КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Из положения о промежуточном контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ БТОТиС**:**

3.5. Форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно на основе контрольно-оценочного средства.

4.5. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль по предмету Основы предпринимательской деятельности проводиться в виде дифференцированного зачёта

На теоретических занятиях изучались теоретические основы разработки бизнес-плана, на практических занятиях разрабатывались разделы бизнес-плана согласно выбранной бизнес - идее, во время внеаудиторных самостоятельных работ студенты дорабатывали и оформляли разделы бизнес-плана. За неделю до проведения дифференцированного зачёта готовые и оформленные бизнес-планы сдаются преподавателю на проверку.

Дифференцированный зачёт проводится в виде защиты разработанного бизнес-плана.

Рекомендации по оцениванию защиты бизнес-плана

Критерии оценки выполнения задания	Балл
1. проработаны все разделы бизнес-плана	1
2. своевременная сдача на проверку	1
3. правильное оформление	1
4. выводы и анализ по окончании разработки бизнес-плана	1
5.Публичная защита бизнес-плана	1
Итого:	5

Пакет для студента:
Следует пользоваться методическими рекомендациями по разработке и написанию бизнес плана

Макет бизнес- плана

Титульный лист

название бизнес плана;
организационно-правовую форму;
адрес предприятия;
ФИО, адрес, телефон, факс, E-meil предпринимателя;
суть предпологаемого проекта (2-3 предложения);
первоначальная стоимость проекта;
подтверждение о конфиденциальности содержащейся информации;
год и место составления бизнес плана.

1. Резюме

* цель проекта
* инновационность проекта
* описание товара или услуги
* потребность в инвестициях
* основные показатели проекта
* учредители

2. Описание видов товаров и услуг

* технические характеристики
* покупательские характеристики товара (фотографии, рисунки и т.д.)

3. План маркетинга (оценка рынка сбыта)

* прогноз развития рынка
* прогноз объёма сбыта
*планирование цен
* планирование ассортимента
*анализ конкурентов
*SWOT-анализ
* план рекламной компании

4. План производства

* планирование потребностей в оборудовании
* планирование потребностей в сырье и материалах
* описание технологии производственного процесса
* планирование объёма производства

5. Юридический план

* обоснование выбора организационно-правовой формы
* выдержки из устава предприятия (если такой имеется)

6. Организационный план
* планирование потребностей в персонале
* организационная структура предприятия – схема
* организация управления вашего бизнеса (предприятия)
7. Оценка рисков (оформляется в таблице)
* наименования риска
* вероятность наступления
* пути снижения риска
8. Финансовый план
* таблица планов доходов и расходов
* основные финансовые показатели проекта
9. Приложения (фотографии, схемы, графики, печатная продукция и т.п.)

Оформление бизнес плана

Бизнес план должен быть напечатана на листах формата А 4, каждый лист помещается в мультифору и оформляется в папку. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги, соблюдая полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1,8 мм (14кегль). Стиль шрифта - Times New Roman. Текст работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей (мм): левого - 30, правого - 15, верхнего - 20, нижнего - 20. Абзацы должны иметь отступ от начала строки, равный 15 мм. Текст каждого нового раздела (главы) работы следует начинать с нового листа.

Для заголовков разделов - 14 (полужирный), с заглавной буквы, для заголовков параграфов - 14 (полужирный). Текст работы печатается, соблюдая полуторный интервал (заголовки и сноски оформляются через одинарный интервал). Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки. Выравнивание основного текста по ширине.

«Содержание», «Наименование разделов», «Список использованной литературы», «Приложения» служат заголовками структурных элементов бизнес плана, пишутся с заглавной буквы по центру страницы, без ковычек.

Каждый раздел бизнес плана, а также содержание, список использованной литературы, приложения следует начинать с новой страницы.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики и т.п.). Первой страницей считается титульный лист, он не нумеруется, страницы проставляются

арабскими цифрами, начиная со второй (содержание). Номера страниц проставляются внизу страницы, справа.

Бизнес план начинается с титульного листа.

На титульном листе размещают:

название бизнес плана;
организационно-правовую форму;
адрес предприятия;
ФИО, адрес, телефон, факс, E-meil предпринимателя;
суть предполагаемого проекта (2-3 предложения);
первоначальная стоимость проекта;
подтверждение о конфиденциальности содержащейся информации;
год и место составления бизнес плана.

Общий объем документа 15-20 страниц. На проверку преподавателю бизнес план сдаётся в электронном или распечатанном виде.
Также бизнес план может быть представлен в виде презентации в электронном виде (20-25 слайдов).

При составлении плана следует широко пользоваться статистической информацией. При необходимости в нем используют фотографии, таблицы и рисунки.

Рекомендации по составлению компьютерных презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Общие рекомендации

Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона;
Сжатый, информационный способ изложения материала;
Не более трех фактов, выводов, определений на одном слайде;
Ключевые пункты отображаются по одному на слайде;
Не перегружайте текстом.

Шрифты

Плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.)
Размер шрифта — 36-44 пунктов для заголовков и 22-36 пунктов для основного текста
Не следует смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

Текст
Тщательная проверка орфографии и пунктуации
Выровнять текст, буквицы, маркеры списков
Предпочтительно горизонтальное расположение информации
Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных
Рисунки
Использование рисунков хорошего качества
Пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком

Подробные сведения по разработке бизнес плана приведены в методических указаниях по составлению и оформлению бизнес плана для студентов. (Приложение № 2)

По окончании разработки бизнес-плана сделать выводы о целесообразности внедрения, данной бизнес идеи в жизнь, проанализировать её сильные и слабые стороны.

Студент защищает свой бизнес-план в устной форме, применяя, при необходимости подготовленную презентацию, компьютер, электронную доску, проектор.

Отвечает на уточняющие вопросы сокурсников и преподавателя.

За неделю до проведения дифференцированного зачёта готовые и оформленные бизнес-планы сдаются преподавателю на проверку.

Дифференцированный зачёт проводится в виде защиты разработанного бизнес плана.

Литература для подготовки к дифференцированному зачёту.
Основные источники:

1. Основы предпринимательства, курс лекций: учебное пособие/ Н.В. Матвеев –Иркутск, 2014;
2. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса: учебник
\М.: Академия, 2014. – 160с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Новая редакция. М.: Айрис-Пресс, 2012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. М.:КноРус, 2013 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.:КноРус,2013
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).

5. Федеральный Закон от 14 июня 1995 года N 88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации"

Интернет – ресурсы:

1. http://www.cfin.ru - интернет-проект «Корпоративный менеджмент», направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке
2. http://www.kommersant.ru - сайт издательского дома «Коммерсант»
3. http://www.expert.ru – сайт журнала «Эксперт»
4. http://www.devbusiness.ru – сайт Развитие бизнеса.Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса)
5. http://www.rbc.ru - сайт РосБизнесКонсалтингДоля

http://www.biznes-molodost.bizБаза знаний сайта «Бизнес-Молодость»