

Трудовое право

I вариант

1. Срок регистрации трудового договора физического лица с работодателем:

- 1) 7 дней
- 2) 3 дня
- 3) 10 дней с момента заключения договора
- 4) 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- 1) если это особая форма договора - контракт
- 2) трудовой договор с несовершеннолетним работником
- 3) организованный набор работников
- 4) трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается между физическим лицом и предприятием?

- 1) в Министерстве юстиции
- 2) в пенсионном фонде
- 3) в налоговой службе
- 4) в государственном фонде занятости

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- 1) на референдуме
- 2) на сессии Государственной Думы
- 3) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации
- 4) на общей конференции трудового коллектива

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- 1) работодатель (физическое лицо) и работник
- 2) председатель профсоюзного комитета и работники
- 3) собственник или лицо, им уполномоченное, и трудовой коллектив
- 4) комитет по трудовым спорам и работники

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- 1) через 5 дней после подписания договора
- 2) с момента заключения трудового договора
- 3) после государственной регистрации трудового договора
- 4) с момента провозглашения трудового договора

7. Испытания при приеме на работу не применимо:

- 1) к лицам пенсионного возраста
- 2) к военнообязанным
- 3) к инвалидам
- 4) к работникам до 18 лет

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется:

- 1) только на администрацию
- 2) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- 3) только на временных рабочих
- 4) на всех членов (субъектов) предприятия

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- 1) равенство трудовых прав граждан
- 2) свободный выбор вида деятельности
- 3) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность
- 4) расовая принадлежность

10. Виды трудового договора по срокам действия различаются:

- 1) срочный, бессрочный, на время определенной работы
- 2) срочный, бессрочный
- 3) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
- 4) краткосрочный, сезонный, долгосрочный

11. Локальные источники трудового права – это:

- 1) нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ
- 2) нормативно-правовые акты, принятые Государственной Думой РФ
- 3) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций
- 4) нормативно - правовые акты, принятые Президентом РФ

12. При приеме на работу не требуется документ:

- 1) паспорт
- 2) свидетельство о рождении
- 3) трудовая книжка
- 4) диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течение срока:

- 1) на который он был заключен
- 2) 10 дней с момента реорганизации
- 3) продолжает действовать неограниченный промежуток времени
- 4) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- 1) 20 дней
- 2) 2 недели
- 3) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
- 4) 3 месяца

15. Испытательный срок для работника составляет:

- 1) 3 месяца
- 2) 10 дней
- 3) 1 месяц
- 4) 6 месяцев

Трудовое право

II вариант

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- 1) работник, устраивающийся на работу, был ранее судим
- 2) работник прописан в другой области страны
- 3) ни в коем случае
- 4) предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- 1) работодателя, работника
- 2) работодателя, работника, сотрудников полиции
- 3) работника, членов его семьи
- 4) начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен:

- 1) при согласии работника
- 2) по необходимости рабочего процесса
- 3) по требованию руководства
- 4) строго по решению трудового коллектива

4. Сфера применения контрактов определяется:

- 1) сторонами трудового договора
- 2) трудовым законодательством РФ
- 3) Конституцией РФ
- 4) профсоюзами

5. Работник может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- 1) с 14 лет
- 2) с 20 лет
- 3) с 16 лет
- 4) с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) 6 месяцев
- 4) 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- 1) последний день работы
- 2) следующий день за последним днем работы
- 3) день выдачи трудовой книжки
- 4) следующий день, после выдачи трудовой книжки

8. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника

по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- 1) обязан при любых обстоятельствах
- 2) не обязан
- 3) обязан, если этого требует работник
- 4) обязан, но только с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогулом считается:

- 1) отсутствие на рабочем месте более одного часа
- 2) отсутствие на рабочем месте более 4-х часов
- 3) отсутствие на рабочем месте в течение дня
- 4) неявка на работу более 2-х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- 1) 7 часов
- 2) 8 часов
- 3) 6 часов
- 4) 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- 1) в трудовом законодательстве РФ о коллективных договорах
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- 3) в уставе предприятия
- 4) в постановлении Правительства РФ

12. Ночным считается рабочее время:

- 1) с 20.00 до 8.00
- 2) с 18.00 до 6.00
- 3) с 22.00 до 6.00
- 4) с 23.00 до 7.00

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, составляющая 34 часа в неделю:

- 1) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- 2) для пенсионеров
- 3) для инвалидов
- 4) для работников в возрасте с 16-18 лет

14. Какой документ является единственным свидетельством трудовой деятельности работника?

- 1) трудовой договор
- 2) трудовая книжка
- 3) приказ о приеме на работу
- 4) паспорт

15. К источникам трудового права относятся:

- 1) только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- 2) какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений
- 3) все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- 4) все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда