

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

П Р И К А З

от 04 сентября 2023 г.

195-ОД

г. Байкальск

О внедрении в управление деятельностью
ГАПОУ БТОТиС электронного журнала

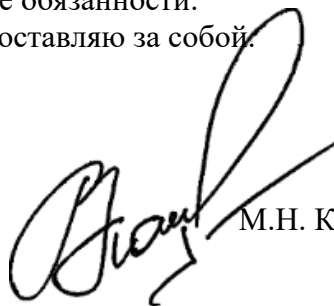
С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. "План работ по внедрению ЭЖ" (Приложение № 1);
 - 1.2. "Регламент ведения ЭЖ" (Приложение № 2);
 - 1.3. "Регламент оказания государственной услуги ЭД" (Приложение № 3);
 - 1.4. "Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ" (Приложение № 4);
 - 1.5. "Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ" (Приложение № 5).
2. Утвердить Положение по ведению электронного журнала (Приложение 6).
3. Создать рабочую группу по внедрению электронного журнала в составе:
 - 3.1. Каурцев М.Н., к.п.н. директора техникума;
 - 3.2. Духовникова Г.А., заместитель директора по УР;
 - 3.3. Кузнецова Л.Л., методист;
 - 3.4. Истомин И.В., мастер производственного обучения;
 - 3.5. Председатели цикловых комиссий.
4. Рабочей группе:
 - 4.1. Разработать локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал до 01.09.2023 г.
 - 4.2. Провести анализ технического оснащения ГАПОУ БТОТиС.
 - 4.3. Провести анализ курсовой подготовки преподавателей по ИКТ грамотности.
5. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 1).
6. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов занятий и внеурочной деятельности.
7. Заместителю директора по УР Духовниковой Г.А., обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
8. Заместителю директора по УР Духовниковой Г.А. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы преподавателей, мастеров п/о (закрепленных за группами), кураторов групп по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

9. Возложить на системного администратора обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.
10. Возложить на методиста обязанности по консультированию педагогов по вопросам работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ БТОТиС



М.Н. Каурцев, к.п.н.