

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БТОТиС

*М.Н. Каурцев*  
М.Н. Каурцев



08 20 18 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
БУХГАЛТЕР

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
II. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	8
IV. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	10
I. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	10
II. ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	15
V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	18
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	19
ПМ 01.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ	21
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 02 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	34
ПМ. 02 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	35
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ УЧЕТА	38
ПМ. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ УЧЕТА	39
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ. 04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	43
ПМ. 04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 05 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	46
ПМ 05 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	47
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	51
ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	52

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка)
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94; Сборник учебных планов и программ для профессиональной подготовки бухгалтеров (предприятия с различными формами собственности); Министерство образования Российской Федерации. Институт развития профессионального образования. 2000 г.;
- Устав техникума.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессиональных модулей. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать бухгалтер при занятии соответствующей должности.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ профессионального модуля. Формы и условия проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Обучающийся, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их происхождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имущественном положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### **Бухгалтер должен знать:**

1) постановления Правительства, определяющие основные направления развития отрасли и рыночной экономики, руководящие материалы, характеризующие производственную и хозяйственную деятельность предприятия;

2) постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств хозяйственных операции и составлению отчетности на предприятии с различными формами собственности;

3) формы и методы бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности;

4) план и корреспонденцию счетов;

5) основы рыночных форм хозяйствования;

6) организацию документооборота по участкам учета;

7) порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения;

8) методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

9) правила эксплуатации вычислительной техники;

10) основы экономики, организации производства, труда и управления;

11) основы трудового законодательства;

12) правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.

### **должен уметь:**

1) составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую бухгалтерскую отчетность;

2) принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета и подготавливать их к счетной обработке;

3) участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

4) отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;

5) составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять

источники образования потерь и непроизводственных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению;

б) производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, и обеспечение средств заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисления средств в фонды специального назначения и другие фонды;

7) обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;

8) разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;

9) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществлять режим экономии в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, а также в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств;

10) подготавливать данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

11) обрабатывать и группировать экономическую информацию с использованием ЭВМ и персональных компьютеров;

12) выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

13) определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

14) применять правовые нормы и акты в своей работе.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме зачёта, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН «Бухгалтер»

**Срок освоения:** 480 часов (3 месяца)

**Форма обучения:** очная

**Базовое образование** - среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование

Индекс	Наименование цикла/модуля/ дисциплины/ раздела	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ.	
<b>ОП.00</b>	Общепрофессиональный цикл	110	70	40	Диф. Зачёт
<b>ОП.01</b>	Экономика предприятия	60	40	20	Зачёт
<b>ОП.02</b>	Финансы предприятия	50	30	20	Зачёт
<b>ПМ.00</b>	Профессиональные модули	366	230	136	
<b>ПМ.01</b>	Бухгалтерский учет и аудит	160	106	54	Диф. Зачёт
<b>ПМ.02</b>	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	80	50	30	Диф. Зачёт
<b>ПМ.03</b>	Бухгалтерский учет в автоматизированных системах учета	50	18	32	Диф. Зачёт
<b>ПМ.04</b>	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	26	20	6	Диф. Зачёт
<b>ПМ.05</b>	Налогообложение	50	36	14	Диф. Зачёт
	Итоговая аттестация	4			Э
	<b>ИТОГО:</b>	<b>480</b>			

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Индекс	Наименование цикла/модуля/ дисциплины/ раздела	Количество недель (1 мес)				Количество недель (2 мес)				Количество недель (3 мес)				Всего часов	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
<b>ОП.00</b>	Общепрофессиональный цикл	40	40	30											110
<b>ОП.01</b>	Экономика предприятия	40	20												60
<b>ОП.02</b>	Финансы предприятия		20	30											50
<b>ПМ.00</b>	Профессиональные модули			10	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	366
<b>ПМ.01</b>	Бухгалтерский учет и аудит			10	40	40	40	30							160
<b>ПМ.02</b>	Анализ хозяйственной деятельности предприятия предприятия							10	40	30					80
<b>ПМ.03</b>	Бухгалтерский учет в автоматизированных системах учета									10	40				50
<b>ПМ.04</b>	Правовое регулирование хозяйственной деятельности											26			26
<b>ПМ.05</b>	Налогообложение											14	36		50
	Итоговая аттестация												4		4
	<b>ИТОГО:</b>														<b>480</b>

### III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

№ п/п	<b>I. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
1.	Предприятие, его структура и организация управления	5	3	2
2.	Организация и эффективность производства	5	3	2
3.	Планирование и прогнозирование деятельности предприятий с различными формами собственности	5	3	2
4.	Кадры предприятия, занятость, производительность труда.	5	3	2
5.	Основные фонды и производственные мощности	5	3	2
6.	Оборотные фонды и оборотные средства предприятия	5	3	2
7.	Качество, стандартизация и сертификация продукции	5	3	2
8.	Организация и планирование заработной платы	5	3	2
9.	Себестоимость, прибыль, валовой доход	5	3	2
10.	Аренда, лизинг, франчайзинг	5	3	2
11.	Акционерные формы хозяйствования	5	5	
12.	Экологические основы природопользования	5	5	
	Итого:	60	40	20



№ п/п	<b>II. ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
13.	Финансы и финансовая система государства	7	7	
14.	Управление финансами	7	7	
15.	Финансовый контроль и анализ состояния предприятия	7	3	4
16.	Финансы предприятий функционирующих на коммерческих началах	7	3	4
17.	Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность	7	3	4
18.	Финансы общественных объединений	7	3	4
19.	Инвестиционная политика предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)	8	4	4
	Итого:	50	30	20
	Всего:	110	70	40

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

### **I. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

#### **Тема 1. Предприятие, его структура и организация управления**

Цели функционирования предприятия с различными формами собственности (малых предприятий). Структура предприятий с различными формами собственности предприятий.

Производственные и рыночные связи предприятия. Конкуренция и предприятие.

Организация управления малым предприятием.

##### Практические занятия

Составить схему управления одного из малых предприятий по различным сферам деятельности.

#### **Тема 2. Организация и эффективность производства**

Понятие организации производства. Основные принципы рациональной организации производства: пропорциональность, параллельность, непрерывность и ритмичность.

Типы производства: единичное, серийное и массовое. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Особенности организации производства на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).

##### Практические занятия

Просчитать экономическую эффективность условного производства.

#### **Тема 3. Планирование и прогнозирование деятельности предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)**

Система планов предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия (фирмы).

Планирование производства, продукции.

Разработка производственной программы предприятия с различными формами собственности (малого предприятия). Планирование и прогнозирование реализации продукции. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.

Природопользование и охрана окружающей среды — один из важных разделов плана предприятия (фирмы).

### Практические занятия

Выполнить расчеты показателей плана производства и реализации продукции малого предприятия по заданию преподавателя.

## **Тема 4. Кадры предприятия, занятость, производительность труда**

Кадры предприятия. Структура кадров. Формы организации труда на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).

Нормирование труда. Нормы труда, их характеристика. Технически обоснованные и опытно-статистические нормы.

Понятие производительности труда.

Показатели производительности труда и методика их расчета.

Пути повышения производительности труда. Научно-технический прогресс — основа роста производительности труда и интенсивного развития экономики.

Расчет численности основных и вспомогательных рабочих. Баланс рабочего времени. Планирование численности других категории работающих. Занятость.

### Практические занятия

Рассчитать численность рабочих для условного предприятия. Произвести нормирование труда для рабочих разных специальностей.

