

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТ_{ИС})

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по профессии СПО
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Разработчик: З.М. Вторушина, преподаватель.

Методические рекомендации рассмотрены ЦК профессионального блока ГАПОУ БТОТиС
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации одобрены информационно-методическим отделом ГАПОУ
БТОТиС

Зав. ИМО _____ Е.И. Грошева
« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Общие положения	4
2	Структура письменной экзаменационной работы	4
3	Оформление письменной экзаменационной работы	5
4	Рецензирование письменных экзаменационных работ	7
5	Защита письменных экзаменационных работ	8
6	Критерии оценки письменных экзаменационных работ	9
7	Хранение письменных экзаменационных работ	9
8	Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Письменная экзаменационная работа является выпускной квалификационной работой для обучающихся профессии «Продавец, контролер- кассир»

1.2. Цель письменной экзаменационной работы:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3. Организационные вопросы подготовки письменной экзаменационной работы

Работа студента над ПЭР начинается с выбора темы.

Тематика ПЭР разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения техникума в рамках профессиональных модулей. Обязательным требованием для ПЭР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ПЭР студенту назначается руководитель из числа сотрудников техникума. Руководитель осуществляет теоретическую и практическую помощь в период написания ПЭР.

Руководитель ПЭР:

- рекомендует обучающемуся необходимую основную справочную литературу;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации с обучающимся по теме работы;
- проверяет соответствие выполнения работы календарному графику;
- дает отзыв на выполненную ПЭР.

Тема работы считается окончательно выбранной после согласования с руководителем и утверждения заместителем директора по УПР.

Для работы над темой ПЭР руководитель совместно со студентом разрабатывает *Задание для ВКР*.

2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание для ПЭР;
- содержание;
- введение;
- разделы, помогающие раскрыть тему письменной экзаменационной работы;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения;
- отзыв на ПЭР;

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Правила оформления текста ПЭР определяются ГОСТ 2.105-95 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Примерный объем ПЭР составляет 18-20 страниц печатного текста без приложений. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,27; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см, выравнивание по ширине.

ПЭР должна быть напечатана на стандартных листах формата А4 с одной стороны листа и представлена в сброшюрованном виде или в папке с файлами.

Текст основной части ПЭР подразделяется на разделы. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Не допускается сокращение слов, подчеркивание. Все наименования разделов должны быть отражены в содержании и точно соответствовать их формулировке в содержании работы.

Заголовки разделов пишутся по центру строки прописными (заглавными) буквами. Шрифт заголовка Times New Roman, размер – 14, без выделения.

Основные структурные элементы работы (ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ 1, РАЗДЕЛ 2, ..., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) пишут заглавными буквами с новой страницы.

Текст ПЭР должен быть лаконичным, ясным и точным, изложенным грамотно, в соответствии с действующими правилами орфографии и пунктуации, от первого лица множественного числа.

Терминология ПЭР должна соответствовать специальным терминам, сокращения необходимо приводить согласно правилам орфографии и стандартам.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Не допускаются различные толкования.

При необходимости текст ПЭР может сопровождаться рисунками, таблицами, схемами, иллюстрациями. В тексте следует применять стандартную терминологию. Единицы физических величин следует приводить в международной системе СИ по ГОСТ 8.417-81.

ПЭР нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном и следующем за ним листе (Содержание). Нумерация – сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, графики, список литературы, приложения. Нумерация проставляется внизу страницы по центру. Приложения нумеруются, продолжая счёт после списка литературы, но их объём не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы. В содержании названия приложений не указываются.

1. *Титульный лист* оформляется по образцу и содержит: наименование учредителя, наименование организации, вид документа, тему, фамилию и инициалы автора, затем фамилию и инициалы руководителя (Приложение 1);

2. После титульного листа следует *Задание для выпускной квалификационной работы*, которое подшивается, но не нумеруется (Приложение 2);

3. Лист СОДЕРЖАНИЕ содержит перечень разделов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы и подразделы работы (Приложение 4);

4. Лист, на котором ставится цифра 3 - это ВВЕДЕНИЕ;

5. Последней страницей является *Отзыв на письменную экзаменационную работу* (Приложение 9).

