



Собрание может рассмотреть и другие вопросы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления техникума.

### **3. Состав и порядок работы**

В состав Собрания входят все работники учреждения и, при необходимости, представители органов студенческого самоуправления.

С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения (Наблюдательный совет, Родительский комитет).

Для ведения Собрания прямым голосованием избираются председатель и секретарь.

Председатель Собрания:

- Организует деятельность Собрания;
- Прямым голосованием определяет повестку дня;
- Ставит на голосование возникающие вопросы, в том числе решение собрания;
- Контролирует выполнение решений Собрания при поддержке администрации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, для решения вышеупомянутых вопросов, но не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора учреждения, Наблюдательного совета, Педагогического совета и других органов самоуправления, а также по инициативе 1/3 коллектива работников и студентов, поданной в администрацию в письменном виде.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Собрания.

### **4. Ответственность Общего собрания коллектива работников**

Собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство**

Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения Собрания, количественное присутствие членов коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, а также решение Собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива и органов самоуправления техникума.