

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (ГАПОУ БТОТиС)

**Принято**  
**Общим собранием**  
**ГАПОУ БТОТиС**  
Протокол № 2 от 20.12. 2019 г.

**Утверждаю**  
**Директор ГАПОУ БТОТиС**  
М.Н.Каурцев  
Приказ № 36 – ОД от 07.02.2020 г.

**Положение**  
**об Общем собрании коллектива работников ГАПОУ БТОТиС**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом ГАПОУ БТОТиС (далее – техникум).

Общее собрание коллектива работников (далее – Собрание) – высший орган самоуправления техникума, способствующий расширению коллегиальных и демократических форм управления, созывается в целях выполнения принципов самоуправления и демократизации управления техникумом.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности техникума в целом, коллектива педагогических работников, вспомогательного персонала и студентов.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива и коллектива студентов.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива работников и принимаются на его заседании.

При необходимости, на Собрание могут быть приглашены студенты техникума и их родители (законные представители), а также представители работодателей – социальных партнеров.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

К исключительной компетенции Собрания относятся:

- Принятие Устава техникума, изменений и дополнений к нему;
- Принятие Программы развития техникума;
- Принятие Коллективного договора техникума;
- Создание постоянных или временных комиссий для решения вопросов жизнедеятельности техникума.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления техникума.

### **3. Состав и порядок работы**

В состав Собрания входят все работники учреждения и, при необходимости, представители органов студенческого самоуправления.

С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения (Родительский комитет).

Для ведения Собрания прямым голосованием избираются председатель и секретарь.

Председатель Собрания:

- Организует деятельность Собрания;
- Прямым голосованием определяет повестку дня;
- Ставит на голосование возникающие вопросы, в том числе решение собрания;
- Контролирует выполнение решений Собрания при поддержке администрации.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, для решения вышеупомянутых вопросов, но не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора учреждения, Педагогического совета и других органов самоуправления, а также по инициативе 1/3 коллектива работников и студентов, поданной в администрацию в письменном виде.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Собрания.

### **4. Ответственность Общего собрания коллектива работников**

Собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

### **5. Делопроизводство**

Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения Собрания, количественное присутствие членов коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания, а также решение Собрания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива и органов самоуправления техникума.