

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
М.Н.Каурцев
Приказ № 70-ОД от 30.12. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторах учебных групп ГАПОУ БТОТиС

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса в ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум), в котором значительное место принадлежит куратору группы обучающихся. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и группы в целом.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, педагогическим и вспомогательным персоналом техникума и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор студенческих групп назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей техникума. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора с указанием причин. Кураторы групп подчинены заместителям директора по УПР и УВР.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Направления работы куратора группы

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, привитие навыков здорового

образа жизни, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует классные часы, собрания, беседы, встречи с выпускниками техникума, проводит экскурсии и пр. В процессе своей деятельности куратор ведет «Педагогический дневник учебной группы».

3. Обязанности куратора

3.1. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства техникума, касающимися студентов.

3.2. Организовать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях;

3.3. Оказывать студентам и обучающимся помощь в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика;

3.4. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;

3.5. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности;

3.6. Знать условия жизни и быта студентов, регулярно посещать студентов группы, проживающих в общежитии;

3.7. Осуществлять контроль работы актива группы; посещаемости студентами учебных занятий и их успеваемости, выполнения графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

3.8. Контролировать проведение аттестационной недели, заполнение журналов;

3.9. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

3.10. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;

3.11. Знакомить студентов и учащихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях и общежитии;

3.12. Регулярно поддерживать связь с родителями студентов.

4.Права кураторов

4.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

4.2. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;

4.3. Вносить предложения о поощрении, установлении надбавок и премировании студентов за отличную учебу и активное участие в научной, культурно-массовой или спортивно-массовой работе.

4.4. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

4.5. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

5.Контроль деятельности кураторов

5.1. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства техникума в части, касающейся их компетенции.

5.2. При грубых нарушениях студентами правил внутреннего распорядка техникума и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе или директору техникума для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5.3. Ежемесячно куратор отчитывается о своей работе зам. директора по УВР;

5.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению о системе оплаты труда.