

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»
(ГАПОУ БТОТиС)

Принято
Педагогическим советом
ГАПОУ БТОТиС
Протокол № 6 от 24.11. 2014 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
_____ **М.Н.Каурцев**
Приказ № 61-ОД от 10.04. 2015 г.

Положение
о Центре профессионального обучения ГАПОУ БТОТиС

1. Общие положения

Центр профессионального обучения ГАПОУ БТОТиС (далее – Центр) создается в ГАПОУ ПУ БТОТиС (далее – техникум) в качестве структурного подразделения приказом директора на основании согласования Педагогического и Наблюдательного советов техникума.

Центр функционирует на основании Положения, принятого на заседании Педагогического совета техникума и утвержденного приказом директора, Устава техникума и руководствуется в своей деятельности законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, прежде всего Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утв. постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610 с изменениями от 10.03. 2000 г., 23.12.2002 г., 31.03.2003 г.

Техникум обеспечивает необходимые условия деятельности Центра, выделяет штаты, закрепляет помещения, предоставляет в пользование оргтехнику, средства связи и мебель.

Центр осуществляет свою деятельность и организует взаимоотношения с другими юридическими или физическими лицами на основе договоров.

2. Цели и задачи деятельности Центра

Целью создания и деятельности Центра является профессиональная подготовка, повышение профессиональных знаний (квалификации), совершенствование деловых качеств кадров, подготовка их к выполнению новых трудовых функций. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие виды обучения:

- подготовка рабочих и специалистов различных специальностей;
- повышение квалификации рабочих и специалистов, повышение квалификации и стажировку преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций СПО;
- переподготовка (переобучение) рабочих и специалистов;
- обучением рабочих и специалистов вторым (смежным) профессиям;
- обучение безработных граждан и незанятого населения.

Главными задачами Центра являются:

- оперативное удовлетворение потребностей организаций в профессиональных кадрах для обеспечения эффективного социально-экономического развития, а также индивидуальных запросов граждан в повышении своей профессиональной подготовки;
- обеспечение овладения слушателями новейшими методами хозяйствования и управления;
- содействие гармоничному развитию личности, наиболее полной реализации ее творческих способностей;
- постоянное совершенствование качества обучения слушателей, повышение его практической направленности на решение конкретных производственных задач;
- совершенствование форм и методов обучения, интенсификация учебно-воспитательного процесса, развитие практики организации обучения работников, в том числе на основе конкретных заданий организаций;
- обеспечение интеграции образования, науки и производства, выполнение научных исследований;
- установление обратной связи с организацией, которая направила слушателей на обучение, консультативная помощь по внедрению в практику знаний, полученных слушателями в процессе обучения;
- создание современной учебно-материальной базы, оснащение ее новейшим оборудованием, полиграфической, организационной и вычислительной техникой, качественный подбор преподавательских кадров, повышение уровня их профессиональной квалификации, психолого-педагогического, специального и общекультурного уровня;
- изучение, обобщение и распространение опыта повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Организация деятельности и финансирование Центра

Финансирование Центра осуществляется за счет:

- Средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками;
- Средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации методических и других разработок;
- Бюджетных и внебюджетных средств, получаемых от техникума;
- Безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций и граждан;
- Других источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором техникума;

Штатное расписание Центра утверждает директор техникума;

Предмет деятельности руководителя Центра:

- Организует работу Центра;
- Заключает договоры на основании доверенности, выданной техникумом, кроме аренды, займа и кредита;
- Представляет интересы Центра в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- Готовит проекты локальных актов, приказов, распоряжений, инструкций и другие документов, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- Представляет на утверждение штатное расписание Центра.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Центр несет ответственность за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

Контроль деятельности Центра осуществляет администрация техникума.

5. Участники образовательного процесса

Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя техникума по направлениям Центра занятости населения, организаций, а также на основании заявлений физических лиц.

