

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Согласовано
Студенческим советом
ГАПОУ БТОТиС
Протокол № 14 от 21.11. 2019 г.



Директор ГАПОУ БТОТиС

М.Н.Каурцев

Приказ № 07-ОД от 24.11. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации медицинского обслуживания студентов ГАПОУ БТОТиС

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании студентов ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум) разработано в целях организации медицинского обслуживания студентов в соответствии с п.1 ст. 41 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в части организации первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации". Федеральным законом от 22.07.1993 № 5487-1 "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан". СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Порядком организации оказания первичной медико-санитарной помощи, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 № 487. Инструкцией по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений, утв. приказом Минздрава России от 04.04.2003 № 139. Инструкцией по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов, утв. приказом Минздравмедпрома России от 14.03.1995 № 60. Приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992 № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях" (в редакции от 10.03.2009 № 216), договорами с учреждением здравоохранения.

1.3. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров обучающихся, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья подростка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи студентам, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления обучающихся.

1.4. Медицинское обслуживание студентов техникума обеспечивается учреждением здравоохранения, расположенном на территории г. Байкальска в соответствии с заключенными договорами.

1.5. Медицинское обслуживание студентов в техникуме обеспечивается медицинским работником (фельдшером), являющимся штатным работником техникума и несущим ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий. Техникум

предоставляет соответствующее лицензированное помещение и оборудование для работы медицинского работника.

2. Основные задачи и направления медицинского обслуживания в техникуме

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения студентов, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья студентов, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи студентам;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский работник в техникуме осуществляет:

- медицинскую помощь (доврачебную, амбулаторно-поликлиническую, помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по педиатрии);
- контроль санитарно-гигиенических условий в техникуме, в т. ч. состояния окружающей территории, пищеблока, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений;
- контроль организации и качества питания студентов;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), студентами, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- профилактическую работу; иммунопрофилактику инфекционных болезней студентов;
- проведение периодических профилактических осмотров студентов (направление на обследование, углубленные медосмотры с привлечением врачей - специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения студентов и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья студентов;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди студентов и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом техникума комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов на индивидуальном и групповом уровне, пропаганда здорового образа жизни на классных часах;
- ведение учётной и отчётной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания студентов техникума

3.1. Медицинское обслуживание в техникуме осуществляется на основании годового плана медико - санитарного обслуживания студентов по следующим направлениям:

- I. организационная работа;
- II. лечебно-профилактическая работа;
- III. противоэпидемическая работа;
- IV. санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет техникума укомплектовывается квалифицированным медицинским работником из среднего медицинского персонала, имеющим специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - фельдшер).

3.3. Медицинский кабинет располагается в общежитии техникума, состоит из помещения для первичного приема, процедурного кабинета и изолятора, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям, функционирует на основании лицензии на право осуществлять медицинскую деятельность.

3.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательной организации, установленным СанПиН.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Фельдшер ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.7. Фельдшер ведёт следующую документацию:

- оформляет индивидуальные медицинские карты студентов (форма 026/У);
- оформляет ежегодный план прививок совместно с прививочным кабинетом поликлиники;
- оформляет карты профилактических прививок (форма № 63) на каждого студента;
- анализирует заболеваемость и посещаемость студентов по группам;
- составляет отчёты, в том числе, по заболеваемости, профилактическим прививкам, по прохождению профилактических медосмотров студентами; по их иммунизации, диспансерному наблюдению за лицами, занимающимися физической культурой и спортом, а также студентами, имеющими статус сироты.
- ведёт медицинские журналы по установленной форме.

3.8. Фельдшер заполняет установленную документацию, необходимую для организации питания студентов.

4. Права и обязанности фельдшера техникума

4.1. Фельдшер в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

4.2. Фельдшер обязан:

- оказывать неотложную медицинскую доврачебную помощь;
- оказывать помощь врачам в проведении медицинских осмотров студентов и в выполнении всех назначений, предписанных после медицинского осмотра, рекомендаций;
- вести установленную документацию;
- доводить до сведения педагогических работников (кураторов групп) результаты медицинских осмотров с рекомендациями других врачей специалистов;
- осуществлять медицинский контроль:
 - организации питания в техникуме, за гигиеническими условиями обучения и воспитания студентов, организацией трудового воспитания; анализирует примерное 10-дневное меню, согласованное с органами Роспотребнадзора, калорийности питания, проводит бракераж готовой пищи с разрешением раздачи;
 - соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к пищеблоку;
 - организации занятий физической культуры и физкультурно-оздоровительных мероприятий, производственного обучения студентов;

- своевременного и полного прохождения персоналом техникума обязательных профилактических осмотров;
- проводить под контролем врача профилактические прививки; информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях со студентами;
- вести наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными студентами;
- проводить амбулаторный прием студентов;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по пропаганде здорового образа жизни с работниками техникума и студентами, разрабатывать цикл бесед для выступлений на родительских собраниях и классных часах;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением; проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением маркировки флаконов, за сроками годности лекарственных средств;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр студентов, в случае их обращения;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- взаимодействовать с врачами-педиатрами, участковыми и врачами специалистами учреждения здравоохранения, а также администрацией техникума;
- незамедлительно информировать директора техникума о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуаций;

4.3. Фельдшер имеет право:

- принимать участие в мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, заместителю директора по УВР, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка техникума;
- повышать свою квалификацию на рабочих местах, курсах усовершенствования и т. п. в установленном порядке.
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

5. Права, обязанности и ответственность сторон

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие администрации техникума с персоналом поликлиники Байкальского городского поселения и родителями (законными представителями) студентов.

5.2. Ответственность за предоставление качественного медицинского обслуживания возлагается на администрацию техникума и Слюдянскую районную больницу (филиал в г. Байкальске).

5.3. Контроль качества предоставления медицинского обслуживания студентов осуществляют заместитель директора по УВР, социальный педагог и директор техникума, которые могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.4. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- докладной записки о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.5. Ответственность за достоверность предоставляемых медицинских документов своих детей, обучающихся в лицее, несут родители (законные представители).