**Приложение**

*к ОП по специальности*

##  *43.02.10 Туризм*

***Рабочая программа учебной дисциплины***

**ОПр.01 Правовое обеспечение экскурсионной деятельности**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Правовое обеспечение экскурсионной деятельности* введена за счёт бюджета времени вариативной части учебного плана по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм *( протокол № 3 от 11.01.2022г.)* и предназначена для реализации в группах обучающихся специальности СПО 43.02.10 Туризм.

**Организация - разработчик:** *ГАПОУ БТОТиС*

**Разработчик:** *Гладышева А.А., преподаватель ГАПОУ БТОТиС*

 Рабочая программа одобрена ЦК профессионального блока ГАПОУ
БТОТиС протокол № 8 от «23» марта 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **условия реализации учебной дисциплины** | **8** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **9** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Правовое обеспечение экскурсионной деятельности***

1.1. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**:

 Учебная дисциплина «***Правовое обеспечение экскурсионной деятельности****»* входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы (ОП) и введена за счет бюджета времени вариативной части учебного плана ОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК01-09, ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.

ПК 4.3.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, в результате реализации рабочей программы воспитания достигаются личностные результаты (ЛР).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1.ПК 4.2. ПК 4.3.  | -использовать необходимые нормативно-правовые документы;-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовымзаконодательством;-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения. | - основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующиеправоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право социальной защиты граждан;-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;-виды административных правонарушений и административнойответственности-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| ОК 1.  | описывать значимость своейспециальности. | значимость профессиональнойдеятельности поспециальности. |
| ОК 2.  | распознавать задачу и/илипроблему в профессиональноми/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять еёсоставные части; определятьэтапы решения задачи;выявлять и эффективно искать информацию, необходимуюдля решения задачи и/илипроблемы;составить план действия;определить необходимыересурсы;владеть актуальнымиметодами работы впрофессиональной и смежныхсферах; реализоватьсоставленный план;оценивать результат ипоследствия своих действий(самостоятельно или спомощью наставника) | актуальныйпрофессиональный исоциальный контекст, в ккотором приходится работатьи жить;основные источникиинформации и ресурсы длярешения задач и проблем впрофессиональном и/илисоциальном контексте;алгоритмы выполнения работв профессиональной исмежных областях; методыработы в профессиональной исмежных сферах; структуруплана для решения задач;порядок оценки результатоврешения задачпрофессиональнойдеятельности |
| ОК 3.  | быстро распознавать проблемуи принимать решения встандартных и нестандартныхситуациях; | правила поведения встандартных и нестандартныхситуациях; пути решения внестандартных ситуациях. |
| ОК 4.  | определять задачи для поискаинформации;определять необходимыеисточники информации;планировать процесс поиска;структурировать получаемуюинформацию;выделятьнаиболее значимое в перечнеинформации;оценивать практическуюзначимость результатовпоиска;оформлять результаты поиска. | номенклатураинформационных источниковприменяемых впрофессиональнойдеятельности;приемы структурированияинформации;формат оформлениярезультатов поискаинформации |
| ОК 5.  | применять средстваинформационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства иустройства информатизации;порядок их применения ипрограммное обеспечение впрофессиональнойдеятельности |
| ОК 6.  | организовывать работуколлектива и команды;взаимодействовать сколлегами, руководством,клиентами в ходепрофессиональнойдеятельности | психологические основыдеятельности коллектива,психологические особенностиличности; основы проектнойдеятельности |
| ОК 7.  | правильно и быстропринимать решения;брать на себя ответственность;оценивать результатвыполнения задания;оформлять результатывыполнения заданий. | психологические основыдеятельности коллектива иличности;процесс управленияколлективом. |
| ОК 8.  | определять актуальностьнормативно-правовойдокументации впрофессиональнойдеятельности;применять современнуюнаучную профессиональнуютерминологию;определять и выстраиватьтраекториипрофессионального развития исамообразования | содержание актуальнойнормативно-правовойдокументации; современнаянаучная и профессиональнаятерминология;возможные траекториипрофессионального развития исамообразования |
| ОК 9.. | применять современныетехнологии впрофессиональнойдеятельности | ссовременныепрофессиональныетехнологии. |
| **Личностные результаты реализации**  **Рабочей программы воспитания** |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |
| ЛР13 |  Реализующий профессиональные навыки в сфере туризма, организации туристического сервиса на различных уровнях, а также работы туристических агентств. |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** |
| ЛР 15 | Выполняющий трудовые функции в сфере туризма, организации работы туристических агентств различного уровня, сервиса и техники безопасности туризма. |

