4.3. В состав ИМО входят: заведующий отделом, методист, педагог – библиотекарь, инженер – программист и администратор вычислительной сети.
- 4.4. Функциональные обязанности сотрудников ИМО определяются с учетом направлений деятельности, задач, поставленных перед отделом и на основании должностных инструкций.

- 4.5. Заведующий ИМО несет персональную ответственность за результаты деятельности отдела, распределяет обязанности и организует деятельность работников отдела, планирует его работу, в соответствии с планом работы техникума, обеспечивает выполнение настоящего Положения.
- 4.6. Контроль деятельности ИМО осуществляется директором техникума.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями техникума

- 5.1. ИМО техникума взаимодействует с другими структурными подразделениями техникума исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам организации образовательного процесса, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, презентационной деятельности и работе официального сайта организации.
- 5.2. В состав ИМО входит методический кабинет техникума, формирующий электронные базы данных по основным образовательным программам, ФОС, портфолио педагогических работников и др.
- 5.3. В составе ИМО библиотека техникума формирует электронные базы учебных пособий (электронных учебников и других методических материалов, в том числе для заочного отделения техникума и ЦПО).
- 5.4. ИМО техникума осуществляет деловое сотрудничество по вопросам информационно-методической деятельности с другими образовательными организациями, СМИ, общественными организациями и учреждениями культуры.