***Рабочая программа учебной дисциплины***

**Иностранный язык** **(второй)**

 **Немецкий язык**

## 2021 г.

 Рабочая программа учебной дисциплины ***Иностранный язык (второй) Немецкий язык*** введена в образовательную программу ФГОС СПО за счет времени вариативной *(протокол Педагогического совета №5 от 12.04.202г.)* части учебного плана по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** и предназначена для реализации в группах обучающихся специальности СПО **43.02.14 Гостиничное дело.**

**Организация - разработчик:** *ГАПОУ БТОТиС*

**Разработчик:** *О.Н. Чистохина, преподаватель ГАПОУ БТОТиС*

 Рабочая программа одобрена ЦК профессионального блока протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 6 |
| 1. **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины**
 | 15 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 19 |

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Иностранный язык (второй)Немецкий язык*

* 1. **Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины  ***Иностранный язык (второй) Немецкий язык*** является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
| ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно кразличным контекстам. | Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия | Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; |
| ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой длявыполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поиска Структурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемоминостранном языке с учетом особенностей социального икультурного контекста. | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов |
| ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современноепрограммное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации |
| ОК10. Осуществлятьпрофессиональнуюкоммуникацию наиностранном языкеприменительно косвоенному уровнюквалификации и областипрофессиональной деятельности. | Понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний на известные темы (профессиональные ибытовые)Понимать тексты на базовые профессиональные темыУчаствовать в диалогах на знакомыеобщие и профессиональные темыСтроить простые высказывания о себеи о своей профессиональнойдеятельностиКратко обосновывать и объяснитьсвои действия (текущие и планируемые)Писать простые связные сообщения назнакомые или интересующиепрофессиональные темы | Правила построения простыхи сложных предложений напрофессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая ипрофессиональная лексика)лексический минимум,относящийся к описаниюпредметов, средств ипроцессов профессиональнойдеятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **124** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | **-** |
| практические занятия  | **121** |
| контрольные работы | **3** |
| Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |  |

## Тематический план и содержание учебной дисциплины *Иностранный язык (второй) Немецкий язык*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Формируемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема1.**Вводный курс | **Содержание** | **12** |  |
| 1.Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык:алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах». | **6** | ОК01,ОК02,ОК05 |
| 2.Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении». | **6** | ОК01,ОК02,ОК05 |
| **Тема2.**Прибытие гостей в гостиницу | **Содержание** | **22** |  |
| 1.Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме». | **4** | ОК05 |
| 2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме». | **2** |
| 3.Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме». | **4** | ОК05, ПК1.2 |
| 4.Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек». | **2** |
| 5.Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости». | **2** |
| 6.Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 7.Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть». | **2** |  |
| 8.Правила построение простых повествовательных предложений. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений». | **2** |
| 9.Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где». | **1** |
| 10.Вежливая форма императива. Практическое занятие: «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)». | **1** |
| **Тема 3.** Гостиничный номер и завтрак | **Содержание** | **10** |  |
| 1.Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме» | **2** | ОК05 |
| 2.Описание гостиничного номера: лексика. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме». | **1** |
| 3.Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественныечислительные до1000. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме». | **2** |
| 4.Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5.Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительныйпадеж существительных. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten». | **2** |  |
| **Контрольная работа №1** | **1** |  |
| **Тема 4.** Корреспонденция и телефонные разговоры | **Содержание** | **10** | ОК05 |
| 1.Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме». | **2** |
| 2.Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме». | **2** |
| 3.Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, формаи построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма–бронирования и письма-подтверждения бронирования». | **2** |
| 4.Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма-подтверждения бронирования по электронной почте». | **2** |
| 5.Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen». Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 5.**Сервис в гостинице | **Содержание** | **15** | ОК05 |
| 1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме».
 | **2** | ОК02ОК05 |
| 2.Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)». | **2** |
| 3.Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю». | **2** |
| 4.Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление дательного падежа существительных: изменение определённых/неопределённых артиклей. Диалоги по теме». | **2** |
| 5.Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». | **2** |
| 6.Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана». | **2** |
| 7.Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме. | **2** |
| **Контрольная работа № 2** | **1** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6.**Справки иинформация о гостинице | **Содержание** | **16** |  |
| 1.Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме. Практическое занятие: «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме». | **4** | ОК05 |
| 2.Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме». | **2** |
| 3.Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме». | **2** |
| 4.Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме». | **2** |
| 5.Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону». | **2** |
| 6.Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме. | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 7.Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление. | **2** |  |
| **Тема 7.** Предложения гостинице | **Содержание** | **17** |  |
| 1.Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме». | **2** | ОК05 |
| 2.Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме». | **2** |
| 3.Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме». | **3** |
| 4.Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме». | **3** |
| 5.Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного иразвлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме». | **2** |
| 6.Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Практическо езанятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 7.Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. Практическое занятие: «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме». | **2** |  |
| **Контрольная работа № 3** | **1** |  |
| **Тема 8.** Предложения в местах для отпуска и отдыха | **Содержание** | **10** |  |
| 1.Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме». | **4** | ОК05 |
| 2.Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц». | **2** |
| 3.Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. Практическое занятие: «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи». | **2** |  |
| **Тема 9.** Отъезд гостей | **Содержание** | **12** |  |
| 1.Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме». | **1** | ОК 05 |
| 2.Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме». | **1** |
| 3.Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме». | **2** |
| 4.Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме». | **2** |
| 5.Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме». | **2** |
| 6.Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». Практическое занятие: «Проведение деловой игры по всем пройденным темам». | **2** |
|  | **Дифференцированный зачет *(выполнение практического задания)*** | **2** |  |
| **Всего:** |  | **124** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
		1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

