

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ БТОТиС  
М.Н.Каурцев  
Приказ № \_\_\_-ОД от 01.07. 2019 г.

**План - график  
внедрения профессиональных стандартов**

01 июля 2019 г. № 1

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Критерий выполнения/примечания по выполнению
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1	Создать рабочую группу (далее – РГ) по переходу на профессиональные стандарты	01.07.2019	Директор, инспектор по кадрам	Приказ, подписанный директором, уведомление всех членов РГ
2	Обеспечить сотрудников полной информацией о профессиональных стандартах и необходимости их внедрения.  Провести методические семинары, консультации с педагогическим работниками по вопросам внедрения профстандарта педагога СПО и других принятых профстандартов педагогических работников, а также по	30.11.2019	Администрация	Наличие необходимой информации в свободном доступе для сотрудников и наличие лиц, ответственных за разъяснения и комментарии по внедрению профстандартов/действует в постоянном режиме (руководители подразделений, методист)

	вопросам сертификации квалификаций.			
3	Членам РГ подробно ознакомиться с содержанием нормативной базы по профстандартам, с функционалом, фактически выполняемым сотрудниками предприятия. Определить применимый для предприятия круг профстандартов: обязательных к внедрению полностью и желательных для применения в отдельных аспектах	30.10.2019	Уполномоченные члены РГ	Перечень необходимых к внедрению профстандартов. Перечень прочих нормативов профстандартов, введение которых желательно.
4	Составить отчет по результатам проделанной на этом этапе работы	01.11.2019	РГ	Подписанный РГ отчет
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня сотрудников требованиям стандартов</b>				
5	Утвердить перечень необходимых к внедрению профессиональных стандартов (в соответствии со ст. 195.3 ТК)	08.11.2019	РГ, администрация	Перечень профстандартов, которые будут внедряться на предприятии в обязательном порядке/утверждается директором
6	Уведомить сотрудников, по чьим профессиям/должностям будут применяться требования профстандартов, об изменении существенных условий труда	Ноябрь 2019 г. – педагогические работники  Февраль – март 2020 г. вспомогательный персонал	РГ, кадровая служба	Подписанные сотрудниками вторые экземпляры уведомлений
7	Проверить соответствие сотрудников организации требованиям,	Ноябрь - декабрь 2019 г.	РГ	Таблица соответствия/несоответствия сотрудников требованиям

	установленным в соответствующем профстандарте путем проведения анализа кадровых данных, изучения документов по квалификации и при необходимости – проведения процедуры аттестации (педагогических работников) на соответствие занимаемой должности и (или) тестирования	(педагоги). Вспомогательный персонал – до 30 мая 2020 г.		внедряемых профстандартов
8	Внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты и трудовые договора.	В течение 2020 г.  (кроме педагогов)		Внутренние нормативы и трудовые договора, приведенные в соответствие требованиям профстандартов
9	Составить отчет по результатам сделанной на этом этапе работы	31.10.2019	РГ	Подписанный РГ отчет

### 3. Развитие профессиональной компетенции

10	Для сотрудников (вспомогательного персонала) с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план приведения профессиональных компетенций в соответствие с требованиями профессиональных стандартов	20.12.2019 г.	РГ, директор	План развития профкомпетенций. Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профессиональных стандартов, утверждаются директором.
11	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов.	20.02.2019 г.	РГ	Индивидуальные планы, утвержденные руководителями и подписанные сотрудниками.

12	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции	В течение 2019 г.	РГ, директор	Заклученные договора. Перечень образовательных учреждений для осуществления обучения
13	Составить отчет по результатам сделанной на этом этапе работы	30.11.2019	РГ	Подписанный РГ отчет
<b>4. Контроль дальнейших действий по внедрению стандартов</b>				
16	Мониторинг выполнения планов по приведению профессиональных компетенций сотрудников в соответствие с требованиями профстандартов. Мониторинг соответствия вновь принятых сотрудников требованиям применяемых профстандартов.	01.12.2019- 01.01.2020	кадровая служба	Фактическое соответствие квалификации и компетенции сотрудников, содержания локальных нормативных актов и трудовых договоров требованиям применяемых профстандартов/действует в постоянном режиме