



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Согласовано
Директор ГАУ ДПО ИО
РИКП
_____ И.А.Гетманская
«__» _____ 2020 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
_____ М.Н. Каурцев
Приказ 216-ОД от 03.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИЙ
«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ»**

1. Общие положения

1.1. Специализированный центр компетенций Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – СЦК ГАПОУ БТОТиС) по компетенции Администрирование отеля создан на базе техникума (далее – ПОО) на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – WSI), WorldSkills Russia (далее – WSR), Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);
- Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию РФ от 04.12.2014 г.
- Распоряжения Правительства Российской Федерации № 1987-р от 08.10.2014 года «Об учреждении Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- Протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблее WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014 года;
- Распоряжения министерства образования Иркутской области от 24.11.2020 г. № 904 – мр;
- Устава Устава «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);
- Регламента VI Регионального чемпионата Иркутской области «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);
- Приказа директора ГАПОУ БТОТиС «Об утверждении Положения о деятельности СЦК и состава Оргкомитета по подготовке к VI

Региональному чемпионату WSR по компетенции
Администрирование отеля.

1.2. Настоящее Положение о деятельности СЦК Администрирование отеля (далее – Положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности СЦК Администрирование отеля, организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

1.3. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе ГАПОУ БТОТиС как структурное подразделение.

1.4. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Положения о деятельности СЦК.

2. Основные цели и задачи СЦК

2.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся ПОО по компетенции Администрирование отеля;
- повышение качества профессиональной подготовки в ПОО и Ресурсных центрах по подготовке кадров для сферы гостеприимства на территории Иркутской области;
- создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами сферы гостиничного бизнеса.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Администрирование отеля;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации педагогических работников ПОО региона по направлению СЦК;

- организация и проведение стажировки педагогических работников по направлению деятельности СЦК;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций у обучающихся ПОО по профилю СЦК;
- популяризация специальностей гостеприимства;
- развитие стратегического партнерства с организациями различных форм собственности, предприятиями и учреждениями Иркутской области и прилегающих территорий для достижения поставленных целей.

3. Права и обязанности СЦК

3.1. СЦК имеет право:

- представлять движение WSR в Иркутской области и прилегающих территориях по компетенции Администрирование отеля;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Региональным координационным центром экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы среднего профессионального образования в Иркутской области;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;

3.2. Обязанности СЦК:

- представлять движение WSR в Иркутской области;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные настоящим Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации деятельности WSR в Иркутской области;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников ПОО среднего профессионального образования Иркутской области и прилегающих территорий;
- с учетом приоритетов по развитию компетенции «Администрирование отеля», обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ;

4. Управление деятельностью СЦК

4.1. Управление и руководство деятельностью СЦК осуществляет директор ГАПОУ БТОТиС.

4.2. Директор ГАПОУ БТОТиС совместно с региональным экспертом (свидетельство о праве проведения чемпионатов по стандартам WSR, компетенция Администрирование отеля) несут ответственность за деятельность СЦК в пределах и порядке, предусмотренном настоящим Положением, определяют основные направления деятельности, обеспечивают организацию и контроль, несут полную ответственность за их выполнение, осуществляет деятельность по развитию социального партнерства по направлениям:

- установление деловых контактов с Региональным координационным центром;

- формирование банка данных о предприятиях сферы индустрии гостеприимства, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочих кадров и специалистов по компетенции Администрирование отеля.

4.3. Организационная структура и персональный состав педагогических работников и обучающихся, привлеченных к деятельности СЦК, утверждаются приказом директора ПОО.

4.4. Работники СЦК являются работниками ПОО, с которыми может быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору как на совмещение должностей (профессий), так и на внутреннее совместительство.

4.5. На работу в структурное подразделение СЦК могут быть приняты работники по срочному трудовому договору (на определенный период), либо для выполнения конкретного объема работы.

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. СЦК является образовательным структурным подразделением ГАПОУ БТОТиС и взаимодействует с образовательными организациями СПО, ВПО, социальными партнерами на основании договоров

5.2. Деятельность СЦК осуществляется на условиях многоканального финансирования: бюджетного и внебюджетного. Внебюджетное финансирование СЦК осуществляется на принципах социального партнерства ПОО и организаций различных форм собственности. коммерческой деятельности СЦК, доходов от предоставляемых физическим лицам платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена повышение квалификации), целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также от иных источников, незапрещенных законодательством РФ.

5.3. В целях стимулирования деятельности работников СЦК сторонних лиц, привлекаемых к выполнению работ на основании договора ГАПОУ БТОТиС в пределах, имеющихся у него привлеченных из различных источников дополнительных средств, самостоятельно определяя систему мер их материального стимулирования.

5.4. Контроль деятельности СЦК осуществляет директор ГАПОУ БТОТиС.

6. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

6.1. СЦК обеспечивается необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

6.2. СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- доступом к сети Интернет.

6.3. СЦК обеспечивается следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Договор Регионального координационного центра с СЦК,
- Положение о соревнованиях для участников;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных общероссийских мероприятий;

6.4. СЦК обеспечивается современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативная правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSR и т.п.):

- методические материалы по проведению региональных мероприятий чемпионата WSR;

- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий WSR;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по программам WSR;
- программы подготовки потенциальных участников региональных общероссийских мероприятий по программам WSR;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду РФ.