


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ БТОТиС
 М.Н. Каурцев
 "07" октября 2022 г



**План мероприятий по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников на 2022 – 2023 уч.г.
ГАПОУ ИО "Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса"**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель / соисполнитель	Сроки реализации
1	2	3	4
Раздел №1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места			
1.1	Формирование банка работодателей	Заинтересованные организации – работодатели; ЦЗН, ЦМСЗВ РИКП	В течение года
1.2	Формирование банка вакансий	Заинтересованные организации – работодатели; ЦЗН, ЦМСЗВ РИКП	В течение года
Раздел №2. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости			
2.1	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства": содействие в разработке бизнес-плана.	Представители Центра «Мой бизнес»: ЦЗН, преподаватели дисциплины «Бизнес планирование» и др.	В течение года
2.2	Оказание правовой помощи: разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда)	Представители ЦЗН, Руководитель кружка «Формирование правовой культуры профессиональной деятельности студентов»: преподаватель Гладышева А.А.	В течение года

Раздел №3. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости

3.1	Анкетирование выпускников для составления прогноза трудоустройства	ЦСТВ, мастера п/о, кураторы	ноябрь
3.2	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников в разрезе специальностей	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	Ноябрь - декабрь
3.3	Информирование выпускников по вопросам самозанятости, с последующим мониторингом, в целях определения численности желающих стать самозанятым	ЦЗН, ЦСТВ, мастера п/о, кураторы	Ноябрь - декабрь
3.4	Обучение студентов навыкам ведения предпринимательской деятельности. Разработка и защита бизнес проектов.	Преподаватель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» Большакова Н.М.	Ноябрь - апрель

Раздел №4. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников

4.1	Мониторинг занятости выпускников 2021 г. в.	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	Ежемесячно
4.2	Мониторинг занятости выпускников 2022 г. в.	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	Ежемесячно
4.3	Заполнение реестра выпускников, завершивших службу в армии по призыву	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	Ежемесячно
4.3	Заполнение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	Ежемесячно

Раздел №5 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы

5.1	Диагностика и выявление проблем, препятствующих трудоустройству. Консультации по повышению трудовой мотивации, активизации позиции по поиску работы и решению психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации.	Педагог – психолог, психолог ЦЗН	При обращении, в течение года
-----	---	----------------------------------	-------------------------------

Раздел №6 Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями

6.1	Обучения студентов навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	Преподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» Глукман Т.В., ЦСТВ	Май - июнь
-----	--	--	------------

Раздел №7 Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей

7.1	Взаимодействие с работодателями (социальными партнерами) по вопросам формирования банка данных вакансий	ЦЗН, ЦСТВ, организации работодатели	В течение года
Раздел №8 Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)			
8.1	Ярмарка вакансий	ЦЗН, ЦСТВ, мастера п/о, кураторы	По плану работ ЦЗН в течение года
8.2	Экскурсии на предприятия	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	В течение года
8.3	Встречи с представителями ЦЗН	ЦЗН, ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	Октябрь-январь
8.4	Организация практикума для выпускников: «Составление и размещение резюме», «Формирование портфолио»	ЦЗН, ЦСТВ, заместитель директора по УПР, Цикловая комиссия профессионального блока, мастера п/о, кураторы	Октябрь-январь
8.5	Работа кружка «Формирование правовой культуры профессиональной деятельности студентов»	Руководитель: преподаватель Гладышева А.А.	В течение года
8.6	Консультации выпускников по вопросам трудоустройства, с использованием информационных источников (Яндекс.работа, Авито, hh.ru и др)	ЦСТВ	При обращении
Раздел №9 Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры			
9.1	Внедрение в учебные планы дисциплины «Конструктор карьеры»	Преподаватель дисциплины «Конструктор карьеры» Антипова Н.Л.	До 1 июня 2023 года
Раздел №10 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников			
10.1	Сотрудничество с ЦЗН по вопросам: трудоустройства выпускников; пополнения базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников; предоставления сведений о выпускниках, зарегистрированных как безработные; проведения Ярмарки вакансий; оказания юридических, правовых, психологических консультаций для выпускников	ЦЗН, ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	В течение года

10.2	Сотрудничество с кадровыми отделениями предприятий по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, проведения экскурсий, предоставления информационных материалов и справочников для студентов и выпускников, участия в работе «круглых столов», Дня открытых дверей и других мероприятий, проводимых техникумом	ОК предприятий, ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о	Октябрь, апрель
10.3	Трудоустройство выпускников совместно с ЦЗН, кураторами, мастерами п/о (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	ОК предприятий, ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о	Май - июнь
Раздел №11 Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом			
11.1	Взаимодействие техникума с организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью проведения производственных практик, предусмотренных учебным планом и дальнейшего трудоустройства	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о	В течение года
11.2	Трудоустройство студентов на летний период для прохождения практики (заключение договоров с предприятиями, сбор необходимых документов и т.д.)	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о	Май - июнь
Раздел №12 Реализация Плана реализации мероприятий по содействию занятости и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по ОП СПО, в Иркутской области на 2022 год, утв. 26 ноября 2021 года Распоряжением министерства образования ИО № 2000-мр			
12.1	Создан и функционирует ЦСТВ, работает «горячая линия» по вопросам трудоустройства	ЦСТВ, заместитель директора по УПР	сентябрь
12.2	Функционируют групповые чаты в мессенджерах	Мастера п/о, кураторы групп	
12.3	Размещена информация на сайте в подразделе «Выпускникам», информационных стендах	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, системный администратор	Сентябрь - октябрь
12.4	Проводится ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	В течение года
12.5	Формируются реестры выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, в.т.ч.: лиц с ОВЗ и из числа инвалидов; завершивших военную	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о, кураторы	В течение года

	службу по призыву; детей сирот и ОБПР. Оказывается адресная помощь в трудоустройстве.		
12.6	Организовано проведение информационных встреч со студентами выпускных групп по теме «Быть самозанятым: плюсы и минусы», «Как помогают самозанятым»	ЦСТВ, ЦЗН	Октябрь
12.9	Участие в Ярмарке вакансий	ЦСТВ, заместитель директора по УПР, мастера п/о,	Июнь, сентябрь 2022 г.
12.10	Проводятся конкурсы профессионального мастерства, с приглашением представителей работодателей	Заместитель директора по УПР, мастера п/о	В течении года
12.11	Распространена информация о возможности прохождения программ дополнительного профессионального образования	ЦПО, ЦСТВ	Сентябрь - октябрь

Исполнитель: Руководитель ЦСТВ
Духовникова С.В.
тел.: 8-984-274-64-32