## **Тема 5. Основные фонды и производственные мощности**

Понятие, состав и структура основных фондов. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.

Показатели использования основных фондов. Фондоотдача — важнейший показатель использования основных производственных фондов. Пути повышения фондоотдачи. Использование предприятиями с различными формами собственности (малыми предприятиями) многосменного режима работы.

Оценка основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизационные отчисления и нормы амортизации. Определение и использование амортизационных отчислений.

Ремонт основных фондов. Ремонтный фонд как источник финансирования всех видов ремонта.

Понятие о производственной мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей. Показатели использования производственных мощностей.

### Практические занятия

Произвести расчет амортизационных отчислений. Рассчитать производственные мощности предприятия.

## **Тема 6. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия**

Понятие, состав и структура оборотных производственных фондов. Оценка использования оборотных фондов в производстве.

Нормирование расхода материальных ресурсов. Значение правильного нормирования материальных ресурсов для рационального использования оборотных производственных фондов.

Виды производственных запасов и их нормирование. Определение потребности в материальных ресурсах на производство продукции.

Система хозяйственных договоров.

Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости.

### Практические занятия

Составить расчет потребности материалов для условного производства. Произвести нормирование производственных запасов на различный срок.

## **Тема 7. Качество, стандартизация и сертификация продукции**

Понятие качества продукции. Его показатели. Управление качеством продукции. Стандартизация продукции. Сертификация продукции. Законодательные акты органов власти по вопросам качества, стандартизации и сертификации некоторых видов продукции.

## **Тема 8. Организация и планирование заработной платы**

Заработная плата и основные принципы ее организации.

Организация заработной платы на предприятиях (фирмах).

Формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата рабочих. Повышение стимулирующей роли надбавок, доплат, премий.

Формирование фонда заработной платы (фонда оплаты труда) по установленному нормативу.

Расчет фонда заработной платы рабочих и других категорий работников. Состав фонда заработной платы. Расчет средней заработной платы на одного работника. Мотивация труда.

Фонд потребления.

Бестарифная форма оплаты труда.

#### Практические занятия

Рассчитать фонд заработной платы промышленно-производственного персонала, составить план по труду и заработной плате.

### **Тема 9. Себестоимость, прибыль, валовой доход**

Себестоимость продукции — важный экономический показатель работы предприятия (фирмы). Пути снижения себестоимости.

Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Структура себестоимости промышленной продукции по статьям расходов. Зависимость структуры себестоимости от особенностей производства.

Планирование себестоимости продукции. Разработка плановых калькуляций отдельных изделий и составление плановой калькуляции товарной продукции. Составление сметы затрат на производство. Расчет снижения себестоимости товарной продукции по факторам, отражающим особенности их производства.

Понятие и значение цены. Виды цен на промышленную продукцию: оптовые и розничные, договорные.

Прибыль (доход) предприятия (объединений) — обобщающий показатель финансово- хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.

#### Практические занятия

Составить плановую калькуляцию и смету затрат на производство, рассчитать балансовую прибыль и показатели рентабельности.

### **Тема 10. Аренда, лизинг, франчайзинг**

Аренда. Ее экономическая сущность и принципы. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.

Хозяйственный расчет. Показатели хозяйственной деятельности цехов, участков, бригад. Материальное стимулирование и механизм распределения хозрасчетного дохода.

Лизинг. Формы лизинга.

Франчайзинг.

#### Практические занятия

Произвести расчет арендной платы за арендуемое имущество условного предприятия. Рассчитать лизинговую плату по заданию преподавателя.

### **Тема 11 Акционерные формы хозяйствования**

Сущность и значение акционерной формы хозяйствования. Особенности создания и деятельности акционерного общества. Ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом.

Основные направления совершенствования практики акционирования. Проблемы развития акционерной формы хозяйствования.

### **Тема 12. Экологические основы природопользования**

Принципы рационального природопользования.

Экосистемы России и их использование. Естественные экосистемы. Городские и промышленные экосистемы. Агрэкосистемы.

Загрязнение окружающей среды. Способы уменьшения вреда от различных видов загрязнений. Методы очистки окружающей среды.

Охрана окружающей среды — государственная задача. Экологический мониторинг.

Административная и юридическая ответственность предприятий и граждан за нарушение в области рационального природопользования охраны окружающей среды. Экономические санкции за нарушение правил природопользования.

#### Практические занятия

Рассчитать размер штрафных санкций за загрязнение окружающей среды промышленным предприятием (по условным данным).

## **II. ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Тема 13. Финансы и финансовая система государства**

Сущность и функции финансов.

Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса. Финансовый рынок.

Финансы как инструмент экономического стимулирования.

Формирование финансовой системы: бюджет и бюджетное устройство.

Бюджетный процесс.

Внебюджетные фонды (понятие, значение). Фонд государственного социального страхования. Организация, функции и виды страхования. Пенсионный фонд РФ. Государственный фонд занятости населения. Другие внебюджетные фонды.

### **Тема 14. Управление финансами**

Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами и их функции. Автоматизированные системы управления финансами.

### **Тема 15. Финансовый контроль и анализ состояния предприятия**

Содержание и назначение финансового контроля. Организация финансового контроля.

Финансовые проблемы несостоятельности (банкротства) предприятий (причины и показатели). Возможности оздоровления финансов предприятия.

Финансовый анализ на предприятии с различными формами собственности (малом предприятии).

Анализ ликвидности и финансовой устойчивости.

#### Практические занятия

Провести анализ финансовой устойчивости и ликвидности баланса. Рассчитать показатели ликвидности.

### **Тема 16. Финансы предприятий функционирующих на коммерческих началах**

Формирование основных фондов (средств). Капитальные вложения и их роль в увеличении

Формирование основных фондов (средств). Капитальные вложения и их роль в увеличении и обновлении основных фондов.

Источники финансирования капитальных вложений. Сокращение безвозвратного бюджетного финансирования капитального строительства и расширение использования кредитных ресурсов на эти цели.

Оборотные средства, их состав и структура. Нормируемые и ненормируемые средства. Собственные и заемные оборотные средства. Усиление роли кредита в формировании оборотных средств.

Нормирование оборотных средств. Определение изменения норматива собственных оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств и ее экономическое значение. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Планирование денежных доходов и поступлений. Планирование прибыли и ее распределение.

Планирование других доходов и поступлений.

Планирование денежных расходов и отчислений.

Порядок образования и назначение финансовых резервов и фонда валютных отчислений.

Планирование других расходов и отчислений.

Кредитные взаимоотношения: получение кредитов, источники их погашения, проценты за пользование кредитом.

Взаимоотношения предприятий с различными формами собственности (малых предприятий) с бюджетом.

Финансовые планы предприятий с различными формами собственности (малых предприятий). Содержание и структура финансового плана. Взаимосвязь отдельных его статей.

### Практические занятия

Рассчитать показатели финансового плана и составить баланс расходов и доходов.

## **Тема 17. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность**

Классификация хозяйственных субъектов, осуществляющих некоммерческую деятельность. Источники их финансовых ресурсов.

Финансовый механизм в сфере некоммерческой деятельности.

Финансовое планирование (контрольные цифры и экономические нормативы).

### Практические занятия



Составить схему механизма формирования и использования фонда производственного и социального развития.

### **Тема 18. Финансы общественных объединений**

Содержание финансов общественных объединений.

Факторы организации финансов общественных объединений.

Финансовый план (доходы и расходы).

Взаимоотношения с бюджетом.

Финансы профессиональных союзов. Финансы политических партий, общественных движений (объединений). Специальные целевые фонды.

