***Рабочая программа учебной дисциплины***

**Психология общения**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** введена в образовательную программу ФГОС СПО за счет времени вариативной части *(протокол Педсовета №5 от 12.04.2021г.)* части учебного плана по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** и предназначена для реализации в группах обучающихся специальности СПО **43.02.14 Гостиничное дело.**

**Организация разработчик:** *ГАПОУ БТОТиС*

**Разработчик:** *Губкина Е.С., педагог-психолог ГАПОУ БТОТиС*

Рабочая программа одобрена цикловой комиссией профессионального блока протокол № 9 от «21» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. Психология общения

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 3, | применять техники и | взаимосвязь общения и деятельности; |
| ОК 4, | приемы | цели, функции, виды и уровни общения; |
| ОК 5, | эффективного | роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных |
| ОК 9 | общения в  профессиональной  деятельности;  использовать  приемы  саморегуляции  поведения в  процессе  межличностного  общения; | взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения  беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения  конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы | 48 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Дифференцированный зачёт | 2 |

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности  обучающихся | Объем часов | Коды  компетенций, формированию  которых способствует элемент  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Общение - основа  человеческого  бытия.  6ч. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений |
| 2.Социальная роль |
| 3.Классификация общения |
| 4.Виды, функции общения |
| 5.Структура и средства общения |
| 6. Единство общения и деятельности. |
| **Тема 2.Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**  **5ч.** | Содержание учебного материала | 5 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1. Понятие социальной перцепции. |
| 2.Факторы, оказывающие влияние на восприятие |
| 3.Искажения в процессе восприятия. |
| 4.Психологические механизмы восприятия |
| 5. Влияние имиджа на восприятие человека |
| **Тема 3.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**  **6ч.** | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация |
| 2. Типы взаимодействия: конкуренция |
| 3.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция |
| 4.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа |
| 5.Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |
| 6. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| **Тема 4.**  **Общение как обмен**  **информацией (коммуникативная сторона общения)**  **7ч.** | Содержание учебного материала | 7 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1. Основные элементы коммуникации |
| 2.Вербальная коммуникация |
| 3.Коммуникативные барьеры |
| 4. Невербальная коммуникация |
| 5. Методы развития коммуникативных способностей |
| 6.Виды, правила и техники слушания |
| 7.Толерантность как средство повышения эффективности общения |
| Тема 5. Формы делового общения и их характеристики  5ч. | Содержание учебного материала | 5 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1. Деловая беседа |
| 2.Формы постановки вопросов в деловой беседе |
| 3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий |
| 4.Психологические особенности веденияпубличных выступлений |
| 5.Аргументация |
| Тема 6.  Конфликт: его сущность и основные характеристики  4. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1. Понятие конфликта и его структура |
| 2. Структура конфликта |
| 3.Невербальное проявление конфликта. |
| 4.Стратегия разрешения конфликтов |
| Тема 7.  Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция  7ч. | Содержание учебного материала | 7 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах |
| 2.Гнев и агрессия |
| 3.Разрядка эмоций |
| 4. Способы снятия стресса |
| 5. Правила поведения в конфликтах |
| 6.Занятие с элементами тренинга «Разрешаем конфликты» |
| 7.Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации |
| Тема 8.  Общие сведения об  этической  культуре  6ч. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 |
| 1. Понятие: этика и мораль |
| 2.Категории этики |
| 3.Нормы морали |
| 4.Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения |
| 5 Деловой этикет в профессиональной деятельности. |
| 6.Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| Промежуточная аттестация | | 2 |  |
| Всего: | | 48 |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии»,

техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. Печатные издания

1. Психология общения [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-7695-6755-1.
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В.
3. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 468 с.[https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D%23page/1)
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская,
5. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471%23page/1)
6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.[https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291%23page/1)
7. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. [https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A%23page/1)
8. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.[https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1](https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B%23page/1)
   * 1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249[-http://znanium.com/go.php?id=410246](http://znanium.com/go.php?id=410246)

* + 1. Дополнительные источники

(при необходимости).

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценок |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, | Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов |
| роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. | адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов, -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | Текущий контроль:   * экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; * оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: * экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |