



2.2. Списки на социальную стипендию формируются социальным педагогом на основании предоставленных документов не позднее 10-го числа;

2.3. Учебная часть формирует приказ о выплате социальной стипендии в течение 3 рабочих дней;

2.4. Размер социальной стипендии, социальной выплаты устанавливается в соответствии с утвержденными бюджетными нормами.

3. Выплата компенсации на одежду

3.1. Списки обучающихся компенсацию на одежду формируются в начале учебного года социальным педагогом не позднее 15 сентября.

3.2. Директор формирует приказ о выплате компенсации на одежду.

3.3. Размер компенсации на одежду устанавливается законом Иркутской области или нормативными правовыми актами органов исполнительной власти в год на 1 человека.

3.4. Бухгалтерия перечисляет выплату на личный счет обучающегося.

3.5. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет мастер-куратор группы и социальный педагог.

4. Выплата компенсации на питание

4.1. Образовательное учреждение организует питание обучающихся в пределах установленного законодательством РФ лимитом, согласно положения ГАПОУ БОТиС.

4.2. Обучающиеся получают бесплатное четырехразовое питание в столовой, согласно заявке мастера-куратора группы в соответствии с утвержденным меню.

4.2. Списки обучающихся, получающих питание, формируются в начале учебного года социальным педагогом до 15 сентября и закрепляются приказом директора. В соответствии с движением контингента обучающихся в списки вносятся изменения.

4.3. В выходные и праздничные дни, во время участия обучающихся в мероприятиях разного уровня и других исключительных случаях нахождения студента вне учебного заведения, выдается сухой паек, согласно меню.

5. Выдача сухого пайка взамен питания.

5.1. В выходные и праздничные дни, в период прохождения производственной практики, во время участия обучающихся в мероприятиях различного уровня и в других исключительных случаях нахождения вне учебного заведения, а так же при отсутствии возможности организовать горячее питание, обучающимся выдается сухой паек взамен питания.

5.3. Табель на выдачу сухого пайка формируется заведующей столовой и подается в бухгалтерию.

5.4. Выдача сухого пайка осуществляется в столовой, согласно приказу директора и меню-требования.

6. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.1. Списки обучающихся на ежегодное пособие формируются в начале учебного года социальным педагогом не позднее 15 сентября.

6.2. Директор формирует приказ о выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.3. Размер выплаты устанавливается в соответствии с утвержденными бюджетными нормами в год на 1 человека.

6.4. Бухгалтерия перечисляет выплату на личный счет обучающегося.

6.5. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет социальный педагог.

7. Предоставление денежной компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно.

7.1. Денежная компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно выдается обучающимся на основании личного заявления и наличия проездного билета 1 раз год.

7.2. Директор формирует приказ о выплате компенсации в течение 3 рабочих дней.

7.3. Бухгалтерия перечисляет выплату на личный счет обучающегося.

8. Единовременное денежное пособие материального обеспечения по выпуску.

8.1. Единовременное денежное пособие материального обеспечения по выпуску выдается обучающимся после успешного завершения обучения 1 раз.

8.2. Размер пособия устанавливается в соответствии с утвержденными бюджетными нормами.

8.3. Бухгалтерия перечисляет выплату на личный счет обучающегося.

9. Гарантии прав на имущество и жилое помещение .

9.1. Получатели социальных гарантий, проживают в общежитии, пользуются мебелью и постельными принадлежностями ГАПОУ БТОТиС бесплатно.

9.2. Детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по ранее занимаемым жилым помещениям признается невозможным в порядке, установленном статьей 3 Закона №164 от 28.12.2012г., однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений.

9.3. По достижении обучающимися совершеннолетия, они обращаются в органы опеки и попечительства МО Слюдянский район за консультацией на предмет закрепления либо предоставления им жилого помещения. Пишет заявление Министру имущественных отношений Иркутской области о предоставлении ему жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области по месту жительства в муниципальном образовании. Формирует пакет документов:

- Заявление;
- Копия документа об образовании;
- Копия паспорта (все страницы);
- Справку о социальном статусе.

9.4. Пакет документов отправляется заказным письмом на имя Министра имущественных отношений Иркутской области по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта д.47