Финансы благотворительных фондов.

#### Практические занятия

Проанализировать условные данные и составить финансовые планы одного из общественных объединений.

### **Тема 19. Инвестиционная политика предприятий с различными формами**

#### **собственности (малых предприятий).**

Инвестиции. Инвестиционная деятельность, ее субъекты, заказчики, объекты.

Источники и методы инвестирования: самофинансирование, кредитование, акционирование, лизинг и др. Налоговое регулирование инвестиций.

Роль бизнес-плана в оценке инвестиционных проектов.

Финансовый анализ эффективности инвестиций. Внутренняя норма доходности.

#### Практические занятия

Рассчитать внутреннюю норму доходности. Провести финансовый анализ эффективности инвестиций.

## V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

п/п	Наименование дисциплины/раздела	Всего, час	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>366</b>	<b>230</b>	<b>136</b>
ПМ.01	Бухгалтерский учет и аудит	160	106	54
ПМ.02	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	80	50	30
ПМ.03	Бухгалтерский учет в автоматизированных системах учета	50	18	32
ПМ.04	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	26	20	6
ПМ.05	Налогообложение	50	36	14

## VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ

№	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
	<b>МДК 01.01 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>			
1.	Общая характеристика хозяйственного учета	6	6	
2.	Состав хозяйственных средств предприятия и источники их образования	6	4	2
3.	Бухгалтерский баланс	6	4	2
4.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6	4	2
5.	Основы учета хозяйственных процессов	6	4	2
6.	Документальное оформление хозяйственных операций	6	4	2
7.	Регистры, формы и техника бухгалтерского учета	6	4	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>12</b>
	<b>МДК 01.02. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ С РАЗЛИЧНЫМИ ФОРМАМИ СОБСТВЕННОСТИ</b>			
8.	Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях)	8	8	
9.	Учет основных средств (фондов)	8	4	4
10.	Учет материальных ценностей	8	4	4
11.	Учет труда и заработной платы	8	4	4
12.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	4	4
13.	Учет готовой продукции и ее реализация	8	4	4
14.	Учет денежных, расчетных и кредитных операций	8	4	4
15.	Учет фондов и финансовых результатов	6	4	2

16.	Учет экспортно-импортных операций	6	4	2
17.	Учет валютных операций	6	4	2
18.	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) в непроизводственных отраслях.	6	6	
19.	Отчетность предприятий с различными формами собственности (малых предприятия)	8	8	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>88</b>	<b>58</b>	<b>30</b>
	<b>МДК 01.03 АУДИТ</b>			
20.	Основы аудита	4	4	
21.	Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	4	2	2
22.	Аудит денежных средств	4	2	2
23.	Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции	4	2	2
24.	Аудит расчетных операции	4	2	2
25.	Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	6	4	2
26.	Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях)	4	2	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>160</b>	<b>106</b>	<b>54</b>

## **ПМ 01.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ**

### **Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета**

Сущность хозяйственного учета. Роль учета в условиях рыночной экономики. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в учете.

Виды учета, их отличие и единство.

Предмет и метод бухгалтерского учета.

Элементы метода бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Состав хозяйственных средств предприятия и источники их образования**

Хозяйственные средства предприятия. Состав средств предприятия, размещение, источники образования и целевое назначение.

Состав средств: средства в сфере производства — средства труда, предметы труда; средства в сфере обращения — производственные запасы, денежные средства, средства в расчетах (дебиторы).

Источники: собственные средства — фонды, резервы, прибыль; привлеченные средства — краткосрочные и долгосрочные кредиты банка, расчеты и прочие пассивы.

#### Практическая работа

Группировка хозяйственных средств по составу, размещению и источникам образования.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

Понятие о бухгалтерском балансе. Его структура, строение и содержание. Оценка статей баланса. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

#### Практическая работа

Составление бухгалтерского баланса. Отражение изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

### **Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Порядок записи на счетах.

Двойная запись и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерские записи простые и сложные. Синтетический и аналитический учет на счетах, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, структуре и назначению.

План счетов. Значение плана счетов и его строение.

#### Практическая работа

Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Запись хозяйственных операции по синтетическим и аналитическим счетам.

Составление оборотных ведомостей по данным синтетических и аналитических счетов.

Сверка данных аналитического и синтетического учета.

#### **Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов**

Общая характеристика операций по приобретению товарно-материальных ценностей и принципы учета. Определение стоимости приобретенных материалов.

Характеристика затрат на производство и их учет. Учет выхода продукции. Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

Характеристика процесса реализации и задачи его учета. Отражение в учете операций по реализации. Определение себестоимости продукции и выявление финансовых результатов.

#### Практическая работа

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнению работ и услуг, исчисление себестоимости продукции (работ и услуг). Выявление финансовых результатов на счете, реализации и перечисление их на счет прибылей и убытков.

#### **Тема 6. Документальное оформление хозяйственных операций**

Понятие о бухгалтерских документах, их значение. Классификация документов по назначению, по объему содержания и способу составления. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Исправление ошибочных записей в документах.

Приемка, проверка, обработка бухгалтерских документов.

Понятие о документообороте. Правила хранения бухгалтерских документов.

### Практическая работа

Составление первичных и сводных документов, их проверка и обработка.

### **Тема 7. Регистры, формы и техника бухгалтерского учета**

Учетные регистры, их виды и классификация.

Регистры, получаемые в результате механизированной обработки данных бухгалтерского учета. Порядок и способы введения записей в учебных регистрах. Требования, предъявляемые к записям в учетные регистры. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Действующие формы бухгалтерского учета на предприятии. Журнально-ордерная форма учета. Общая схема и принципы организации при журнально-ордерной форме учета.

### Практическая работа

Составление учетных регистров. Исправление записей в учетных регистрах.

Открытие журналов-ордеров по счетам.

### **Тема 8. Основы построения бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности**

Система показателей бухгалтерского учета и их взаимосвязь. Классификация предприятий с различными формами собственности.

Понятие о затратах на производство и их классификация.

Общая схема учета затрат на производство.

### **Тема 9. Учет основных средств (фондов)**

Средства труда и их роль в процессе производства. Понятие основных средств (фондов). Задачи учета основных средств (фондов). Значение правильной организации бухгалтерского учета основных средств (фондов) для осуществления контроля за интенсивным их использованием.

Классификация основных средств (фондов) по функциональному назначению, отраслям народного хозяйства, натурально-вещественному составу, принадлежности и использованию в процессе производства. Оценка основных средств (фондов): первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость.

Документальное оформление и учет поступления основных средств (фондов).

Учет износа основных средств (фондов).

Виды ремонта основных средств (фондов): капитальный и текущий, способы их осуществления. Порядок образования и учета ремонтного фонда основных средств. Учет и порядок списания затрат по ремонту основных средств (фондов).

Документальное оформление и учет выбытия (ликвидация, передача, реализация) основных средств (фондов). Порядок ведения журнала-ордера № 13. Содержание табуляграмм по учету основных средств.

Инвентаризация основных средств (фондов) и учет ее результатов. Переоценка основных средств. Учет арендованных основных средств.

### Практическая работа

Оформить первичные документы по учету основных фондов (инвентарная карточка, накладная на внутреннее перемещение, карточка учета движения основных фондов, расчет износа, акт приема-передачи, акт приема выполненных ремонтных работ и сдачи отремонтированных объектов в эксплуатацию, акт о ликвидации основных фондов).

