

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

Принято

Педагогическим советом
ГАПОУ БТОТиС
Протокол № 4 от 11.01.2021 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ БТОТиС
_____ М.Н.Каурцев
Приказ № 45 – ОД от 16.02.2021 г.

**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ БТОТиС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум), которые обучаются по образовательным программам среднего профессионального образования (ОП СПО), и разработано на основании:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум).

1.2. Положение устанавливает единый для ГАПОУ БТОТиС порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2. Основные задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой оценки качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), в соответствии с ФГОС СПО, проводимой в течение учебного года.

2.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками, является заключительным этапом оценки результатов деятельности обучающихся и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества освоения УД, междисциплинарного курса (МДК), ПМ, в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты практических умений и теоретических знаний по УД, МДК, ПМ;
- степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума.

3.2. Текущий контроль сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по УД, МДК, ПМ осуществляется по всем ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами УД, МДК, ПМ.

3.3. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, на любом из видов учебных занятий.

3.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, формируемых знаний и умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций. Избранная форма текущего контроля указывается преподавателем в рабочей программе УД, МДК, ПМ и в календарно-тематическом плане.

3.5. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы; тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной формах).

3.6. В начале учебного года преподаватель проводит **входной контроль** знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

3.7. Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

3.9. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и цикловыми комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

3.10. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителями директора по УПР и УР по согласованию с куратором группы.

3.11. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по УПР или УР.

3.12. Итоги текущего контроля за семестр по дисциплинам, МДК, учебный план которых не предусматривает промежуточной аттестации в данном семестре, выставляются в журнале учебных занятий отдельной колонкой. Студентам, имеющим

неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговых занятиях (не менее двух академических часов).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является обязательным заключительным этапом контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, компетенций и проводится в установленные календарным учебным графиком/расписанием экзаменов сроки с целью оценки качества освоения ППССЗ/ППКРС в целом.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (для обучающихся групп профессиональной подготовки);
- промежуточная аттестация может быть проведена в форме комплексного экзамена или комплексного ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен по профессиональному модулю/квалификационный экзамен (при присвоении квалификации рабочего/служащего);

4.3. Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным циклам проводится в форме дифференцированных зачетов, за счет времени отведенного на УД, и экзаменов за счет времени выделенного ФГОС СПО.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании цикловой комиссии (ЦК) и утверждаются заместителем директора по УПР или УР.

4.6. Форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно на основе контрольно-оценочных средств.

4.7. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по заданиям, разработанными преподавателями математики и русского языка и утвержденные на ЦК общеобразовательного блока.

4.8. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

4.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (в том числе с элементами демонстрационного экзамена), который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

4.10. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП» ФГОС СПО.

4.11. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его следует на

следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам УД, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

5.2. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

5.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов (ДЗ), которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено не менее двух дней.

5.4. К экзамену по УД, МДК, ПМ, допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы, полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

5.5. Обучающиеся, допущенные к прохождению промежуточной аттестации, но имеющие годовую оценку «2» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.6. К промежуточной аттестации не допускаются:

- обучающиеся, имеющие семестровую или годовую оценку «2» по дисциплинам, входящим в состав аттестации;
- обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной профессии/специальности на другую).

5.7. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.8. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями учебно-программной документации. Экзаменационные материалы охватывают наиболее важные разделы и темы и составляются на основе действующих программ учебных дисциплин.

5.9. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.10. Диагностика времени подготовки и ответа просчитывается преподавателем заранее в расчете на студентов с различными способностями. При составлении билетов необходимо стремиться к тому, чтобы задания в них были равноценны по сложности, времени подготовки и времени ответа.

5.11. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

5.12. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

5.13. К аттестации должны быть подготовлены следующие экзаменационные материалы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол промежуточной аттестации.

5.14. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации. Обучающиеся должны получить необходимую помощь от преподавателя УД, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций.

5.15. Для проведения консультаций разрабатывается график с указанием места и времени проведения. График утверждается заместителем директора по УР.

5.16. Консультанту необходимо во время групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения экзамена и правилах оформления письменной работы;
- установить время выполнения отдельных частей работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания письменной работы экзаменационной комиссией.

5.17. В этот же период в учебных кабинетах и на официальном сайте техникума оформляются стенды «Подготовка к промежуточной аттестации», где размещают:

- положение о промежуточной аттестации в техникуме;
- требования обязательного минимума умений и навыков по УД, МДК, ПМ согласно образовательному стандарту;
- перечень теоретических вопросов, которые необходимо повторить перед экзаменом, письменной работой;
- алгоритм выполнения наиболее сложных заданий;
- образец оформления письменной экзаменационной работы;
- график проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы;
- список учебной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к экзамену.

5.18. Обучающиеся, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора по УР.

5.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора по УР не допускается.

6. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

6.1. Экзамен проводится в кабинетах преподаваемых дисциплин.

6.2. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.3. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.4. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.5. На проверку письменных работ отводится до десяти дней. Оценки по результатам аттестации в письменной форме доводятся до сведения обучающихся через информационный стенд (сайт).

6.6. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, заместитель директора УР назначает другой срок сдачи экзамена.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 58 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем видам учебной деятельности при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

7.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, то есть получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах (ДЗ), по курсовому проектированию, учебным, производственным практикам, а также имеющих неудовлетворительные годовые оценки по дисциплинам, не входящим в промежуточную аттестацию, назначаются сроки ликвидации академической задолженности (повторной аттестации). Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, а остальных групп – в течение первого месяца следующего семестра. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, выдаются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

7.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан получить в учебной части техникума направление на ликвидацию академической задолженности. В случае неявки на повторную промежуточную аттестацию ведущий мастер группы обязан взять объяснительную записку с обучающегося с последующей передачей в учебную часть. На основании направлений и объяснительных записок обучающихся учебная часть готовит списки для составления графика проведения промежуточной аттестации повторно. На пересдаче с целью контроля могут присутствовать представители администрации ГАПОУ БТОТиС, методисты, председатели цикловых комиссий. Направления подшиваются учебной частью к зачетной (экзаменационной) ведомости по УД, МДК, ПМ.

7.5. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по УР устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность во второй раз в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются из техникума в соответствии с Уставом.

8. Подведение итогов промежуточной аттестации

Заместитель директора по УР в течение десяти дней после завершения промежуточной аттестации готовит аналитический отчет по итогам промежуточной аттестации за семестр для каждой группы ППССЗ/ППКРС и представляет отчет на Педагогическом совете (анализ итогов промежуточной аттестации и предложения корректирующих мероприятий).