## Печатные издания

1. UlrikeCohen«Zimmerfrei»DeutschimHotel–Издательство«Langenscheid»,2015.-96с.
2. MonikaReimann«Grundstufen-Grammatik»учебноепособиепограмматикедляначинающихизучатьнемецкий язык.-Издательство«Hueber»,2014.- 237 с.
3. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н.Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. —(Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534-00963-7.https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1
4. Смирнова,Т.Н. Немецкийязык.Deutschmitlustundliebe.Интенсивныйкурсдляначинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7.https:/[/www.biblio](http://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F%23page/1)-[online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1](http://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F%23page/1)
5. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд.,испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-04306-8.https:/[/www.biblio](http://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-)-[online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-](http://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-)7510AEBC1155#page/1
6. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н.Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. —(Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-9916-9410-0.https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1

## Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http://www.dw-world.de/dw/article/0,,268275,00.html?maca=de-podcast\_marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0%2C%20%2C%20268275%2C%2000.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss)обучающиелекции нанемецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/>объявленияспредложениямиизапросамиоработевсферегостиничного сервиса.
3. [http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann\_frau137788](http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788)<http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf><http://www.dehoga-nrw.de/262.html>

сайтыстекстами-отзывами,описывающимипроизводственнуюпрактикунаразличныхпозицияхвотеляхГерманиии Австрии.

1. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/><http://www.hotelier.de/hotellerie/>

ON-Lineжурналы,издаваемыедлясферыгостиничногосервиса.

1. <http://www.weserbergland.net/><http://www.eggers.de/><http://www.kaliebe.de/><http://www.bareiss.com/>

<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php><http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html><http://www.hotel-hoehenblick.de/>

домашние страницы гостиниц<http://www.hotelsterne.de/>классификациянемецкихотелей.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Лексический (1200-1400лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; | Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Правила делового этикета, принятые в германоязычныхстранах; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказанииуслуг в гостиничном сервисе; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Источники общей и профессиональной информации нанемецком языке; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Правила перевода профессионально-ориентированных текстов; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневныетемы; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Переводить (со словарем) иностранные текстыпрофессиональной направленности; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |
| Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,пополнять словарный запас; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос Тестирование по темам |