Рекомендации по написанию введения

Во введении раскрываются тема, цели и задачи данной работы. Рекомендуется включить исторические сведения; современные направления и в области продажи и т.д.

Цель может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

Рекомендации по написанию основной части.

Основная часть состоит из 2 и более разделов, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Раздел должен отражать самостоятельный сюжет проблемы, а пункт – отдельную часть вопроса. Следует тщательно сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Разделы работы завершаются краткими выводами. (Рекомендуемый объём: 20– 25 страниц)

Рекомендации по написанию заключения

В заключении (рекомендуемый объём: 1–2 страницы) последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается общей оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Рекомендации по написанию списка используемых источников

Список используемых источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями Государственных стандартов. Список литературы должен включать все использованные источники (не менее 7), которые следует располагать по алфавиту (исходя из фамилии авторов). Источники литературы должны быть не старше 5 лет.

При описании книг указывается:

Фамилия и инициалы автора (авторов). Полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты данные о редакторе (если книга написана группой авторов), после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия название издательства, которое ее выпустило, без кавычек, опуская слово «издательство», затем, после запятой, год издания без слова «год», после точки и тире - количество страниц.

Например:

1. Самарин В.И., Чалых Т.И., Пехташева Е.Л. Справочник по товароведению для продавцов непродовольственных товаров. В 3 т. Т. 2, ОИЦ «Академия», 2011.

При использовании информации из Интернет - источников указывается адрес веб - страницы со ссылкой на данный документ.

Например:
<http://proforientir42.ru>

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; описания характеристики материалов, инструментов, оборудования, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

За месяц до защиты завершенная ПЭР передается студентом руководителю для проверки и написания письменного отзыва.

Письменный отзыв на работу который даёт руководитель ПЭР, должен включать:

- общую характеристику ПЭР,
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов ПЭР,
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются.

Кроме того, в отзыве оцениваются обоснованность и правильность принятых технических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи, оформление ПЭР в соответствии с требованиями Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008

В конце отзыва дается общая оценка ПЭР по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание отзыва доводится до сведения студента через одну неделю после сдачи готовой работы руководителю.

Полностью готовая ПЭР вместе с отзывом сдается студентом в Учебную часть (заместителю директора по УПР) для окончательного контроля и допуска к защите. Внесение изменений в ПЭР после получения отзыва не допускается.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО НАПИСАНИЮ ПЭР

оценка "5" (отлично) –

ставится в случае, когда работа выполнена на 100% в соответствии с техническими требованиями и условиями в установленное время с отличным качеством. Выпускник отлично владеет инвентарем, оборудованием, приспособлениями, вспомогательными материалами. Применяет теорию на практике, обслуживает покупателей (консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров, предлагает новые, взаимозаменяемые и товары сопутствующего ассортимента); рационально использует материал, соблюдает правила охраны труда, санитарии и личной гигиены;

оценка "4" (хорошо) –

ставится в случае, когда работа выполнена на 100% в соответствии с техническими требованиями и условиями в установленное время с хорошим качеством. Имеются небольшие отклонения в работе, не влияющие на конечный результат. Выпускник владеет инвентарем, оборудованием, приспособлениями, вспомогательными материалами. Применяет теорию на практике, обслуживает покупателей (консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров, предлагает взаимозаменяемые и товары сопутствующего ассортимента не в полном объеме); рационально использует материал, соблюдает правила обслуживания и охраны труда, санитарии и личной гигиены;

оценка "3" (удовлетворительно) –

ставится в случае, когда работа выполнена на 100% в соответствии с техническими требованиями и условиями в установленное время с удовлетворительным качеством. Применяет теорию на практике, обслуживает покупателей (консультирует покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов товаров, не предлагает новые, взаимозаменяемые и товары сопутствующего ассортимента); рационально использует материал, соблюдает правила обслуживания и охраны труда, санитарии и личной гигиены. Рабочее место плохо организовано;

оценка "2" (неудовлетворительно) –

ставится в случае, когда работа не выполнена на 100% в соответствии с техническими требованиями и условиями, или выполнена не в установленное время, с плохим качеством. Обучающийся не умеет пользоваться инвентарем и оборудованием. Обучающийся не может применить теорию на практике, не соблюдает правила обслуживания и охраны труда, санитарии и личной гигиены. Рабочее место не организовано.

ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

На защиту письменной экзаменационной работы дополнительно следует представить заключение на выпускную практическую квалификационную работу и весь пакет документов по прохождению производственной практики

Защита письменной экзаменационной работы включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов ГЭК.

Для доклада студентом может быть подготовлена электронная презентация из 7-10 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы. В презентации

допускаются различные эффекты, однако они не должны мешать доведению до сведения ГЭК смысла работы.

Доклад должен быть написан заранее и прочитан несколько раз. Главное в докладе – донести до членов ГЭК основное содержание работы, ценность полученных результатов, умение анализировать и обобщать теоретические, практические данные и результаты исследований.

Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания ГЭК и объявляются выпускникам в тот же день.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ЗАЩИТЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» ставится если: тема раскрыта полностью в соответствии с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4» ставится если: тема раскрыта; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3» ставится если: тема раскрыта недостаточно точно, полно; в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка «2» ставится если: обнаружено значительное непонимание темы; основная мысль не выражена; в ответе обучающегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно.

ХРАНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся в техникуме после их защиты не менее трёх лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ПЭР.

Списание ПЭР оформляется соответствующим актом. После защиты ПЭР остаётся в техникуме в полном объёме для последующего использования в образовательном процессе.

Лучшие ПЭР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТис)

Продавец, контролер-кассир
38.01.02
(наименование профессии, шифр)

К защите допущен (а)
Зам. директора по УПР _____ Вершинская Е.А.
(подпись, Ф.И.О.)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ Группа № 11
(Ф.И.О.)
Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ Вторушина З.М. ” ____ “ _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практической части _____ Вторушина З.М. ” ____ ” _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

ЗАДАНИЕ
для выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

ГАПОУ БТОТиС Группа № _____
Профессия СПО ППКРС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Тема _____

Дата выдачи работы «____» _____ 20__ г.

Срок сдачи работы «____» _____ 20__ г.

Перечень вопросов письменной экзаменационной работы

1. Описать технологическую последовательность операций с учетом передовых приемов труда. _____

2. Виды применяемых материалов при данных работах. _____

3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ. _____

Организация и производство работ при выполнении выпускной практической квалификационной работы

1. Организация рабочего места _____

2. Виды применяемого инструмента и механизмов при выполнении данных работ. _____

3. Подсчет объемов работ и потребности материалов по заданию. _____

Задание выдал преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отзыв
на письменную экзаменационную работу

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

ГАПОУ БТОТиС Группа № _____

Профессия СПО ППКРС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Тема задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении _____

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем

Руководитель работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР _____

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	Классификация, товароведческая характеристика данной группы товаров.....	
1.1.	Классификация группы товаров.....	
1.2.	Виды ассортимента данной группы товаров.....	
1.3.	Практическое применение товаров данной группы населением.....	
2.	Технология продажи данной группы товаров.....	
2.1.	Организация приёмки товаров данной группы по количеству и качеству.....	
2.2.	Организация хранения товаров данной группы.....	
2.3.	Подготовка к продаже товаров данной группы.....	
2.4.	Выкладка товаров данной группы	
2.5.	Продажа товаров данной группы.....	
2.6.	Правила техники безопасности и производственной санитарии при выполнении данных работ.....	
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

**Заключение
о выполнении выпускной практической квалификационной работы**

заключение составлено «___» _____ 20__ г. о том, что

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

ГАПОУ БТОТиС Группа № _____

Профессия СПО ПКРС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу

Кулинарное изделие: _____
ПК _____

Кондитерское изделие: _____
ПК _____

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа заслуживает оценки _____ и соответствует требованиям квалификации:

-Повар, кондитер

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

« » _____ 20 г.