### **Тема 10. Учет материальных ценностей**

Предметы труда — необходимое условие для организации процесса производства. Классификация материальных ценностей по их функциональной роли в процессе производства. Задачи учета сырья, материалов и других материальных ценностей.

Номенклатура-ценник и ее назначение. Оценка материальных ценностей, применяемая в текущем учете при отражении в балансе. Слагаемые себестоимости материальных ценностей.

Документальное оформление приема материальных ценностей на склад и отпуска их в производство на другие нужды.

Сортовой учет материальных ценностей на складах. Основные принципы оперативно-бухгалтерского метода учета материальных ценностей, преимущества этого метода по сравнению с другими. Порядок сдачи документов в бухгалтерию.

Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Проверка, обработка и группировка бухгалтерских документов по учету материальных ценностей.

Учет приобретения материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Механизация и автоматизация учета расчетов с поставщиками.

Учет отпуска материальных ценностей в производство и на другие нужды. Определение и списание сумм отклонений фактической себестоимости материалов от их плановой себестоимости или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к израсходованным материальным ценностям.



Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Порядок исчисления и учета износа малоценных и быстроизнашивающихся предметов и способы списания его на затраты производства.

Инвентаризация материальных ценностей. Оформление результатов инвентаризации. Порядок отражения в учете недостач, порчи и излишков материальных ценностей.

### Практическая работа

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Аналитический учет материальных ценностей. Заполнить первичную документацию по учету материальных ценностей.

## **Тема 11. Учет труда и заработной платы**

Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).

Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Понятие о фонде потребления.

Документация по учету оплаты труда. Значение своевременного и правильного оформления первичных бухгалтерских документов для начисления заработной платы и их механизированной обработки.

Порядок начисления заработной платы, компенсаций. Расчет за отпуск.

Учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение по расходам за счет средств социального страхования.

Аналитический учет оплаты труда. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей, табуляграмм, сводной ведомости начисления заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлению затрат.

Синтетический учет расчетов с работниками по заработной плате и другим начислениям, учет удержаний из заработной платы и ее выплаты, учет депонированных сумм.

Учет сумм, резервируемых на предстоящую оплату ежегодных отпускных работникам.

Запись расчетно-платежных ведомостей в учетные регистры.

### Практическая работа

Заполнить первичную документацию по учету выработки рабочих, находящихся на сдельной оплате труда, с составлением расчетно-платежных ведомостей и сводной ведомости начисления и распределения заработной платы.

## **Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Организация учета затрат на производство. Классификация затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расхода.

Состав и характеристика прямых затрат. Учет прямых затрат и порядок их отражения на счетах основного производства.

Особенности учета расходов по освоению производства новых видов продукции.

Косвенные расходы, их состав и характеристика. Учет и способы распределения, общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных (общезаводских) расходов.

Учет производственных потерь (от брака в производстве, простоев и др.).

Особенности учета вспомогательного производства и порядок распределения стоимости его услуг.

Сводный учет затрат на производство. Бухгалтерские регистры (журнал-ордера, табуляграммы) по учету затрат на производство. Учет и оценка незавершенного производства. Порядок включения изменения остатков незавершенного производства в себестоимость товарной продукции.

Понятие калькуляции и ее значение. Объект калькуляции. Виды калькуляций: плановые, сметные, нормативные, отчетные. Структура отчетной калькуляции и порядок ее составления. Значение правильного составления отчетной калькуляции.

Основные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (позаказный, попередельный, нормативный) и их обусловленность характером организации и технологии производства.

Применение нормативного метода учета (или его элементов) — одно из направлений совершенствования учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях новых методов хозяйствования.

Организация учета внутрипроизводственного хозрасчета.

Отражение в отчетности затрат на производство и себестоимость продукции.

### Практическая работа

Составить калькуляцию затрат на производство. Заполнить документацию по учету затрат на производство, расчеты распределения затрат вспомогательного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

### **Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализация**

Понятие о готовой продукции. Задачи ее учета.

Учет годовой продукции на складах. Документальное оформление и ежедневный оперативно-бухгалтерский учет поступления готовой продукции из производства на склад.

Учет готовой продукции в бухгалтерии. Оценка готовой продукции. Выявление и учет отклонений фактической себестоимости продукции от учетных цен.

Документальное оформление отпуска продукции со склада покупателям.

Бухгалтерский учет товаров отгруженных. Учет тары, отгруженной вместе с продукцией, и транспортных расходов, оплаченных за счет покупателей.

Внепроизводственные расходы и их состав. Учет и порядок отнесения внепроизводственных расходов на счет реализации для включения в полную себестоимость. Журналы-ордера, ведомости и табуляграммы по учету товаров отгруженных и реализованной продукции.

Синтетический и аналитический учет реализации продукции и расчетов с покупателями. Учет налога на добавленную стоимость и расчетов с финорганами по НДС. Определение результатов от реализации продукции.

Инвентаризация готовой продукции и отражение в учете ее результатов.

Отражение в отчетности данных о выпуске и реализации продукции.

#### Практическая работа

Отразить в отчетности данные о выпуске и реализации продукции.

Произвести расчеты по налогам (НДС, транспортный налог, транспортный налог)

### **Тема 14. Учет денежных, расчетных и кредитных операций**

Учет операций по расчетному счету в учреждении банка. Открытие расчетного счета. Документация, порядок ее обработки и учет движения денежных средств на расчетном счете. Выписки из расчетного счета в банке и порядок их счетной обработки. Синтетический учет операций по расчетному счету.

Кассовые документы, порядок их обработки и учет кассовых операций.

Документация и учет подотчетных сумм.

Расчетные операции и организация их учета. Учет расчетных операций при основных формах расчетов (требованиями-поручениями, аккредитивной, по особым счетам, платежными поручениями, чеками и приватизационными чеками).

Учет расчетов с банком по краткосрочным и долгосрочным кредитам. Кредиты банка для обеспечения своевременных расчетов за продукцию, поставляемую в соответствии с заключенными договорами.

Инвентаризация денежных средств и расчетов с банком, дебиторами и кредиторами.

Механизация и автоматизация учета денежных, расчетных и кредитных операций.

#### Практическая работа

Отразить в первичных документах и отчетности расчеты по кассе, расчетному счету в банке, расчеты с подотчетными лицами, с кредиторами. Составить корреспонденцию счетов.

### **Тема 15. Учет фондов и финансовых результатов**

Уставный фонд и его синтетический и аналитический учет.

Состав прибыли и убытков. Учет прибыли и убытков. Значение правильной организации учета финансовых результатов для оценки эффективности производства и качества работы предприятий (объединений) в условиях рыночной экономики. Определение налогооблагаемой прибыли и прибыли, остающейся в распоряжении предприятий.

Распределение прибыли (дохода) на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях).

Учет распределения прибыли (дохода).

Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли (дохода).

Фонды специального назначения. Учет резервного фонда. Учет целевого финансирования и целевых поступлений. Отражение в отчетности данных о фондах и финансовых результатах.

#### Практическая работа

Отразить в бухгалтерских регистрах учет финансовых результатов, фондов. Рассчитать налоги в бюджет. Составить корреспонденцию счетов.

### **Тема 16. Учет экспортно-импортных операций**

Общая характеристика учета внешнеэкономической деятельности.

Учет затрат предприятия при экспортно-импортных операциях. Учет экспортно-импортных товаров. Учет расчетов с поставщиками. Учет реализации экспортно-импортных товаров.

Расчеты с бюджетом по налогам с внешнеэкономической деятельности.

### **Тема 17. Учет валютных операций**

Общая характеристика учета валютных операций. Валюта. Субъекты и объекты валютных операций.

