***Рабочая программа учебной дисциплины***

**Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ***Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса*** подготовлена на основе Примерной программы Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса, разработанной на основе ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

**Организация - разработчик:***ГАПОУ БТОТиС*

**Разработчик:** *Н.М. Большакова, преподаватель ГАПОУ БТОТиС*

 Рабочая программа одобрена ЦК профессионального блока ГАПОУ БТОТиС протокол № 9 от «21» апреля 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 7 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | 11 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 14 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ уЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса***

* 1. **Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины **Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса** является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при повышении квалификации и переподготовке работников в области гостиничного дела.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.
	2. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь и знать**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития  | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимо-действовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности  |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы  | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.  | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.  |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в про-фессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  | Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты  |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  | Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  | Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;  |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда вматериальных ресурсах и персонале | Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами | Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номого фонда с другими отделами гостиницы;методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;  | Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта  |

 Вариативная часть программы (6 часов) используется для формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования и требованиями, предъявляемыми к участникам международных конкурсов WorldSkillsRussia (WSR) и WorldSkillsInternational (WSI) по компетенциям специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело и распределена следующим образом (*утверждено решением Педсовета ГАПОУ БТОТиС, протокол №5 от 12.04.2021г*. и заседанием круглого стола с участием работодателей и с учетом их мнения):

***Вариативная часть программы направлена на самостоятельную работу обучающихся- 6 часов.***

**Самостоятельная работа №1**

 *«Аватар современного предпринимателя»- 2 часа*

**Самостоятельная работа № 2**

 *«Разработка перечня основных и дополнительных услуг по выбранной бизнес- идее» - 2 часа*

**Самостоятельная работа № 3**

*«Пошаговая инструкция государственной регистрации нового предприятия»- 2 часа*

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы**  | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **42** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение  | 17 |
| практические работы  | 18 |
| контрольные работы | 1 |
| самостоятельная работа  | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

***Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1.** **Содержание****предпринимательской****деятельности** | **Содержание**  | **4** |  |
| 1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.  | *1* | ОК1 |
| 2. .Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий  | *1* |
| 3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.  | *1* |
| 4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров | *1* |
| **Практические работы** | **2** |
|

|  |
| --- |
| 1. Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее |

 | *1* |
| 2.Портрет современного предпринимателя  | *1* |
| ***Самостоятельная работа №1 «Аватар современного предпринимателя»*** | ***2*** |  |
| **Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор** | **Содержание**  | **2** |
| 1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.  | *1* | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11.  |
| 2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения, разработка товарной модификации, ввод товара  | *1* |
| **Практические работы** | **2** |
| 1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.  | *1* |
| 2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара  | *1* |
| **Контрольная работа № 1** | **1** |  |
| ***Самостоятельная работа № 2 «Разработка перечня основных и дополнительных услуг по выбранной бизнес - идее»*** | ***2*** |
| **Тема 3.** **Создание собственного дела**  | **Содержание**  | **3** |
| 1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.  | *1* | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11. .  |
| 2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.  | *1* |
| 3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.  | *1* |
| **Практические работы** | ***2*** |
| 1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга  | *1* |
| 2. Деловая игра Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации  | *1* |
| ***Самостоятельная работа № 3 «Пошаговая инструкция государственной регистрации нового предприятия»*** | ***2*** |  |
| **Тема 4.** **Технология бизнес- планирования** | **Содержание** | **7** |
| 1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана  | *1* | ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1 |
| 2. Методики разработки бизнес-плана.  | *1* |
| 3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана  | *1* |
| 4.План маркетинга.  | *1* |
| 5.План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах, структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания).  | *1* |
| 6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита.  | *1* |
| 7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение  | *1* |
| **Практические работы** | **12** |
| 1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  | *2* |
| 2. Разработка маркетингового плана  | *2* |
| 3.Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия  | *2* |
| 4.Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.  | *2* |
| 5. Разработка финансового плана  | *2* |
| 6.Подготовка инвестиционного предложения  | *2* |
|  **Дифференцированный зачёт**  | ***1*** |  |
| **Всего: 42** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины обеспечена учебным кабинетом Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Оборудование учебного кабинета:

* рабочее место преподавателя;
* рабочие места по количеству обучающихся;
* учебная доска.

Технические средства обучения:

* компьютер и мультимедийный проектор
* принтер;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения.
1. **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Основы предпринимательства, курс лекций: учебное пособие/ Н.В. Матвеев – Иркутск, 2014;
2. Предпринимательство в сфере сервиса: учебник/ Крутик А.Б., Решетова М.В \М.: Академия, 2014. – 160с.
3. Череданова Л.Н., Основы экономики и предпринимательства.- М "Академия", 2016
4. Филиппова О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь.- М "Академия", 2016

**Дополнительные источники**:

1. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент. - Экономист, 2009.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: Учебник - 12-е изд., стереотипное, М.: Академия – М, 2014.
3. Колетвинова Е. Ю. Стратегическое управление персоналом: Краткий курс, М.: Проспект – М, 2016 .

Н**ормативно-правовыеакты:**

* 1. Трудовой КодексРоссийской Федерации.– М.,2012.
	2. ГОСТ Р51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
	3. ГОСТР53423-2009.Туристскиеуслуги.Гостиницыидругиесредстваразмещения туристов.Терминыиопределения.ГОСТР54603-2011.Услугисредствразмещения.Общие требования к обслуживающемуперсоналу.
	4. ГОСТ Р54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования.
	5. ГОСТ Р54599-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха.
	6. ГОСТ Р55319-2012. Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения.
	7. ГОСТ Р55817-2013. Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения.
	8. ГОСТ Р56184-2014. Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам.
	9. Постановление Правительства РФ от 9октября 2015г.№1085«Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
	10. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».
	11. Приказ Министерства культуры РФ от 29 апреля 2015г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».
	12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N 23681)

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

2. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>;

3. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: http://www.HR – portal.ru;

4. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>;

5. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>;

6. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>.

7. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>;

8. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr-jornal.ru>;

9. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>.

10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>

12. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

13. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

14. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

19. Всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. Форма доступа: 10. <http://www.prohotel.ru/>

20. Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». Форма доступа: <http://www.frontdesk.ru/>

21. Российская гостиничная ассоциация. Форма доступа: http://www.rha.ru/ -

22. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: <http://www.new.frio.ru/>

23. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

24. <http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php> Мельников М.М.

25. <http://www.mybiz.ru>/ Свой бизнес/электронный журнал.

26. <http://www.registriruisam.ru/index.htm>l Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

27. <http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/>

Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People&Lifemediagroup, 2009

28. <http://royallib.ru/>О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

* + 1. **Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  | **Критерии оценки**  | **Методы оценки**  |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  | Характеристика демонстрируемых знаний  | Например: тестирование  |
| Содержание предпринимательской деятельности | Ответы на вопросы на знание и понимание  | Устный опрос  |
| Предпринимательская идея и ее выбор  | Соответствие критериям оценки  | Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование |
| Создание собственного дела.  | Соответствие критериям оценки  | Ситуационная задача  |
| Экономическая безопасность предпринимательской единицы  | Ответы на вопросы на знание и понимание  | Устный опрос  |
| Технология бизнес-планирования | Соответствие критериям оценки  | Ситуационная задача  |