



Утверждаю
Директор ГАПОУ БТЮТиС
Каурцев М.Н.
Каурцев М.Н.
28 декабря 2020 г.

**План
мероприятий по предупреждению коррупции в ГАПОУ Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля исполнения настоящего плана	В течение 2021 – 2023 годов	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР
2	Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном министерству образования Иркутской области: антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, порядок раскрытия конфликтов интересов, порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов; правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; порядок информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 30 апреля 2021 года	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении на	До 30 апреля 2021 года	Директор, зам. директора по ВР, зам. директора по

	предмет актуальности и их корректировка при необходимости		УМР
4	Обеспечение распространения действий положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности	До 30 апреля 2021 года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, специалист по управлению персоналом
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководящих, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист по управлению персоналом, юрист-консульт
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю исполнения работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021 – 2023 годов	Директор, заместители директора
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УМР
9	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь», (включающий форму для направлениями гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация.	До 31 июля 2021 года, актуализация	Зам. директора по ВР, зам. директора по УМР
10	Контроль соблюдения нормативных требований к финансово – хозяйственной деятельности	В течение 2021 – 2023 годов	Директор Гл. бухгалтер