Операции по валютному счету в банке.

Учет движения денежных средств в иностранной валюте. Курсы валют. Учет изменений курсов валют. Учет и налогообложение курсовых и суммовых разниц.

Отражение на бухгалтерских счетах операций по: обязательной продаже иностранной валюты от экспорта товаров: покупке-продаже валюты.

### **Тема 18. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) в непроемственных отраслях**

Бухгалтерский учет в торговле. Учет закупки товаров. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет выручки от реализации товаров. Отнесение выручки от реализации товаров к результатам торгово-закупочной, снабженческо-сбытовой деятельности. Учет издержек обращения.

Бухгалтерский учет в транспортных предприятиях (учет основных средств: учет ГСМ; учет рабочего времени; себестоимость услуг).

Бухгалтерский учет на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) в строительстве. Учет и налогообложение подрядных строительномонтажных организаций. Учет материально-производственных запасов подрядных строительномонтажных организаций. Учет производственных затрат в подрядных организациях. Учет реализации (сдачи) строительномонтажных работ и определение финансовых результатов.

Учет и налогообложение в негосударственных образовательных учреждениях. Бухгалтерский учет на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях) сферы услуг (туризм, бытовое обслуживание и т.п.).

### **Тема 19. Отчетность предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)**

Действующий порядок составления и сроки представления периодической и годовой отчетности. Состав и содержание основных форм периодической отчетности предприятий с различными формами собственности (малых предприятий).

Годовой отчет предприятий с различными формами собственности (малых предприятий), его состав и содержание. Упрощенная форма годового отчета. Подготовительные работы по составлению годового отчета: проведение и отражение в учете результатов инвентаризации основных фондов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов: сверка данных аналитического и синтетического учета, проверка оценки статей баланса. Составление заключительного баланса и других форм годового отчета. Порядок рассмотрения годового отчета. Реформация баланса.

### Практическая работа

Заполнить основные формы годовой отчетности условного малого предприятия.

## **Тема 20. Основы аудита**

Сущность и назначение аудита. Виды и типы аудита. Цели внешнего и внутреннего аудита. Аудиторские доказательства, виды и источники их получения. Приемы и способы проведения аудита. Правила (стандарты) и нормы аудита. Основные принципы, регулирующие аудит. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита.

Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений.

## **Тема 21. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений.**

Задачи и организация проверки, ее этапы.

Аудит учета, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств.

Проверка правильности организации учета и амортизации основных средств. Объем проверяемых документов. Проверка сохранности и движения основных средств. Проверка правильности начисления износа и выбытия основных средств.

Аудит нематериальных активов и амортизации их стоимости.

Нормативные акты используемые при проверке.

Проверка финансовых поступлений.

### Практическая работа

Обработать первичную документацию условного предприятия.

#### **Тема 22. Аудит денежных средств**

Задачи ревизии кассы, кассовых операций и операции по текущим счетам.

Ревизия кассы. Порядок проверки наличия денежных средств и других ценностей в кассе. Проверка соблюдения лимита наличия денег в кассе, установленного учреждением банка.

Ревизия кассовых операций. Проверка правильности оприходования и обеспечения сохранности наличных денег, получаемых из учреждений банка, из других источников. Проверка достоверности и законности произведенных расходов, соблюдения кассовой дисциплины. Проверка правильности ведения кассовой книги и своевременности представления отчетов кассиром.

Ревизия операций по счетам. Установление наличия открытых для предприятия текущих счетов в учреждениях банка. Проверка полноты и подлинности выписок банка, учтенных бухгалтерией. Проверка соответствия записей оборотов по счетам-выпискам банка и наличия к этим записям первичных документов. Проверка документов, являющихся основанием для записей в обороты по счетам (платежных поручений, счетов, накладных и т.д.). Проверка правильности оплаты чеками из лимитированных чековых книжек. Проверка полноты зачисления на текущие счета сумм финансирования из бюджета и других источников.

### Практическая работа

Ознакомиться с отчетом кассира об операциях кассы за текущий день и подпиской, которую дает ревизору кассир. Ознакомиться с актом проверки наличия денежных средств и других ценностей в кассе.

Ознакомиться с выписками банка по текущим счетам. Ознакомиться с порядком заполнения документов, являющихся основанием для проверки операций по текущему счету в банке.

Просмотреть платежные поручения, платежные требования на инкассо, чеки и др.

Проверка правильности ведения документов.

#### **Тема 23. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции**

Проверка правильности отражения в учете выпуска и движения готовой продукции.

Проверка отражения издержек производства (обращения) и затрат на производство.

Проверка правильности учета отгрузки и реализации продукции (работ, услуг).

Процедуры аудиторских тестов контроля реализации задолженности.

#### Практическая работа

Произвести аудиторский тест контроля реализации задолженности условного предприятия.

### **Тема 24. Аудит расчетных операций**

Задачи реализации состояния расчетов. Определение тождественности сумм расчетов, показанных по балансу исполнения сметы, с данными аналитического учета.

Проверка расчетов с рабочими и служащими, первичных документов о начислении и выплате заработной платы рабочим и служащим, удержаний налогов из заработной платы рабочих и служащих. Проверка правильности учета депонентской задолженности.

Проверка расчетов по социальному страхованию. Полнота и своевременность начисления страховых взносов, правильность отнесения на расчеты по социальному страхованию выплат рабочим и служащим по временной нетрудоспособности, пенсий и пособий, своевременность расчетов с фондом социального страхования.

Проверка расчетов по платежам в бюджет.

Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Соблюдение порядка выдачи и погашения аванса. Предельные размеры аванса, выдаваемого подотчетным лицам на хозяйственные расходы и расходы по командировкам.

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами: своевременность расчетов и правильность списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка расчетов с дебиторами по недостачам.

Проверка расчетов по специальным видам платежей.

#### Практическая работа

Проверить тождественность сумм расчетов, показанных в балансе, с данными аналитического учета.

Проверить расчетно-платежные ведомости, правильность учета депонентской задолженности.



Проверить правильность расчетов с органами социального страхования, с подотчетными лицами, с дебиторами по недостачам.

#### **Тема 25. Аудит финансовых результатов, резервов фондов и использования прибыли**

Проверка правильности формирования выручки от реализации продукции.

Проверка правильности затрат на производство реализованной продукции, прямые материальные затраты в издержках производства, затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды. Расходы на подготовку и освоение производства. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы.

Проверка правильности формирования прибыли. Проверка правильности отражения результата от реализации. Доходы и расходы от внереализационных операций.

Аудит резервов и фондов. Проверка правильности формирования резервов.

Проверка правильности отражения в балансе фондов специального назначения.

#### Практическая работа

Произвести проверку документации условного предприятия.

#### **Тема 26. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности на предприятиях с различными формами собственности (малых предприятиях)**

Проверка правильности оформления первичных документов, являющихся основанием для производства расходов.

Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Выявление соответствия балансовых и отчетных показателей данным аналитического учета.

Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерского баланса.

Анализ финансового состояния и платежеспособности по данным баланса.

Анализ ликвидности баланса.

Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета (схема аудита).

#### Практическая работа

Проведение экспресс - аудита по схеме.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 02 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ темы	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
	<b>МДК 01.01 Анализ хозяйственной деятельности</b>			
1.	Понятие, значение и основные задачи экономического анализа	10	10	
2.	Анализ обеспеченности предприятий основными средствами, энергоресурсами	14	8	6
3.	Анализ обеспеченности малого предприятия трудовыми ресурсами	14	8	6
4.	Анализ производственных затрат и себестоимости продукции	14	8	6
5.	Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов, прибыли и рентабельности	14	8	6
6.	Анализ использования фондов и финансового состояния предприятий с различными формами собственности (малых предприятий)	14	8	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>30</b>

## **ПМ. 02 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 1. Понятие, значение и основные задачи экономического анализа**

Понятие, значение и основные задачи экономического анализа.

Усиление роли экономического анализа в условиях рынка и развития предпринимательской деятельности.

Значение экономического анализа в выявлении резервов улучшения финансового состояния предприятия.

Характеристика метода экономического анализа, его особенности. Виды экономического анализа по времени проведения.

Источники экономической информации: плановая, нормативная, сведения оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности.

Последовательность проведения анализа, его документальное оформление.

### **Тема 2. Анализ обеспеченности предприятий основными средствами, энергоресурсами**

Анализ размера, состава и движения основных средств предприятия. Анализ фондовооруженности и эффективности использования основных средств.

Анализ энергетических ресурсов, энергообеспеченности предприятий с различными формами собственности (малых предприятия) и энерговооруженности труда.

Анализ обеспечения предприятия машинами, оборудованием, использование техники.

#### Практическая работа

Проведение анализа оснащенности предприятия основными средствами и эффективности их использования.

### **Тема 3. Анализ обеспеченности малого предприятия трудовыми ресурсами**

Анализ состава и движения трудовых ресурсов малого предприятия. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой.

Анализ обеспеченности труда на предприятиях с различными формами собственности.

Анализ использования нормативного фонда оплаты труда по предприятию, категориям работников и отраслям производства. Анализ использования единого фонда оплаты труда.

Особенности анализа использования трудовых ресурсов и работы предприятий с различными формами собственности.

### Практическая работа

Проведение анализа показателей обеспеченности условного предприятия трудовыми ресурсами; использование фонда оплаты труда по условному предприятию в целом и по отдельным категориям работников.

#### **Тема 4. Анализ производственных затрат и себестоимости продукции**

Анализ изменения себестоимости продукции предприятия в целом.

Динамика и выполнение плана по себестоимости отдельных видов продукции.

Экономия и перерасход по статьям производственных затрат по производству продукции и формированию дохода или по лимиту затрат труда и материально-денежных средств.

### Практическая работа

Проведение анализа показателей себестоимости единицы продукции. Подсчет резервов снижения себестоимости основных видов продукции.

#### **Тема 5. Анализ использования и реализации продукции, финансовых результатов, прибыли и рентабельности**

Анализ прибыли и рентабельности предприятия.

Оценка финансовых результатов в выявлении резервов увеличения прибыли предприятия.

Прибыль: балансовая, налогооблагаемая и остающаяся в распоряжении предприятия.

Прибыль: балансовая, налогооблагаемая и остающаяся в распоряжении предприятия.

Анализ использования продукции. Анализ товарности основных видов продукции.

Анализ влияния объема, структуры и качества товарной продукции, ее себестоимость и цен реализации по отдельным видам продукции на финансовые результаты.

### Практическая работа

Проведение анализа: показателей выполнения плана реализации основных видов продукции, выполнения плана получения прибыли (дохода) предприятия и влияния основных факторов на отклонение плана; уровня рентабельности предприятия.

## **Тема 6. Анализ использования фондов и финансового состояния предприятий с различными формами собственности**

Анализ использования фондов потребления и накопления.

Значение, задачи и источники анализа финансового состояния.

Бухгалтерский баланс — основной источник анализа финансового состояния.

Анализ общего объема и структуры средств, источников их образования (собственных и заемных).

Анализ оборачиваемости оборотных средств. Определение факторов, влияющих на оборачиваемость оборотных средств.

Обобщение результатов анализа финансового состояния малого предприятия.

### Практическая работа

Анализ общего объема и структуры средств и источников их формирования, обеспеченности малого предприятия собственными оборотными средствами.

Анализ оборачиваемости оборотных средств.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ УЧЕТА**

№ темы	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
	<b>МДК 03.01 Бухгалтерский учёт в автоматизированных системах учёта</b>			
1.	Классификация технических средств обработки экономической информации	6	6	
2.	Электронные клавишные вычислительные машины и микрокалькуляторы	6	2	4
3.	Технические средства подготовки и передачи данных	6	2	4
4.	Микро- и мини-ЭВМ, персональные ЭВМ	8	2	6
5.	Общие вопросы организации автоматизированной системы учетной информации	8	2	6
6.	Бухгалтерские компьютерные программы	8	2	6
7.	Автоматизированная обработка информации по статьям баланса	8	2	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

## **ПМ. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМАХ УЧЕТА**

### **Тема 1. Классификация технических средств обработки**

#### **экономической информации**

Технические средства обработки информации и вычислительные машины, их роль в системах автоматизированной обработки данных.

Классификация технических средств по их назначению и использованию в системах преобразования экономической информации. Электронные клавишные вычислительные машины (ЭКВМ), микро- и мини-ЭВМ, АРМ специалиста.

### **Тема 2. Электронные клавишные вычислительные машины и микрокалькуляторы**

Электронные клавишные вычислительные машины (ЭКВМ) и микрокалькуляторы, их назначение и применение. Программируемые ЭКВМ. Выполнение вычислительных работ с использованием рациональных способов. Составление программ обработки экономической информации на программируемых ЭКВМ, выполнение расчетов на машинах по программам.

Контроль правильности работы машин. Техника безопасности.

#### Практическая работа

Исследование эксплуатационных возможностей микрокалькуляторов для решения на них рациональными способами примеров и задач.

Исследование эксплуатационных возможностей электронных клавишных вычислительных машин (ЭКВМ) для решения на них экономических задач по подготовленным программам.

Разработка программ вычислений для программируемых ЭКВМ.

### **Тема 3. Технические средства подготовки и передачи данных**

Технические носители информации, краткая характеристика. Назначение и классификация

подготовки данных. Устройства подготовки данных на перфорационных носителях: перфокартах, перфолентах и технико-эксплуатационная характеристика, режим работы.

Устройства и системы подготовки данных на электронных носителях. Их технико- эксплуатационная характеристика и режимы

работы. Устройство перезаписи информации с одного носителя на другой.

Назначение технических средств передачи информации. Классификация и характеристика технических средств передачи информации.

Устройства ввода-вывода информации (клавиатура, джойстик, сканер, дисплей, принтер, мышь, платтер).

#### Практическая работа

Подготовка разных видов машинных носителей информации с использованием конкретных материалов. Выбор и обоснование выбора технических средств передачи.

### **Тема 4. Микро-и мини-ЭВМ, персональные ЭВМ**

Назначение и применение микро- мини-ЭВМ и ПЭВМ. Основные устройства, их характеристика, режим работы. Марки и технико-эксплуатационные характеристики машин, используемые для автоматизации обработки экономической информации предприятий. Место микро- и мини-ЭВМ в системах обработки экономической информации.

Использование микро- и ПЭВМ в качестве автоматизированных рабочих мест (АРМ) специалистов.

Возможности современных ЭВМ. Программное обеспечение. Прикладные программы. Виды редакторов (Word, Excel).

#### Практическая работа

Исследование эксплуатационных возможностей ЭВМ для решения задач бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности, планирования, статистики по материалам конкретных предприятий с использованием пакетов прикладных программ (ППП).

Применение микро-, мини-ЭВМ и ПЭВМ в качестве АРС специалистов-бухгалтеров предприятий с использованием банков данных при решении конкретных производственных задач: выдачи различных справок работающим, контроля за выполнением заданий, анализа хозяйственной деятельности и т.д.

Ознакомление с основными устройствами мини-ЭВМ, пультом управления.

### **Тема 5. Общие вопросы организации автоматизированной системы учетной информации**

Содержание учетной информации и предпосылки ее автоматизированной обработки. Информационная база. Автоматизированная система бухгалтерского учета. Характеристика



типовых проектных решений по автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места бухгалтера и работа на них.

## **Тема 6. Бухгалтерские компьютерные программы**

Общая характеристика программного обеспечения, применяемого бухгалтером в экономических расчетах.

Прикладные программы: Система организации компьютерного бухгалтерского учёта на предприятии с использованием программы «1С:Бухгалтерия» (версия 8.3). «Финансы без проблем», «Консультант-бухгалтер».

Основы работы с программами. Работа с меню. Работа со списками. Поиск.

Знакомство с программой «1С:Бухгалтерия 8.3» как с одной из компонентов системы «1С:Предприятие».

Ввод первоначальной информации. Новый план счетов и счета для ведения налогового учета.

Система программ «1С:Предприятие»: различные версии, конфигурации.

«1С:Бухгалтерия 8.3»: отличия от предыдущих версий.

Аппаратная защита. Знакомство с интерфейсом программы. Пользовательская настройка.

Основные сведения о режиме «Конфигуратор». Ввод первоначальной информации в программу.

Заполнение сведений об организации. Выбор рабочего периода. Расчет бухгалтерских итогов.

План счетов программы. Работа с планом счетов: аналитический и количественный учет. Знакомство со счетами для ведения налогового учета.

Архивирование данных.

### Практическая работа

Исследование эксплуатационных возможностей прикладных компьютерных программ. Первое знакомство с работой программы. Режимы просмотра и редактирования. Система организации компьютерного бухгалтерского учёта на предприятии с использованием программы 1С:Бухгалтерия (версия 8.3).

### Самостоятельная работа

Система организации компьютерного бухгалтерского учёта на предприятии с использованием программы 1С:Бухгалтерия (версия 8.3)

## **Тема 7. Автоматизированная обработка информации**

### **по статьям баланса.**

Практическая работа на компьютере.

Основная терминология программы. Система счетов. Двойная запись.

Создание предприятия. Ведение операций в системе синтетического учета. Учет уставного капитала. Формирование и анализ бухгалтерского баланса. Оплата уставного капитала. “Мышь” в бухгалтерии. Организация аналитического учета.

Расчеты с дебиторами и кредиторами. Организация справочников. Операции по расчетам с дебиторами и кредиторами. Анализ информации по расчетам с дебиторами и кредиторами. Ведомости аналитического учета.

Основные средства. Взнос основного средства в уставный капитал. Анализ информации. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.

Заготовление материальных ценностей. Настройка справочников. Наведение порядка в журнале операций. Операции по приходу материальных ценностей. Режим типовых операций. Поступление материалов по предоплате.

Производство. Организация аналитического учета.

Учет износа (амортизации) основных средств. Учет затрат на оплату труда. Отпуск материалов в производство. Оценка и контроль за производственными запасами.

Реализация. Сдача готовой продукции на склад. Реализация продукции покупателю. Реализация продукции по предоплате. Анализ информации.

Финансовые результаты. Распределение косвенных затрат на производство. Определение полной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.

Многовалютный учет. Настройка справочников. Справочник счетов. Покупка иностранной валюты. Расчет и списание курсовых разниц.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ. 04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ темы	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
	<b>МДК 04.01 Правовое регулирование хозяйственной деятельности</b>			
1.	Общие правовые положения	6	6	
2.	Правовое положение малых предприятий	6	4	2
3.	Договорные обязательства	6	4	2
4.	Правовое регулирование трудовых отношений	6	4	2
5.	Справочные компьютерные программы	2	2	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

## **ПМ. 04 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 1. Общие правовые положения**

Правовые нормы. Соотношение прав, правовая ответственность. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

### **Тема 2. Правовое положение малых предприятий**

Субъекты правоотношения. Юридические лица, их признаки, виды, органы юридических лиц. Представительства и доверенность. Способы индивидуализации юридических лиц. Образование и прекращение деятельности юридических лиц. Правовое положение предприятия с различными формами собственности (малых предприятий).

Законодательные акты о предприятии, аренде, приватизации, акционерных обществах и др.

#### Практическое занятие

Анализ законодательных актов, характеризующих правовое положение юридических лиц.

### **Тема 3. Договорные обязательства**

Понятие о договоре. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и прекращения действия договоров. Исполнение договора и способы его обеспечения. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор купли-продажи.

Нормативные акты, регулирующие отношения при исполнении договора. Порядок заключения договора.

#### Практическое занятие

Ознакомление с оформлением договоров (создание проекта договора) и других документов, обеспечивающих деятельность предприятия.

### **Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений**

Трудовой договор. Его виды. Прием на работу.

Переводы и перемещения на другую работу. Прекращение трудового договора. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд.

Коллективный договор. Трудовая дисциплина.

Рабочее время и время отдыха.

Заработная плата, гарантии и компенсации.

Трудовые споры и порядок их разрешения.

Изменения в трудовом законодательстве.

#### Практическое занятие

Решение задач для лучшего усвоения материала темы.

### **Тема 5. Справочные компьютерные программы**

Практическая работа с компьютером

Ознакомление обучаемого с прикладными юридическими программами. Возможности их использования в практике бухгалтера.

«Гарант», «Консультант» и др. программы.

Основная характеристика. Краткий обзор работы и способов нахождения информации.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 05 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

№	Наименование междисциплинарного курса	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия
	<b>МДК 05.01 Налоги и налогообложение</b>			
1.	Налоги в экономической системе общества	2	2	-
2.	Ответственность за нарушение налогового законодательства	2	2	-
3.	Налоговая система в Российской Федерации	4	4	-
4.	Налог на добавленную стоимость	4	2	2
5.	Акцизы на отдельные группы и виды товаров	4	2	2
6.	Налог на прибыль с предприятий	4	2	2
7.	Налог на операции с ценными бумагами.	2	2	-
8.	Налог на вмененный доход	4	2	2
9.	Налоги-источники образования дорожных фондов	4	4	-
10.	Другие виды федеральных налогов с юридических лиц	4	4	-
11.	Налог на имущество предприятия	4	2	2
12.	Местные налоги с юридических лиц	2	1	1
13.	Налог на доходы с физических лиц	4	2	2
14.	Другие налоги с физических лиц	2	1	1
15.	Особенности налогообложения иностранных юридических и физических лиц	4	4	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>50</b>	<b>36</b>	<b>14</b>

### **Тема 1. Налоги в экономической системе общества**

Сущность налогов и принципы налогообложения. Функции налогов: регулирующая, стимулирующая, распределительная, фискальная.

Роль налогов в формировании финансов государства.

Налоги как инструмент бюджетного регулирования.

### **Тема 2. Ответственность за нарушение налогового законодательства**

Основы налоговой системы в Российской Федерации. Ответственность юридических лиц при сокрытии доходов, при повторном сокрытии доходов, при умышленном сокрытии доходов, за отсутствие учета объекта налогообложения, за ведение учета с грубыми нарушениями, непредставление или несвоевременное представление документов, необходимых для уплаты налогов, в случае задержки уплаты налога.