Слушатели Центра имеют право на:

- профессиональное совершенствование, получение новой квалификации в соответствии с образовательными стандартами;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выбора по согласованию с Центром дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения в пределах образовательных стандартов;
- участие в конференциях и семинарах, публикации в изданиях техникума рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Центром для слушателей вне учебного плана.

Слушатели Центра обязаны:

- следовать требованиям, предусмотренным Уставом техникума;
- выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка техникума.

Комплектование Центра преподавательским составом (педагогическими работниками) осуществляется из числа лиц, имеющих соответствующую профессионально-педагогическую подготовку.

Педагогические работники учреждения (подразделения) имеют право на:

- выбор средств и методов обучения, исследовательской и методической работы, наиболее полно отвечающих современным требованиям и обеспечивающих наилучшие результаты;
- использование в своей профессиональной деятельности аудиторий, кабинетов, лабораторий и других помещений, обеспечивающих безопасные условия труда и защиту здоровья;
- творческую инициативу, участие в органах управления Центра;
- материальное и моральное поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- защиту своей профессиональной деятельности.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять служебные обязанности в соответствии с Уставом техникума, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными и законодательными актами;
- проводить обучение слушателей на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;
- уважать честь и достоинство своих коллег, слушателей и владеть высокими моральными качествами;

- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень.

Права и обязанности работников Центра определяются также правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Оплата труда работников Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности техникума.

6. Организация образовательного процесса

Организация учебной, методической и научно-методической работы в Центре осуществляется исходя из государственных требований к качественной подготовке слушателей, созданию благоприятных и безопасных условий их обучения.

Порядок организации учебного процесса определяется на основании Устава техникума.

Обучение в Центре проводится по вечерней форме, а также по индивидуальным планам.

Комплектование учебных групп слушателей осуществляется по возможности из числа лиц, имеющих одинаковый уровень образования, в порядке, установленном законодательством РФ.

В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские, практические выездные занятия, деловые и ролевые игры, проектирование и моделирование, ролевые тренинги, решение ситуационных задач, имитационные упражнения, творческие лаборатории, рассмотрение конкретных ситуаций, семинары по обмену опытом, круглые столы, научно-практические конференции, стажировки, консультации, управляемая самостоятельная работа слушателей и другие.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущей аттестации и завершается итоговой аттестацией.

Успеваемость слушателей при обучении определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Успешное прохождение итоговой аттестации дает право слушателю, обучающемуся в Центре, на получение соответствующего документа единого государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

Лицам, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

7. Экономическая и финансово – экономическая деятельность Центра

Финансирование мероприятий по обучению слушателей, иных видов работ и услуг, которые выполняются Центром, осуществляется за счет средств бюджетов, а

также за счет организаций и физических лиц в соответствии с заключенными договорами в сроки, установленные договором.

Плата за обучение устанавливается руководителем техникума в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки специалистов по данной профессии (специализации).

Имущество Центра составляют основные фонды, оборотные средства и другие материальные ценности и финансовые ресурсы техникума, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе техникума.

Источниками формирования имущества Центра являются бюджетные средства, средства от платного обучения, от предпринимательской деятельности, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию, другие источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются приказом директора ГАПОУ БТОТиС на основании решения Педагогического и Наблюдательного советов техникума. При ликвидации Центра его Положение и доверенность, выданная техникумом, утрачивают силу;

При реорганизации или ликвидации Центра учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременная передача их на хранение в архив техникума осуществляются в установленном порядке;

Условия и порядок реорганизации и ликвидации Центра регламентируются действующим законодательством РФ и Уставом техникума.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора техникума.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом техникума, в порядке, установленном Уставом техникума.

**Положение
об условиях комплектования учебных групп при профессиональной подготовке и
дополнительном профессиональном образовании
в Центре профессионального обучения ГАПОУ БТОТиС**

Подготовка новых профессиональных кадров (рабочих, служащих)

Подготовка новых рабочих в Центре профессионального обучения (далее – Центр) - это первоначальное профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии.

