

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

**Согласовано**

Студенческий совет  
Протокол № 13 от 11.03.2021 г.  
Родительский комитет  
Протокол № 4 от 11.03.2021 г.

**Утверждаю**

Директор ГАПОУ БТОТиС  
\_\_\_\_\_ М.Н. Каурцев  
Приказ № 149 – ОД от 26.05.2021 .

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отчислении, восстановлении и переводе студентов ГАПОУ БТОТиС**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании:

- закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- порядка перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124;
- порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 30.07. 2020 г. № 369;
- Устава ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум) и локальных нормативных актов техникума.

Положение регламентирует перевод обучающихся внутри техникума, порядок зачета при переводе, восстановлении внутри образовательной организации, сроки зачисления со дня выдачи справки при переводе в другую образовательную организацию, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

#### **2. Порядок отчисления студентов (прекращения образовательных отношений)**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, по болезни, в связи со сменой места жительства.

2.2.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2.3. По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине;
- из – за просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- из – за невыхода из академического отпуска;
- и по другим причинам (смерть и др.), а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

2.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.3. Отчисление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед техникумом.

2.5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании положений договора об оказании платных образовательных услуг (раздел IV).

2.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает ему справку об обучении по установленному техникумом образцу. Справки готовятся в Учебной части техникума.

2.8. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, не согласные с мотивами прекращения образовательных отношений, имеют право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Студент, отчисленный из техникума, сдает студенческий билет и зачетную книжку в Учебную часть техникума и получает документы, представленные при зачислении в техникум. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10. В личном деле студента, отчисленного из техникума, хранятся копия документа об образовании, заверенная техникумом, копия приказа об отчислении, копия справки об обучении, студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Учебная часть за 30 дней до окончания академического отпуска направляет по адресу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, письмо с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям.

2.12. В случае если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска зам. директора по УПР составляется акт о невыходе из академического, на основании которого обучающийся отчисляется.

### 3. Порядок восстановления студентов в техникум

3.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.3. Основанием для восстановления являются:

- личное заявление лица, отчисленного из техникума с приложением справки об обучении;
- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее изученных обучающимся.

3.4. Учебная часть на основании справки об обучении, заявления о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее изученных обучающимся, сопоставляет результаты пройденного обучения с требованиями к результатам обучения ОП СПО, на которую обучающийся желает восстановиться и на основе итогов сопоставления осуществляет зачет результатов освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик.

3.5. В случае выявления несоответствия из-за разницы в учебных планах специальности/профессии учебная часть (зам. директора по УПР или УР) составляют индивидуальный учебный план или готовят отказ в восстановлении. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентами, приступившими к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума

3.4.1. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены

3.4.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, учебная часть перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пункте 4.2, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

## 4. Перевод студентов

4.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в техникум за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2. Перевод студента в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной профессии/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

## 5. Оформление документов

5.1. Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.

5.2. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

5.3. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в учебной части (архиве) техникума как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.