Ответственность должностных лиц, физических лиц, виновных в сокрытии объекта налогообложения, отсутствии бухгалтерского учета, искажении отчетов, непредставление или несвоевременное представление бухгалтерских отчетов. Ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства о предпринимательской деятельности, занимающихся деятельностью, в отношении которой имеется специальное запрещение, виновные в отсутствии учета доходов, несвоевременно предоставляющие декларацию. Ответственность руководителей и других должностных лиц, граждан, препятствующих органам налоговой службы выполнять свои обязанности. Ответственность за неуплату страховых взносов в пенсионный фонд.

### **Тема 3. Налоговая система в Российской Федерации**

Федеральные налоги: налог на добавленную стоимость, акцизы на отдельные группы и виды товаров, налог на доходы от страховой деятельности, налог на операции с ценными бумагами, таможенная пошлина, отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, федеральные платежи за пользование природными ресурсами, налог на прибыль с предприятий, подоходный налог с физических лиц, налоги источники образования дорожных фондов, гербовый сбор, государственная пошлина, налог на доходы банков, налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения, налог с биржевой деятельности.

Республиканские налоги и налоги краев, областей, автономных образований. Налог на имущество предприятий. Плата за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем.

Местные налоги: налог на имущество физических лиц, налог на строительство объектов производственного назначения в курортной зоне, курортный сбор, земельный налог, сбор за право торговли,

целевые сборы с населения и предприятий всех организационно-правовых форм на содержание милиции, на благоустройство и другие цели. Регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Другие виды налогов.

#### **Тема 4. Налог на добавленную стоимость**

Определение, плательщики, объект налогообложения. Перечень товаров (работ, услуг), освобождаемых от налога. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога.

##### Практическая работа

Пример расчета налога на добавленную стоимость.

#### **Тема 5. Акцизы на отдельные группы и виды товаров**

Определение, плательщики, объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты акцизов.

##### Практическая работа

Пример расчета суммы акциза с учетом налога на добавленную стоимость.

#### **Тема 6. Налог на прибыль с предприятий**

Определение, плательщики налога. Объект обложения налогом и порядок исчисления облагаемой прибыли. Затраты, включаемые в себестоимость продукции. Ставки налога. Льготы по налогу. Изменение налоговых ставок и состава льгот. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налогообложение отдельных видов доходов предприятий.

##### Практическая работа

Пример расчета налога на прибыль предприятия.

#### **Тема 7. Налог на операции с ценными бумагами.**

Определение, плательщики, объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы. Источники суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога на операции с ценными бумагами.

#### **Тема 8. Налог на вмененный доход**

Виды предприятия, уплачивающих налог на вмененный доход. Определение, объекты налогообложения, налоговые ставки. Источники суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога на вмененный доход.

##### Практическая работа

Пример расчета налога вмененный доход.

#### **Тема 9. Налоги-источники, образования дорожных фондов**

Определение, плательщики налога, объекты налогообложения. Виды налогов, налоговые ставки. Обязанность и ответственность плательщиков.

#### **Тема 10. Другие виды федеральных налогов с юридических лиц**

Виды налогов:



- налог на доходы от страховой деятельности;
- налог с биржевой деятельности;
- налог на доходы банков;
- гербовый сбор: госпошлина: таможенная пошлина:
- отчисления на воспроизводство

минерально-сырьевой базы: федеральные платежи за пользование природными ресурсами.

Определения, плательщики налогов. Порядок и сроки уплаты. Ответственность плательщиков.

### **Тема 11. Налог на имущество предприятий**

Определение. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Расчет налога.

Необлагаемое имущество. Предельный размер налоговой ставки.

#### Практическая работа

Пример расчета налога на имущество предприятий.

### **Тема 12. Местные налоги с юридических лиц**

Сбор за право торговли. Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, благоустройство территорий и др. цели. Плата за землю. Налог на рекламу. Сбор со сделок совершаемых на биржах. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы.

Другие местные налоги и сборы, взимаемые с юридических лиц.

#### Практическая работа

Расчет местных налогов на условных примерах.

### **Тема 13. Налог на доходы физических лиц**

Определение. Общие положения. Налогообложение доходов, получаемых гражданами за выполнение ими трудовых и иных приравненных к ним обязанностей по месту основной работы (учебы, службы). Налогообложение доходов, получаемых не по месту основной работы (учебы, службы). Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности и других источников. Особенности налогообложения иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих постоянное местожительство в Российской Федерации. Особенности налогообложения доходов из источников на территории России, получаемых лицами, не имеющими постоянного местожительства в Российской Федерации. Декларирование гражданами совокупного годового дохода и порядок исчисления налога по совокупному годовому доходу. Обязанности граждан, предприятий, учреждений, организаций по обеспечению соблюдения закона. Обязанности налоговых органов.

Налогообложение граждан, своевременно не привлеченных к уплате налога и пересмотр неправильного налогообложения. Меры ответственности и обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц.

#### Практическая работа

Пример расчета НДФЛ. Заполнение налоговой декларации.

### **Тема 14. Другие налоги с физических лиц**

Налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения.

Определение. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога на наследуемое имущество. Налог с имущества переходящего физическим лицам в порядке дарения. Льготы по налогу. Порядок исчисления и уплаты налога.

Налог на имущество физических лиц

Определение. Плательщики налога. Объекты обложения налогами. Ставки налогов. Льготы по налогам. Порядок исчисления и уплаты налогов.

Регистрационный сбор с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Определение. Плательщики налога. Ставки сбора и льгот по сбору. Порядок государственной регистрации и уплаты сбора.

#### Практическая работа

Пример расчета налогов.

### **Тема 15. Особенности налогообложения иностранных юридических и физических лиц**

Налогообложение иностранных юридических лиц. Виды налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов в бюджет. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество иностранных юридических лиц.

Налогообложение иностранных физических лиц.

Проблемы устранения двойного налогообложения.

## **VII. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Освоение программы в образовательной организации должно осуществляться в очной форме. Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятия.

Теоретические занятия должны проводиться с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным, национальным стандартам и нормативным документам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, «иллюстрировать» основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия, проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Практические занятия должны выполняться с использованием специализированных технических средств обучения, а в некоторых случаях на базе предприятий и организаций отрасли.

**В процессе реализации программы проводится текущий контроль обучающихся в форме зачетов, дифференцированных зачетов.**

К текущему контролю допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу соответствующей дисциплины (модуля) и выполнившие практические работы.

**ЗАЧЕТ** - проводится форме собеседования. Допускается проведение компьютерного тестирования, выполнение контрольной работы и защита докладов. Уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учета занятий словами «зачет»

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** - проводится в письменной форме. Допускается проведение компьютерного тестирования. Уровень подготовки обучающихся

оценивается в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале /чета занятий.

Итоговая аттестация проводится в форме **зачёта**. Допускается проведение компьютерного тестирования с последующим собеседованием по результатам тестирования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно выполнившие все элементы учебного плана.

Для проведения итоговой аттестации в форме зачёта создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии должны входить: председатель: секретарь: члены комиссии - преподаватели учебной организации и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки, а также представители заказчиков кадров. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом и экзаменационной ведомостью. Вид, порядок и критерии оценок итоговой аттестации определяются программой итоговой аттестации обучающихся.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Реализация программы предполагает наличие оборудованного учебного кабинета.

### **Оборудование учебного кабинета:**

Учебная мебель;

Доска учебная;

Мультимедийный проектор;

Персональный компьютер;

Пособия, плакаты, наглядные пособия;

Бланки документов;

Микрокалькуляторы;

Детектор определения подлинности купюр;

Счетчик банкнот.