Подготовка новых рабочих осуществляется по профессиям, перечень которых утверждается Министерством образования и науки РФ в установленном порядке.

Сроки обучения при подготовке новых рабочих в Центре - до четырех месяцев, а по отдельным сложным профессиям - до шести месяцев

Подготовка новых рабочих в Центре проводится по курсовой и индивидуальной формам обучения.

При курсовой подготовке в Центре теоретическое обучение рабочих, служащих осуществляется в учебной группе. Численность групп устанавливается от 10 до 20 человек. Производственное обучение рабочих проводится в учебной группе численностью не менее 10 человек под руководством мастера производственного обучения на специально созданной для этого учебно - материальной базе техникума.

При индивидуальной подготовке в Центре обучающийся изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей, а производственное обучение проходит индивидуально под руководством мастера производственного обучения. При возможности, обучающиеся объединяются в учебные группы численностью от 10 до 20 человек для изучения общей части теоретического курса, которая содержится в учебных планах и программах по соответствующим профессиям.

Подготовка рабочих, служащих заканчивается сдачей квалификационных экзаменов.

Переподготовка (переобучение) рабочих, служащих – организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, служащими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

Комплектование групп обучающихся осуществляется по трем категориям:

1. Рабочие, имеющие профессию родственную той, на которую планируют переобучаться;
2. Рабочие, имеющие профессию не родственную той, на которую планируют переобучаться;
3. Лица, имеющие среднее специальное и высшее образование, переобучающиеся на рабочую профессию.

Формы переподготовки (переобучения):

с отрывом и без отрыва от производства.

Переподготовка (переобучение) заканчивается сдачей квалификационного экзамена и выдачей документа о получении новой профессии.

Обучение вторым (смежным) профессиям в Центре, осуществляется для тех рабочих, служащих, которые уже имеют профессию, с целью получения новой профессии с начальным, либо более высоким уровнем квалификации.

Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям в Центре организуется для расширения их профессионального профиля, подготовки к работе в условиях применения прогрессивных форм организации и оплаты труда, а также по совмещаемым профессиям.

Формы обучения вторым (смежным) профессиям в Центре:

с отрывом и без отрыва от производства.

Обучение вторым (смежным) профессиям в Центре заканчивается сдачей квалификационного экзамена и выдачей документа о получении новой профессии.

Повышение квалификации обучающихся в Центре

- повышение квалификации рабочих – последовательное целенаправленное совершенствование знаний, практических умений и навыков, рост мастерства по имеющейся профессии.

Продолжительность обучения при повышении квалификации составляет до 4-х месяцев без отрыва от работы и до 2-х месяцев с отрывом от работы.

На теоретический курс отводиться от 70 до 210 учебных часов.

На экономическое обучение используется от 10 до 30 часов учебного времени. В зависимости от сроков обучения (от 1-го до 4-х месяцев).

Заканчивается обучение сдачей квалификационных экзаменов. При успешной сдаче экзаменов присваивается более высокий тарифный разряд чем тот, который имеется у обучающегося и выдается документ об окончании курсов.

Проведение квалификационных экзаменов

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих в Центре заканчивается сдачей квалификационных экзаменов, которые проводятся с целью: определения соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям квалификационной характеристики и учебной программы, установления на этой основе квалификационных разрядов по соответствующим профессиям; подготовленности экзаменуемых к избранной профессии и трудовой деятельности.

К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно закончившие полный курс теоретического и практического (производственного) обучения в различных его формах.

Квалификационные экзамены проводятся в конце срок обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

Создание аттестационных комиссий

Для проведения квалификационных экзаменов в Центре создаются аттестационные комиссии.

Порядок их создания и состав определяется Центром и оформляется приказом.

Председателем аттестационной комиссии назначается директор техникума, а при его отсутствии - его заместитель по учебно-производственной работе.

В состав аттестационной комиссии включаются: руководитель Центра, преподаватель спецтехнологии (специальных дисциплин), мастер производственного обучения соответствующей специальности, ассистент.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению.