***Рабочая программа учебной дисциплины***

**ЕН 01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности***разработана на основе Примерной программы ЕН Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, на основе ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

**Организация-разработчик:** *ГАПОУ БТОТиС*

**Разработчик:** *Н.Л. Антипова, преподаватель ГАПОУ БТОТиС*

 Рабочая программа одобрена ЦК профессионального блока ГАПОУ БТОТиС протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **6** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | **12** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | **14** |

**1. Паспорт РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**

***ЕН Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности***

 **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы и предназначена для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

 **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл

 **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общие компетенции:**

**ОК 01**. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам

**ОК02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных

ситуациях.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языке.

**ОК 11**. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
* осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* обеспечивать информационную безопасность;
* применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в

профессиональной деятельности;

* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* технологию освоения пакетов прикладных программ;
* мультимедийные технологии обработки и представления информации;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
	1. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

 *очная форма обучения:*

 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **144** часа

 **2. Структура и содержание Учебной дисциплины**

 **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы**  | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **144** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение  | 28 |
| практические занятия  | 113 |
| контрольные работы | 3 |
| *Промежуточная аттестация* в форме***дифференцированного зачета***  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем**  | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**  | **Объем часов**  | **Осваиваемые элементы компетенций**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
| **Введение**1ч. | **Содержание учебного материала**  | **1** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.  | 1  |
| **Раздел 1****Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.** |  | **13** |  |
| **Тема 1.1**Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.**3ч.** | **Содержание учебного материала**  | **3** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.  | 2 |
| 2 | Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.  | 1 |
| **Тема 1.2.**Операционныесистемы, видыоперационных систем и их основные характеристики и функции**2ч.** | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем.  | 1 |
| 2 | Средства хранения и переноса информации.  | 1 |
| **Тема 1.3.**Информационные и коммуникационные технологии**8ч.** | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 1-7,9,10 |
| 1 | Основныепонятия,классификацияиструктураавтоматизированныхинформационныхсистем.Классификацияинформационныхсистем. | 1 |  |
| 2 | Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. | 1 |  |
|  **Практических занятия** | **5** |
|  | 3 | Основы работы вГлобальной сетиИнтернет.Работа с различными поисковыми системами. | 5 |  |
|  | 4 | **Контрольная работа №1**«Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК» | **1** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2****Базовыесистемныепрограммныепродуктыипакетыприкладныхпрограммвобластипрофессиональнойдеятельности.** |  | **109** |  |
| **Тема 2.1**Технология обработки текстовой информации**23ч.** | **Содержание учебного материала**  | **3** | ОК 1-7,9,10 |
| 1 | Текстовыередакторыкакодинизпакетовприкладногопрограммногообеспечения,общиесведения о редактированиитекстов.Основы конвертированиятекстовых файлов | 1 |
| 2 | Оформлениестраницдокументов,формированиеоглавлений.Расстановкаколонтитулов,нумерациястраниц,буквица.Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора | 2 |
| **Практических занятия** | **20** |  |
| 1 | Созданиеи форматированиедокументас помощьютекстовогоредактораMSWORD. | 10 |
| 2 | Создание структурированногодокумента. | 10 |
| **Тема 2.2**Технология обработки графической информации**12ч.** | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).  | 1 |
| 2 | Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: MicrosoftPaint;Corel DRAW, AdobePhotoshop) | 1 |
| **Практических занятия** | **10** |  |
| 1 | Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.  | 10 |
| **Тема 2.3**Компьютерные презентации**17ч.**  | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 2 |
| **Практических занятия** | **15** |
| 1 | Подготовка презентаций в программе PowerPoint. | 5 |
| 2 | Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. | 5 |
| 3 |  Создание презентаций по современным трендам.  | 5 |
| **Тема 2.4**Технологии обработки числовойинформации впрофессиональной деятельности**23ч.**  | **Содержание учебного материала**  | **4** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. | 1 |
| 2 |  Расчетные операции, статистические и математические функции.  | 1 |
| 3 | Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.  | 1 |
| 4 | Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. | 1 |
| **Практические занятия** | **19** |
| 1 | Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel.  | 3 |
| 2 | Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.  | 4 |
| 3 | База данных ACCESS. Основные типы данных. | 3 |
| 4 |  Объекты, атрибуты и связи.  | 2 |
| 5 | Формирование запроса-выборки. | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 6 | Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета  | 5 |  |
| **Тема 2.5**Пакеты прикладных программ в области профессиональнойдеятельности**34ч.** | **Содержание учебного материала**  | **3** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. | 1 |  |
| 2 | Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.  | 2 |
| **Практические занятия** | **30** |  |
| 4 | Работа по созданию клиентской базы. | 10 |  |
| 5 |  Расчет прибыли, расхода, закупок. | 10 |
| 6 |  Расчет заработной платы сотрудников.  | 10 |
|  | 7 | **Контрольная работа №2** «Базовыесистемныепрограммныепродуктыипакетыприкладныхпрограммвобластипрофессиональнойдеятельности» | **1** |  |
| **Раздел 3****Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность** |  |  | **21** |  |
| **Тема 3.1**Компьютерные сети, сеть Интернет**14ч.**  |  **Содержание учебного материала**  | **3** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.  | 1 |  |
| 2 | Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции | 1 |
| 3 | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. | 1 |
| **Практических занятия** | **11** |  |
| 1 | Создание Web-страницы салона.  | 11 |  |
| **Тема 3.2** Основы информационной итехнической компьютерной безопасности**7ч.**  | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 1-7, 9, 10  |
| 1 | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.  | 1 |  |
| 2 | Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 1 |
| **Практических занятия** | **3** |  |
| 3 | Организация безопасной работы с компьютерной техникой.  | 3 |  |
|  | 4 | **Контрольная работа №3** «Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность» | **1** |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |  |
| **Итого** |  | **144** |

 **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания:**

* + - 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.

сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.;

* + - 1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.

пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256.

* + - 1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности :

учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

* + - 1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53401695-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

* + - 1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html;](http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html)
			2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://iit.metodist.ru;](http://iit.metodist.ru/)
			3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный

ресурс] /Режим доступа: [http://www.intuit.ru;](http://www.intuit.ru/)

* + - 1. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://www.osp.ru.](http://www.osp.ru/)

**3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)**

* + - 1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил. ;
			2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с. ;
			3. Л.Б. Левковец, Векторная графика CorelDraw – Спб: НИУ ИТОМО, 2013. – 357 с.; 4. Сергей Топорков AdobePhotoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2014 – 384 с.
			4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  | **Критерии оценки**  | **Формы и методы оценки**  |
| **Знания:**  основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности  | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии  | **Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования  |
| **Умения:** пользоваться современными средствами связи иоргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационнуюбезопасность;применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации  | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.  | **Текущий контроль:**-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете  |