



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТиС)



Утверждаю
М.Н.Каурцев

Приказ № 30-ОД от 03.02. 2020г.

Положение
о службе психолого-педагогического и социального сопровождения
образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического и социального сопровождения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов в ГАПОУ БТОТиС (Далее – Службы).

1.2 Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательной организации с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
- создавать комплексные профилактические программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3 Служба является структурным подразделением ГАПОУ БТОТиС, которое создается в ее рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся техникума.

1.4 Состав Службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы групп.

К работе Службы могут привлекаться педагогические работники техникума, волонтеры из числа обучающихся и родители (законные представители) обучающихся.

1.5 Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

1.6 В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, министерства образования Иркутской области, настоящим Положением, Уставом ГАПОУ БТОТиС.

1.7 Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающегося;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2 Цели и задачи Службы

2.1 Цель деятельности Службы - определение и организация в техникуме адекватных условий развития, обучения и воспитания каждого обучающегося в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2 Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем (приложение 1);

- создание условий для социально-психологической адаптации обучающихся в техникуме (создание сплоченного коллектива, предъявление обучающимся единых обоснованных и последовательных требований, установление норм взаимоотношений со сверстниками и педагогами и др.);

- повышение уровня психологической готовности родителей и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к успешному обучению, усвоению знаний, познавательному развитию;

- адаптация учебной программы, нагрузки, образовательных технологий к возрастным и индивидуально личностным возможностям и потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение психологической компетентности педагогов в работе с родителями и обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Консультирование и просвещение педагогов, предполагающее как консультирование по запросам, так и совместную психолого-педагогическую работу по анализу учебной программы и ее адаптации к конкретным обучающимся;

- создание доброжелательного климата, доверительных отношений, организация эффективного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в наиболее острые периоды адаптации;

- выработка стратегии индивидуального подхода к обучающимся (личностно-ориентированного);

- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательной организации;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3 Организация деятельности Службы

3.1. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- организация планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.2. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми техникумом самостоятельно.

3.3. Организация деятельности Службы регламентируется планом.

3.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательной организации в воспитании и развитии обучающихся.

3.5. Отношения между техникумом и социальными партнерами в рамках сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве или планом совместных мероприятий.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении.

4 Основные направления деятельности Службы

4.1 Профилактика.

Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, решение проблем межличностного взаимодействия, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.2 Диагностика (индивидуальная и групповая).

Специалисты социально-психологической службы осуществляют:

- проведение исследований социально-психологического климата техникума;
- проведение диагностического обследования с целью определения степени адаптированности обучающихся первого курса и проведение профилактических мероприятий с обучающимися, имеющими низкий показатель адаптации;
- изучение особенностей обучающихся и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

4.3 Консультирование (индивидуальное и групповое).

Консультативное направление осуществляется специалистами Службы со всеми представителями образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и администрацией техникума. При этом они осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и по личным проблемам;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами;
- консультирование родителей (законных представителей).

Социально-посредническая работа Службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в системах отношений: преподаватель - преподаватель; обучающийся - преподаватель; преподаватель - родители (законные представители) и др.

4.4 Коррекционная работа (индивидуальная и групповая)

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов Службы на процесс формирования личности и индивидуальности обучающихся. Развивающая работа ориентирована на обеспечение соответствия развития обучающегося возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания обучающихся, развитии их способностей, организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

Коррекционная работа ориентирована на решение конкретных проблем в обучении, поведении, психологическом самочувствии.

5 Документация Службы

5.1 Единая для всех специалистов Службы:

- годовой план работы, утвержденный директором;
- графики работы специалистов, утвержденные директором;
- социальный паспорт техникума, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов групп;
- журнал учета обучающихся, находящихся на сопровождении;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для родителей;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся;
- годовой анализ работы Службы.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных директором.

6 Ответственность сотрудников Службы

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИИ
сотрудников ГАПОУ БТОТиС при сопровождении
лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При поступлении информации о том, что в здание техникума пришел человек с ОВЗ вахтёр выполняет следующие действия:

- 1) незамедлительно информирует Службу психолого-педагогического и социального сопровождения техникума лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- 2) при необходимости помогает лицу с ограниченными возможностями здоровья въехать в здание техникума.

Представитель Службы психолого-педагогического и социального сопровождения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выполняет следующие действия:

- 1) сопровождает лицо с ограниченными возможностями здоровья по территории техникума;
- 2) оказывает необходимую помощь лицу с ограниченными возможностями здоровья при сопровождении по территории техникума. Привлекает других представителей Службы (кураторов групп, волонтеров и т.д.).

Справка по зданию учебного корпуса ГАПОУ
БТОТиС

1. Установлен специальный звонок вахтёру о прибытии инвалида.
2. Установлена система видеонаблюдения.
3. Изготовлен пандус для въезда инвалидов в учебный корпус.
4. На ступеньках у входа в учебный установлена специальная антискользящая плитка.
5. Первый этаж учебного корпуса оборудован для приёма и обучения инвалидов.
6. На первом этаже учебного корпуса убраны все пороги, мешающие передвижению инвалидов.