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

# **Объем учебной дисциплины и виды учебнойработы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы**  | **Объем в часах** |
| **Всего** | **93** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **62** |
| **в том числе в форме практической подготовки** | **18** |
| в т.ч. |
| теоретическое обучение  | 61 |
| практические занятия  | 18 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **31** |
| *Промежуточная аттестация*в форме***дифференцированного зачёта***  | **1** |

|  |
| --- |
| **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Правовое обеспечение экскурсионной деятельност*** |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | *Коды компетенций и личностных**результатов* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение в дисциплину** | Содержание | 2 | ПК 4.1ОК 01-09ЛР 13,15 |
| 1 | Понятие предмет и метод дисциплины. | *1* |
| 2 | Понятие предмет и метод дисциплины. | *1* |
| Раздел 1.Основы конституционного строя РФ | Содержание | 7 |  |
| 1 | Конституция - основной закон государства. | *1* | ПК 4.1, 4.3,1.7ОК 01-09ЛР 2,7,13,15 |
| 2 | Основы правового статуса личности в РФ. | *1* |
| 3 | Основы правового статуса личности в РФ. | *1* |
| 4 | Понятие гражданства.  | *1* |
| 5 | Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.  | *1* |
| 6 | Виды правоотношений в сфере профессиональной деятельности. | *1* |
| 7 | Виды правоотношений в сфере профессиональной деятельности. | *1* |
| ***Практические работы:*** | 2 |
|  | П.Р.№1 Права и свободы человека и гражданина | *1* |
|  | П.Р.№2 Основы конституционного строя | *1* |
| Самостоятельная работа №1Основы конституционного строя РФ | 4 |
| Раздел 2.Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ | Содержание | 6 |  |
| 1 | Понятие и признаки предпринимательской деятельности. | *1* | ПК 1.7, 3.2, 3.3ОК 01-09ЛР 2,13,15 |
| 2 | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | *1* |
| 3 | Право собственности. | *1* |
| 4 | Формы собственности. | *1* |
| 5 | Рыночная экономика как объект воздействия права. | *2* |
| ***Практические работы:*** | 1 |
| 1 | П.Р№3 Признаки предпринимательской деятельности | *1* |
| Самостоятельная работа №2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ | 4 |
| Раздел 3.Субъекты предпринимательской деятельности | Содержание | 6 |  |
| 1 | Регистрация гражданина ИП.  | *1* | ПК 1.7, 3.3ОК 01-09ЛР 2,13,15 |
| 2 | Особенности статуса ИП. | *1* |
| 3 | Понятие и признаки юридического лица, создание, реорганизация, ликвидация.  | *2* |
| 4 | Банкротство субъектов предпринимательской деятельности | *2* |
| *Практическое занятие:* | 2 |
| 1 | П.Р.№4 Семинар: «Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности» | *1* |
| 2 | П.Р№5 Банкротство субъектов предпринимательской деятельности. | *1* |
| Самостоятельная работа №3Субъекты предпринимательской деятельности | 4 |
| Раздел 4.Ответственность за неисполнение договоров | Содержание | 5 |  |
| 1 | Понятие экономических споров. | *1* | ПК 4.1 ,4.2ОК 01-09ЛР 2,8,13,15 |
| 2 | Основания гражданско-правовой ответственности. | *1* |
| 3 | Досудебный и судебный порядок рассмотрения спора. | *1* |
| 4 | Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции | *1* |
| 5 | Судебное разбирательство. | *1* |
| ***Практические работы:*** | 4 |
| 1 | П.Р№6 Экономические споры | *1* |
| 2 | П.Р№7 Составление претензии по предложенной ситуации | *1* |
| 3 | П.Р№8 Досудебный порядок рассмотрения споров. | *1* |
| 4 | П.Р№9 Судебный порядок рассмотрения споров | *1* |
| Самостоятельная работа №4 Ответственность за неисполнение договоров | 4 |
| Раздел 5. Труд и социальная защита | Содержание | 9 |  |
| 1 | Понятие, предмет, метод и источники трудового права.  | *1* | ПК 4.1, 4.2ОК 01-09ЛР 7,12,13,15 |
| 2 | Понятие и виды трудового договора, его содержание. | *1* |
| 3 | Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха | *1* |
| 4 | Трудовая дисциплина | *1* |
| 5 | Трудовые споры | *1* |
| 6 | Виды дисциплинарных взысканий.Дисциплинарная ответственность.Снятие дисциплинарных взысканий. | *2* |
| 7 | Порядок и условия выплаты заработной платы. | *1* |
| 8 | Порядок и условия выплаты заработной платы. | *1* |
| ***Практические работы:*** | 6 |
| 1 | П.Р№10 Оформление сотрудника на работу. | *1* |
| 2 | П.Р№11 Оформление сотрудника на работу. | *1* |
| 3 | П.Р№12 Правовая оценка предложенных трудовых договоров | *1* |
| 4 | П.Р№13 Начисление заработной платы по предложенным ситуациям | *1* |
| 5 | П.Р№13 Составление искового заявления в суд с требованием о восстановлении на работе | *1* |
| 6 | П.Р.№14 Исковое разбирательство. | *1* |
| Самостоятельная работа №5 Труд и социальная защита | 4 |
| **Раздел 6.****Правовое обеспечение экскурсионной деятельности.** | Содержание | 4 |  |
| 1 | Понятие экскурсионной деятельности. | *1* | ПК3.2, 3.4, 4.3ОК 01-09ЛР 13,15 |
| 2 | Правовое обеспечение экскурсионной деятельности. | *1* |
| 3 | Правовые документы экскурсионной деятельности. | *2* |
| ***Практические работы:*** | 2 |
| 1 | П.Р№15 Осуществление экскурсионной деятельности. | *1* |
| 2 | П.Р.№16 Осуществление экскурсионной деятельности. | *1* |
| Самостоятельная работа №6Правовое обеспечение экскурсионной деятельности. | 5 |
|  | Содержание | 3 |  |
| **Раздел 7. Административное право** | 1 | Понятие административного права. | *2* | ПК 3.2, 3.4, 4.3ОК 01-09ЛР 2,3,7,13,15 |
| 2 | Состав административного правонарушения. | *1* |
| ***Практические работы:*** | 1 |
| 1 | П.Р№17 Решение ситуационных задач по квалификации административного правонарушения. | *1* |
| ***Контрольная работа:*** | 1 |
| 1 | КР Решение ситуационных задач по квалификации административного правонарушения | *1* |
| **Самостоятельная работа №7** Административное право | **6** |
| **Дифференцированный зачет** | 1 |
| Всего |  | 62 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* нормативные правовые акты (в зависимости от темы занятия).

