

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

**Принято**  
**Педагогическим**  
**советом ГАПОУ БТОТиС**  
Протокол № 1 от 18.04.2016 г.

**Утверждаю**  
**Директор ГАПОУ БТОТиС**  
\_\_\_\_\_ **М.Н.Каурцев**  
Приказ № \_\_\_\_-ОД от \_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной части ГАПОУ БТОТиС**

**1. Общие положения**

1.1. Учебная часть ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум) занимается организацией и контролем учебно-воспитательного процесса.

1.2. Учебная часть создаётся и реорганизуется приказом директора техникума и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 г. № 245;
- Уставом ГАПОУ БТОТиС;
- Локальной нормативной базой техникума;
- законодательными и нормативными актами по охране труда и пожарной безопасности;
- данным положением об отделе.

**2. Структура учебной части и управление**

2.1. Учебная часть является структурным подразделением ГАПОУ БТОТиС.

2.2. Для организации работы учебной части приказом директора назначается руководитель – заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР).

2.3. Структура учебной части:

- учебный отдел;
- учебно-воспитательный отдел;
- информационно-методический отдел;
- учебно-производственный отдел;
- заочное отделение (программы подготовки специалистов среднего звена);
- центр профессионального обучения.

2.4. Заместитель директора по УПР разрабатывает функциональные обязанности сотрудников отделов, организует работу по планированию деятельности учебной части, отвечает за качество и результативность работы подчиненных отделов..

2.5. Контроль деятельности учебной части осуществляет директор техникума.

**3. Направления и организация деятельности учебной части**

### **3.1. Организация учебного процесса, аудиторная и самостоятельная работа (учебный отдел):**

3.1.1. Организация учебного процесса в соответствии с утверждённым расписанием, графиком учебного процесса и учебными планами групп.

3.1.2. Организация и составление графика учебного процесса по группам ППКРС и ППССЗ на очном и заочном отделениях, графика итоговой государственной аттестации.

3.1.3. Организация работы совместно с заведующими отделов и старшим мастером, согласование учебных планов групп и педагогической нагрузки преподавателей на текущий учебный год.

3.1.4. Совместно с заведующим учебным отделом составление тарификации на каждого штатного преподавателя (планирование годовой педагогической нагрузки).

3.1.5. Организация и составление расписания занятий по семестрам для групп очного и заочного отделений, совместно с заведующими учебным отделом и заочным отделением.

3.1.6. Составление отчётов и необходимых сведений по техникуму.

3.1.7. Ежемесячный учёт часов выполнения педагогической нагрузки всеми преподавателями, согласно записи в журналах.

3.1.8. Мониторинг качества образования.

3.1.9. Внесение изменений в расписание, проведение оперативных замен отсутствующих преподавателей.

3.1.10. Подготовка необходимых приказов на снятие и предоставление педагогической нагрузки.

3.1.11. Контроль соблюдения расписания.

3.1.12. Проверка посещаемости студентами учебных занятий.

3.1.13. Своевременное оповещение преподавателей и студентов о заменах и внесении изменений в расписание.

3.1.14. Контроль заполнения журналов преподавателями согласно «Положению о журнале».

3.1.15. Ежемесячное составление табеля на преподавателей.

### **3.2. Организация учебно-воспитательного процесса на основе Воспитательной системы техникума (отдел учебно-воспитательной работы).**

3.2.1. Разработка необходимых нормативных документов.

3.2.2. Составление плана учебно-воспитательной работы техникума на год с уточнениями на каждый месяц на основании данных работников отдела (вспомогательный педагогический персонал, мастера – кураторы и т.д.).

3.2.3. Организация и контроль учебно – воспитательной работы в техникуме.

3.2.4. Решение вопросов информационного обеспечения учебно – воспитательного процесса.

3.2.5. Координация работы педагогических работников отдела (воспитателей, педагога – психолога, социального педагога, педагога – организатора ОБЖ и мастеров – кураторов) по разработке необходимой учебно – методической документации.

3.2.6. Осуществление контроля учебно – воспитательного процесса, работы кружков, спортивных секций и факультативов.

3.2.7. Координация взаимодействия педагогических работников с Родительским комитетом и Студенческим советом.

3.2.8. Организация учебно – воспитательной деятельности (методической, культурно-массовой, внеклассной).

3.2.9. Оказание помощи педагогическим работникам в разработке программ формирования здорового образа жизни обучающихся.

3.2.10. Координация работы Совета общежития, Совета по профилактике правонарушений и т.п.

- 3.2.11. Организация досуга студентов, проживающих в общежитии, летнего отдыха обучающихся – сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.2.12. Ежемесячное составление табеля на работников отдела.
- 3.3.13. Своевременная сдача отчётной документации.

#### **4. Взаимоотношения и связи учебной части**

Учебная часть осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями техникума и руководит работой соответствующих отделов:

- 4.1. Учебным отделом.
- 4.2. Учебно – воспитательным отделом.
- 4.3. Информационно – методическим отделом.
- 4.4. Учебно – производственными мастерскими.
- 4.5. Заочным отделением.
- 4.6. Центром профессионального обучения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность**

5.1. Учебная часть имеет право:

5.1.1. Контролировать соблюдение трудовой и учебной дисциплины, вести учет выданных часов преподавателями.

5.1.2. Своевременно принимать решения при обнаружении нарушений, при систематических нарушениях ставить в известность Административный совет техникума.

5.2. Учебная часть обязана:

5.2.1. Своевременно выполнять задания и указания заместителя директора по УПР.

5.2.2. Сотрудники учебной части должны строго соблюдать правила трудовой дисциплины и правила внутреннего распорядка техникума.

5.2.3. Учебная часть несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение основных, текущих и контролирующих функций.

*Положения об Учебном отделе и Учебно – воспитательном отделе являются функциональной частью настоящего Положения.*