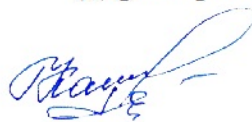


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
**«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)**

**Согласовано**  
Студенческий совет  
ГАПОУ БТОТиС  
Протокол № 14 от 21.11.2019 г.

**Утверждаю**  
Директор ГАПОУ БТОТиС



М.Н. Каурцев  
Приказ № 15 – ОД от 26.11.2019 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчислении, восстановлении и переводе студентов в ГАПОУ БТОТиС**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утв. Постановлением Правительства РФ от 18. июля 2008 г. №543), Устава ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум).

### **2. Отчисление студентов**

2.1 Студент может быть отчислен из техникума по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи со сменой места жительства, призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2 Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3 Студент может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами проживания в общежитии техникума, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (служебные записки, докладные записки и т.п.) в течение месяца.

2.5 Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.5.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через кураторов учебных групп и органы студенческого самоуправления.

- 2.5.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.
- 2.5.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.
- 2.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, учебная часть подает на имя директора представление на отчисление, которое рассматривается Педагогическим советом.
- 2.5.6 Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо, при отсутствии студента, уведомлен письмом.
- 2.5.7 Для несовершеннолетних студентов аналогичные действия выполняются родителями или законными представителями.
- 2.6 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Восстановление в число студентов**

- 3.1 Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.
- 3.2 Восстановление студента, отчисленного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест на платной основе.
- 3.3 В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.
- 3.4 Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентами, приступившими к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума
- 3.4.1 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены
- 3.4.2 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, учебная часть, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.
- 3.4.3 Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.
- 3.4.4 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которой данная дисциплина перезачитывается.
- 3.4.5 Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплины.
- 3.4.6 Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пункте 4.2, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

#### **4. Перевод студентов**

4.1 Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в техникум за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2 Перевод студента в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной профессии/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

#### **5. Оформление документов**

5.1 Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3 Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4 Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров техникума как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.