



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТИС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский р-н,
г.Байкальск, мкр-н Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru

сайт:
www.btotis.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
----- Е.И. Грошева
«___» _____ 2019г.

План работы
цикловой комиссии воспитательного блока
на 2019 – 2020 учебный год

Рассмотрен и утвержден
на заседании цикловой комиссии
от «02» сентября 2019 г.

Байкальск- 2019

Единая методическая тема ГАПОУ БТОТнС:

Модернизация образовательного процесса на основе поэтапного внедрения актуализированных с профстандартами ФГОС СПО и лучшими практиками конкурса «World Skills Russia»:

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- Активизировать работу с предпринимателями и организациями Слюдянского района и прилегающих регионов для повышения качества профессионального образования и развития профессиональных и общих компетенций выпускников.
- Активизировать работу по обновлению материально технической базы техникума, для приведения ее в соответствие с современными Профессиональными стандартами.
- Продолжить работу по обновлению библиотечного фонда в части совершенствования информационного обеспечения образовательного процесса, в том числе активизировать работу по приобретению и разработке электронных учебников.
- Решить вопрос о программном обеспечении и внедрении электронных информационных ресурсов как средства для дистанционного обучения.
- Создавать необходимые условия для регулярной стажировки мастеров производственного обучения, в том числе в рамках требования конкурса «World Skills Russia».
- Организовать курсы по изучению английского языка для студентов и педагогических работников техникума.
- Обобщить опыт дипломных работ выпускников техникума по специальности «Гостиничный сервис» в форме печатного издания

Организация учебно-воспитательной среды техникума как целостного и непрерывного процесса развития профессионального интереса студентов к получаемой профессии.

Цель:

Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения и воспитателей общежития, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии современными Профессиональными стандартами, качественная подготовка специалистов, отвечающая ФГОС СПО.

Задачи:

- Организация оптимального учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие профессионального интереса студентов к получаемой профессии.
- Оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов.
- Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
- Совершенствование системы диагностики успешности учебно – воспитательной среды, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, кураторов и воспитателей, отвечающих современным Профессиональным стандартам.

Направления работы цикловой комиссии:

- Оказание помощи преподавателям, воспитателям общежития и кураторам учебных групп в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках воспитательной программы техникума;
- Организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- Доведение до сведений педагогов, воспитателей общежития и кураторов учебных групп нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- Совершенствование содержания, форм и методов воспитания и обучения, рассчитанных на различные группы обучающихся.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессиональной педагогической деятельности и повышению качества воспитательного процесса.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Внедрение новых воспитательных программ.	сентябрь-май	председатель ЦК, члены комиссии
2	Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2019-2020 уч. год.	сентябрь	председатель ЦК, члены комиссии
3	Корректировка индивидуальных планов работы и планов самообразования по повышению психолого - педагогической и профессиональной квалификации	сентябрь - май	председатель ЦК, члены комиссии
4	Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий.	сентябрь	председатель ЦК, члены комиссии
5	Социальная поддержка обучающихся, составление и корректировка социальных паспортов учебных групп	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
6	Организация участия педагогов цикловой комиссии в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	согласно плана техникума	председатель ЦК, члены комиссии
7	Оформление стенда цикловой комиссии и подготовка материалов для сайта техникума	в течение года	председатель ЦК
8	Обсуждение и утверждение программ работы кружков и секций	сентябрь	председатель ЦК, члены комиссии

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответствен- ный
1	2	3	4
1	Создание банка педагогических методик изучения личности.	в течение года	члены комиссии
2	Конкурс методических разработок	май	члены комиссии
4	Участие педагогов в педсоветах, семинарах, конференциях, круглых столах	в течение года	члены комиссии
5	Анализ качества воспитательной работы: а) уровень воспитанности личности, мониторинг удовлетворенности образовательным и воспитательным процессом. б) анализ взаимопосещения уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;	1-полугодие 2- полугодие	члены комиссии
6	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	члены комиссии
7	Совместная работа с преподавателями по ликвидации задолженностей	в течение года	члены комиссии
8	Организация и проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, декады	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
9	Анализ воспитательной работы мастеров по формированию у студентов профессиональных компетенций	в течение года	члены комиссии
10	Организация и участие педагогов и студентов в Районных, Областных, Международных, Всероссийских конкурсах	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии

3. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Самоанализ педагогической деятельности (тематические выступления, отчет работы за год), в том числе по теме самообразования	по отдельному плану	члены комиссии
2	Обсуждение вопросов методик воспитания, педагогических инновационных технологий	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
3	Рассмотрение и обсуждение методических разработок	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
4	Обсуждение итогов посещений и взаимопосещений классных часов, внеклассных мероприятий (согласно графика)	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
5	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	декабрь, май	председатель ЦК, педагог- библиотекарь
9	Оказание методической помощи вновь прибывшим специалистам	в течение года	председатель ЦК

4. ВЫЯВЛЕНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Посещение и взаимопосещение учебных занятий	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
2	Тематические выступления членов комиссии на заседаниях и регулярные отчеты по темам самообразования	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
3	Анализ методической документации: - составления воспитательных программ; - сценариев внеклассных занятий:	в течение года	председатель ЦК
4	Участие в ИМС, семинарах, конференциях	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
5	Участие в проведение Дня открытых дверей, в профориентационной работе с учащимися школ.	март, апрель	председатель ЦК, члены комиссии
6	Анализ активности работы членов комиссии.	в течение года	председатель ЦК
8	Работа мастеров по ликвидации пропусков и задолженностей студентов	декабрь - июнь	председатель ЦК, члены комиссии
9	Создание банка педагогических методик изучения личности	в течение года	члены комиссии
10	Конкурс методических разработок	май	председатель ЦК, члены комиссии
11	Анализ проведения тематических декад на ИМС	в течение года	председатель ЦК, зам. директора по воспитательной работе

5. КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Контроль за: - выполнением воспитательных планов и программ; - качеством проведения классных часов, тематических бесед, внеклассных мероприятий, - состоянием успеваемости и посещаемости учебных групп; - организация воспитательной работы в группе (из опыта работы).	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
2	Анализ уровня сформированности учебных групп, деловых и межличностных отношений	декабрь, июнь	председатель ЦК, психолог
3	Анализ внеклассных мероприятий	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
4	Анализ посещаемых учебных занятий	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
5	Панорама опыта работы: творческие отчёты кураторов учебных групп	май	председатель ЦК, члены комиссии
6	Проведение конкурсных творческих работ студентов	в течение года	председатель ЦК, члены комиссии
6	Анализ участия студентов и педагогов в конкурсах разного уровня	апрель - май	председатель ЦК

