

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Согласовано  
Председатель Родительского  
комитета ГАПОУ БТОТиС  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Каулер  
24.11. 2014 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ БТОТиС  
\_\_\_\_\_ М.Н. Каурцев  
Приказ № 11- ОД от 24.11.2014г

**Положение  
о Родительском комитете ГАПОУ БТОТиС**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум).
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию техникума. Срок полномочий комитета 1 год (изменение состава комитета проводится ежегодно).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, воспитательной системой техникума.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения, для реализации которых издается приказ.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу техникума:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, свободному развитию личности;
  - в создании условий для формирования общих и профессиональных компетенций студента;
  - в защите законных прав и интересов студентов;
  - в организации и проведении социально значимых мероприятий техникума, в организации досуга и общения студентов.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов по разъяснению их прав и обязанностей, вопросам всестороннего воспитания личности в семье.

### **III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий для уроков, материального оснащения занятий производственного обучения и др.).
- 3.2. Координирует деятельность родительского актива групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведение мероприятий техникума.
- 3.5. Участвует в подготовке техникума новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию и качество питания студентов, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Организует и проводит родительские собрания техникума после согласования с администрацией техникума.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению администрации техникума по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды традиций техникума, уклада жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения мероприятий техникума.

### **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации техникума и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации профессионального образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства техникума, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов в случае необходимости, а также посещать семьи с вопросами организации быта, воспитания обучающихся и сохранности их здоровья.
- 4.5. Предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в техникуме, в семье.
- 4.6. Поощрять родителей студентов за активную работу в родительском комитете техникума и в родительском активе учебных групп.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы комитета.
- 5.2. выполнение решений комитета, рекомендаций комитета.
- 5.3. установление взаимопонимания между администрацией техникума, педагогами и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны на родительском собрании техникума.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов по 1 или 2 человека от каждой учебной группы. Кандидаты в комитет избираются на родительских собраниях в группах в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета утверждается на родительском собрании техникума в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и согласованному с администрацией техникума плану, который составляется на год.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием техникума не реже 2-х раз за учебный год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, поэтому исходящие документы подписывают директор техникума и председатель Родительского комитета.
- 6.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний техникума.
- 6.9. Протоколы хранятся у председателя комитета. По истечении года передаются на хранение заместителю директора по УВР.
- 6.10. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя и секретаря комитета.

Положение обсуждено и принято на родительском собрании техникума 26.09.2014г.  
Протокол № 1.