

Государственное автономное профессиональное учреждение Иркутской области
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТОТиС
М.Н. Каурцев
23.09.2022г.

План
работы с аттестуемыми педагогами

Методист Л. Л. Кузнецова

№	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемый результат	Ответственный	Сроки
1. Аналитико-диагностические мероприятия					
1.1.	Диагностика деятельности педагога Диагностика готовности педагога к исследовательской деятельности.	Комплексная оценка деятельности педагога Оценка сформированности исследовательских умений у педагогов.	Стимулирование педагога к осмыслению своих профессиональных проблем. Разработка рекомендаций по совершенствованию педагогического процесса, исследовательских умений у педагога. Определение перспективы профессионального роста	Методист	Сентябрь-ноябрь
1.2.	Мониторинг образовательного процесса, анализ мониторинга	Выявление знаний по формированию диагностических умений педагога	Повышение профессиональной компетентности	Методист	сентябрь-октябрь
1.3.	Посещение занятий педагогов с последующим их анализом и выводами о результатах педагогической деятельности	Выявить умение педагога грамотно проводить занятия с использованием	Повышение профессиональной	Методист	Ноябрь

		педагогических технологий, грамотно проводить анализ занятия, делать выводы	компетентности педагогов		
1.4	Заполнение анкет, карт самоанализа и оценка процедуры аттестации аттестуемого	Умение педагога проводить самоанализ	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Педагог-психолог	Ноябрь
2. Психолого-педагогическое сопровождение					
2.1.	Диагностика эмоционально-личностной сферы педагога	Выявить уровень тревожности	Выстроить индивидуальную работу с педагогом	Педагог-психолог	Октябрь
2.2.	Проведение психологических тренингов по запросу. Делегирование к психологу.	Снижение уровня тревожности. Формирование адекватной самооценки	Активизация индивидуально-психологических особенностей на основе личностных ресурсов. Улучшение эмоционального самочувствия педагога	Педагог-психолог	Сентябрь - ноябрь
2.3.	Расширение знаний в области психологии и педагогики через индивидуальное консультирование по запросам педагогов (психолог).	Решение профессиональных и личностных проблем	Повышение психологической компетентности	Методист, педагог-психолог	по запросу
3. Информационное сопровождение					
3.1.	Знакомство с нормативно-правовой базой процедуры аттестации	Удовлетворение информационных потребностей	Повышение информационной культуры	Методист Председатели ЦК	В течение учебного года
3.2.	Официальный сайт БТОТиС «Аттестация педагогических работников» https://coko38.ru/index.php/qualificationassessment/attrib/attpedra Система аттестации педагогических работников https://teachers.coko38.ru/#/ Руководство пользователя https://teachers.coko38.ru/#/ - Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Согласовано Педсоветом ГАПОУ БТОТиС)	Знакомство педагогов с процедурой аттестации	Пополнение знаний воспитателей о процедуре организации аттестации	Методист	сентябрь-ноябрь

	Протокол №1 от 31.08.202г., Утверждено, Приказ № 191-ОД от 02.11.2020г. - порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, для установления соответствия уровнях квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей); - перспективный план аттестации педагогических работников техникума; - график прохождения аттестации педагогических работников в текущем году; - образцы написания заявлений на аттестацию; - образцы заполнения приложений и экспертных заключений; - информация о педагогических технологиях; - должностные обязанности.				
3.3.	Написание и подача заявления на аттестацию	Практическое занятие по написанию заявления.	Умение полно осветить результаты своей педагогической деятельности	Методист	В соответствии с графиком аттестации
3.4.	Информационная поддержка раздела «Аттестация педагогических работников» на официальном сайте техникума https://btotis.ru	Информирование педагогов по вопросам организации и содержания аттестации	Повышение информационной культуры аттестуемого педагога.	Методист	В течение учебного года
4. Организационно-методическое сопровождение					
4.1.	Подача заявления на аттестацию	Определение соответствия «уровня претензий» педагога квалификационным требованиям; грамотное обоснование заявленной категории	Информация о педагогах, подавших заявления на аттестацию	Методист	В соответствии с графиком аттестации
4.2.	Курсы повышения квалификации	Организация курсовой переподготовки	Повышение уровня профессионального развития	Методист	По плану
4.3.	Составление плана по самообразованию	Наметить пути повышения педагогических знаний	Пополнение знаний по изучаемой теме	Методист Председатели ЦК	август-сентябрь

4.4.	Проектирование маршрута профессиональной деятельности в ходе аттестации	Адекватная самооценка, самоанализ деятельности и личного потенциала	Комплектование пакета документов к аттестации. Материал для экспертизы аттестации Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе карты самоанализа и анкетирования.	Методист	Сентябрь-ноябрь
4.5.	Составление графика аттестации педагогов ДОУ.	Доведение информации до аттестуемых педагогов	Обновление базы данных педагогов.	Методист	Август
4.6.	Создание портфолио	Грамотное, содержательное изложение материала согласно приложению	Сбор и оформление документов, необходимых педагогу для участия в аттестации.	Методист	В течение учебного года
4.7.	Ознакомление с: -требованиями к оформлению аттестационной работы; -требованиями к изложению материалов аттестационной работы; -с примерными вопросами для собеседования с педагогами; - с программой аттестации на СЗД; - с порядком присвоения СЗД	Повышение профессиональной компетентности; Информирование педагогов по вопросам организации и содержания аттестации	Повышение информационной культуры аттестуемого педагога.	Методист	Сентябрь-октябрь
5. Учебно-методическое сопровождение					
5.1.	Консультация «Подготовка и оформление документации к аттестации»	Грамотное оформление документации педагогов, в соответствии с требованиями	Подготовка необходимых документов	Методист	Сентябрь
5.2.	Знакомство с новинками методической литературы	Обеспечение профессионального роста	Повышение уровня профессиональной компетенции	Методист	В течение учебного года

5.3	Педсоветы, семинары, семинары-практикумы	Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса	Повышение педагогической компетентности педагогов	Методист	Согласно Годового плана
6. Консультационное сопровождение					
6.1.	Консультация «Педагогические технологии в образовательном процессе»	Расширить знания педагогов о педагогических технологиях	Активное применение педагогических технологий в образовательном процессе	Методист	1 раз в квартал
6.2.	Консультация «Требования к составлению инновационного проекта»	Консультативная помощь. Знание основных этапов составления инновационного проекта	Повышение уровня профессиональной компетенции	Методист	1 раз в квартал
6.3.	Консультация «Квалификационные характеристики»	Знакомство с квалификационными характеристиками	Повышение информационной культуры педагога	Методист	1 раз в квартал
6.4.	Консультация «Разъяснение процедуры аттестации».	Знакомство с требованиями к аттестации	Знание процедуры аттестации	Методист	В течение учебного года

Методист



Л. Л. Кузнецова