

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»
(ГАПОУ БТОТиС)

Согласовано
Педагогический совет
ГАПОУ БТОТиС
Протокол № 3 от 11.01.2022 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС
Каурцев М.Н.
Приказ № 57 – ОД от 16.02.22 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 457 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16.03. 2021 г. № 100 и от 30.04.2021 г. № 222), порядок приема вводится с 1.09. 2021 г. и действует до января 2027 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124;
- Устава техникума

и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО (далее – ОП СПО) за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и переводимых из других организаций СПО.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в ГАПОУ БТОТиС на обучение по ОП СПО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в техникум на обучение по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости – ОВЗ) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы (класса) VIII вида.

1.5. Прием на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований Иркутской области является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приемом на обучение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. При прочих равных условиях предпочтение при приеме в техникум отдается лицам из числа наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО и по программам профессионального обучения лиц с ОВЗ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума, кандидат педагогических наук М.Н. Каурцев.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте www.btotis.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума www.btotis.ru (раздел - Абитуриенту) и на информационном стенде приемной комиссии,

до начала приема документов, размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), программ профессионального обучения, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия раз в неделю размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная) и профессионального обучения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов поступающих в техникум

4.1. Прием в техникум по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня 2022 г. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования по специальностям/профессиям СПО и программам профессионального обучения осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения СПО осуществляется до 25 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии (3x4);
- абитуриент – инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2.2. Граждане, поступающие на программы профессионального обучения (лица с ОВЗ):

- оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или заверенную ксерокопию документа об образовании (свидетельство);
- 4 фотографии (формат 3x4);
- оригинал медицинской справки (форма 086 – у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по данной программе профессионального обучения, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, в случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и представляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по данной профессии.

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (также свидетельство о признании иностранного образования):
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт техникума) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) или по электронной почте. При направлении документов по почте (электронной почте) поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов (сканированные документы), удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте (электронной почте), принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов, поступающим допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При поступлении на обучение по всем профессиям и специальностям СПО, реализуемым в техникуме в 2022/2023 учебном году, в том числе входящим в Перечень специальностей/профессий подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (Повар, кондитер, Парикмахер), поступающий представляет медицинскую справку формы 086 – У. Медицинская справка признается действительной если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего, в том числе из лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, работники приемной комиссии информируют поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

5. Зачисление в техникум

5.1. Предварительных испытаний при поступлении в техникум не проводится.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 25 августа 2022 г.

5.3. На основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования (указанных в представленных поступающим документах об образовании), техникум выстраивает рейтинг по среднему баллу общеобразовательных дисциплин и размещает его на официальном сайте, внося изменения по мере поступления документов.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором техникума издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на основе рейтинга по среднему баллу аттестата.

5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по ОП СПО техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.3.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5.3.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.3.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы России» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.4. Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется приемной комиссией в ходе рассмотрения документов поступающих.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в техникум, зачисление может осуществляться до 1 декабря 2022 года.

6. Правила перевода обучающихся из другой организации СПО

6.1. В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП СПО, перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме (принимающей организации). Количество вакантных мест определяется техникумом с детализацией по ОП СПО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

6.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП СПО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования, а именно, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП СПО, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО (ст.68, ч.5, ст.69, ч.8 закона № 273-ФЗ).

6.5. Перевод обучающихся из одной организации СПО в другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

6.6. Процедура перевода и приема обучающегося в другую организацию СПО определена Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124.