

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»
(ГАПОУ БТОТиС)

Согласовано
Студенческий совет
Протокол № 13 от 11.03.2021 г.
Родительский комитет
Протокол № 4 от 11.03.2021 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
М.Н. Каурцев
Приказ № 82-ОД от 15.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ БТОТиС, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом ГАПОУ БТОТиС (далее - техникум).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в техникум и договор об образовании, заключенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.2. Договор заключается между техникумом, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и/или его родителями (законными представителями).
- 2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, в случае платного обучения - стоимость обучения и условия оплаты.
- 2.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.
- 2.6. При приеме техникум знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление отношений между техникумом и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимся академического отпуска до его окончания.

3.2. Предоставление обучающимся академического отпуска определяется Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из техникума.

4.2. Отчисление из техникума несовершеннолетних студентов до получения ими среднего (полного) общего образования осуществляется по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) Слюдянского района и органами опеки и попечительства (для обучающихся – сирот и оставшихся без попечения).

4.3. Без согласия КДН осуществляется перевод несовершеннолетних студентов из техникума на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4. Решение об отчислении студента принимается на заседании Педагогического совета техникума.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия студентов, не получивших среднего (полного) общего образования.

4.6. Ответственность за получение несовершеннолетними студентами среднего (полного) общего образования несут мастера - кураторы учебных групп и заведующие отделениями.

4.7. Оставление техникума.

4.7.1. Оставление техникума студентами, не получившими среднего (полного) общего образования производится по заявлению родителей на имя директора техникума и с согласия несовершеннолетнего.

4.7.2. В течение недели после принятия решения мастер - куратор готовит на отчисляемого следующие документы:

-представление в КДН;

-копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;

-характеристика несовершеннолетнего студента;

-справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего (полного) общего образования.

4.7.3. Заместитель директора по ВР предоставляет указанные документы в КДН. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.

4.8. Исключение из техникума.

4.8.1. За неоднократные грубые нарушения Устава техникума допускается исключение несовершеннолетнего студента с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия КДН.

4.8.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органов опеки и попечительства.

4.8.3. Заместитель директора по ВР готовит на исключаемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об исключении;

- представление за подписью директора техникума (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей ответственный инспектор по охране прав детства согласовывает представление с управлением опеки и попечительства);

- документы, подтверждающие, что:

- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав техникума (копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей, протоколов заседания КДН и т.д.);

- исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата (копии служебных документов мастера - куратора, педагога - психолога, протоколов заседаний педсоветов, советов профилактики и т.д.);

- дальнейшее пребывание подростка в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование техникума (характеристика студента, решение педсоветов и т.д.);

- несовершеннолетний намерен продолжить учебу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.8.4. Заместитель директора по ВР представляет указанный пакет документов в КДН. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.