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран.
	1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Используемая литература

Основная

1. Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — М., «Академия», 2014 г.
2. Капустин А.Я.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: ИНФРА- М,

2013 г.

Дополнительная литература

1. Куницын В.С.Гражданское права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., «Академия», 2014 г..
2. Смоленский М.Б Трудовое право РФ: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования— М., «Академия», 2014 г..
3. Баглай М.В.Конституционное право Российской Федерации— М.,

«Юрайт», 2015 г.

1. Куницын А.Р.. Образцы заявлений и жалоб в суд — М., «Дрофа» 2014.
2. Расстригина И.А.Заработная плата: удержания и выплаты — М.,

«Дрофа» 2014.

1. Тихомирова Ю.М.Юридическая энциклопедия— М., «Юрайт», 2015 г.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) // Собрание законодательства РФ. -2002.- N 30.- ст. 3012.
3. Г ражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N51-ФЗ

(принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N

32.- ст. 3301.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N14-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N146 - ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) //
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.200 N138- ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) //
5. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N188-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.2004)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)
7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ

21.12.2001) //

1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". //
2. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N208-ФЗ "Об акционерных обществах" (принят ГД ФС РФ 24.11.1995)
5. Федеральный закон от 08.05.1996 N41-ФЗ "О производственных кооперативах" (принят ГД ФС РФ 10.04.1996)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (принят ГД ФС РФ 14.01.1998)
7. Федеральный закон от 14.11.2002 N161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2002)
8. Федеральный закон от 08.08.2001 N129-ФЗ (ред. от 19.05.2010) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N82-ФЗ "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995)
11. Федеральный закон от 11.08.1995 N135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (принят ГД ФС РФ 07.07.1995)
12. Федеральный закон от 15.04.1998 N66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (принят ГД ФС РФ 11.03.1998)
13. Федеральный закон от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (принят ГД ФС РФ 11.10.2006)
14. Федеральный закон от 05.12.2005 N154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" (принят ГД ФС РФ 09.11.2005)
15. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
16. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
17. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
18. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан» //
19. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках».
20. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 N15, Пленума ВАС РФ от 15.11.2001 N18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности"

Интернет-ресурсы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) | 4. | [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)(Юридическая Россия: федеральный |
|  | правовой портал). |  |  |
| 2. | [www.gdezakon.ru](http://www.gdezakon.ru/) | 5. | [www.vsrf.ru](http://www.vsrf.ru)(Верховный суд РФ). |
| 3. | [www.do.rksi.ru](http://www.do.rksi.ru/) | 6. | potrebitel.net(Союз потребителей Российской |
|  | Федерации). |  |  |

7.<http://zakonobankrotstverf.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения***  | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки\**** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:***-основные положения КонституцииРоссийской Федерации;-права и свободы человека игражданина, механизмы ихреализации;-понятие правового регулирования всфере профессиональнойдеятельности;-законодательные акты и другиенормативные документы,регулирующие правоотношения впроцессе профессиональнойдеятельности;-организационно-правовые формыюридических лиц;-правовое положение субъектовпредпринимательской деятельности;-права и обязанности работников всфере профессиональнойдеятельности;-порядок заключения трудовогодоговора и основания егопрекращения;-правила оплаты труда;-роль государственного регулированияв обеспечении занятости населения;-право социальной защиты граждан-понятие дисциплинарной иматериальной ответственностиработника;-виды административныхправонарушений административнойответственности;-нормы защиты нарушенных прав исудебный порядок разрешения споров. | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки-Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. | ***Текущий контроль:****-защита отчетов по практическим занятиям;**-оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы**-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий* |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:***- использовать необходимыенормативно-правовые документы;-защищать свои права в соответствии сгражданским, гражданско-процессуальным и трудовымзаконодательством;-анализировать и оценивать результатыи последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.Не менее 75% правильных ответов.Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | ***Текущий контроль******при проведении:***-письменного/устного опроса;-тестирования;-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)***Промежуточная аттестация***-экспертная оценка выполнения практических заданий в ходе дифференцированного зачета |

*\*В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.*