

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТиС)**

СОГЛАСОВАНО

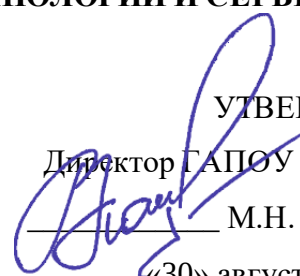


г. Иркутск по УМР

Е.И. Грошева

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ БТОТиС

М.Н. Каурцев

«30» августа 2023 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГАПОУ БТОТиС
на 2023 – 2024 учебный год**

Единая методическая тема ГАПОУ БТОТиС на 2023 – 2024 учебный год:

«Создание условий для реализации «дорожной карты» подготовки к федеральному проекту «Профессионалитет» в 2024 – 2026 годах путем повышения квалификации педагогических работников, качества учебно – воспитательного процесса и интенсификации практической подготовки квалифицированных кадров, востребованных инновационно развивающейся экономикой региона».

Цель методической работы: Создание условий для совершенствования педагогического мастерства (наставничества) и качества учебно – воспитательного процесса подготовки квалифицированных кадров, востребованных инновационно развивающейся экономикой региона, путем осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса и внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО). Подготовка к модернизации

Задачи:

- Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет».
- Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности с привлечением специалистов ведущих работодателей.
- Реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, стажировка на предприятиях отрасли «Туризм и сфера услуг», семинары с участие ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы.
- Координировать работу ЦК и методической службы, в том числе в рамках организации работы образовательного кластера СПО «Туризм и сфера услуг».
- Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.
- Совершенствовать информационно-образовательную среду.
- Развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия, проводимые на предприятиях сферы Туризма и гостеприимства Слюдянского муниципального образования.
- Совершенствовать систему мониторинга (ВСОКО) и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и программы деятельности в рамках образовательного кластера СПО «Туризм и сфера услуг» ФП «Профессионалитет».

Основные направления деятельности методической службы ГАПОУ БТОТиС:

- Организационно-аналитическая деятельность в рамках подготовки к работе образовательного кластера СПО в отрасли «Туризм и сфера услуг» ФП

«Профессионалитет».

- Изучение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения (п/о), в том числе в рамках работы образовательного кластера ФП «Профессионалитет».
- Методическая работа с преподавателями и мастерами п/о.
- Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о.
- Научно-методическая деятельность преподавателей и обучающихся.
- Диагностико – аналитическая деятельность.
- Методическая помощь КПК (ЛНР) в интеграции в СПО РФ
- Международное сотрудничество с организациями СПО восточного региона (Монголия).

План реализации методической работы на 2023 – 2024 учебный год

1. Организационно-аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Зам. директора по УМР, методист, председатели (ЦК)
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ предметов, дисциплин модулей, воспитательной работы	август, сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ЦК
3.	Организация работы предметных цикловых комиссий (ЦК)	сентябрь	Методист
4.	Согласование индивидуальных планов методической работы	сентябрь	Методист
5.	Консультации, беседы с молодыми специалистами	еженедельно	Председатели ЦК, зам. директора по УМР, методист
6.	Организация работы наставнической деятельности в формате «Педагог – педагог», «Педагог – студент»	в течение года	Методист
6.	Составление графика посещения учебных занятий педагогических работников администрацией техникума, методистом	сентябрь	Зам. директора по УМР, УР, ВР, методист
7.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей/мастеров п/о, воспитателей	в течение года	Методист
8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	август, сентябрь	Методист

9.	Организация обеспечения программно – методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО/СОО, подготовка к промежуточной аттестации и ГИА в виде демонстрационных экзаменов	В течение года	Зам. Директора по УМР, УПР, УР, методист
10.	Подготовка к педагогическим советам	август, ноябрь, январь, апрель	Педагогические работники, председатели ЦК, зам. директора по УПР, УР, ВР, УМР, зав. заочным отделением, руководитель ЦПО, методист
12	Разработка проекта Программы развития ГАПОУ БТОТиС с учетом вхождения в качестве базовой организации в образовательный кластер СПО ФП «Профессионалитет» в отрасли «Туризм и сфера услуг».	ноябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УМР

2. Изучение и распространение опыта преподавателей и мастеров производственного обучения

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в мероприятиях техникума, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе; - подготовка материалов из опыта работы образовательных кластеров СПО в рамках ФП «Профессионалитет» в отрасли «Туризм и сфера услуг».	В течение года	Методист, председатели ЦК, педагогические работники
2.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом. Организация посещения педагогическими работниками ведущих предприятий сферы Туризм и гостеприимство Слюдянского муниципального образования. Организация недель по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме, открытых мероприятий педагогических работников с участием представителей ведущих работодателей в сфере Туризм и гостеприимство, методическое сопровождение.	В течение года	Зам. директора по УПР, УМР, председатели ЦК, методист, педагогические работники
3.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям и профессиям, в том числе в рамках Программы деятельности образовательного кластера ФП «Профессионалитет»	В течение года	Методист
4.	Обновление официального сайт ГАПОУ БТОТиС, в том числе в рамках рекомендаций по брендированию ФП «Профессионалитет».	ежемесячно	Зам. директора по УМР, методист
5.	Сопровождение педагогических работников при аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Методист
6.	Профессионально-общественная аккредитация	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, зам. директора по УМР, УПР, ВР, методист

3. Методическая работа с преподавателями

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий, подготовки взаимодействия с представителями ключевых работодателей для формирования практикоориентированных образовательных программ в соответствии с Программой деятельности образовательного кластера СПО ФП «Профессионалитет» в отрасли «Туризм и сфера услуг»	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся, в том числе групп образовательного кластера ФП «Профессионалитет»	В течение года	Методист
3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы (во взаимодействии с представителями работодателей)	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий с участием работодателей	В течение года	Методист
5.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогическим работникам	В течение года	Методист
6.	Методическая помощь аттестующимся преподавателям	В течение года	Методист

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей

№п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, зам. директора по УМР, методист
3.	Участие преподавателей в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня.	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, методист
4.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Зам.директора по УМР, методист

5. Информационно-аналитическая работа

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Министерства просвещения РФ и Министерства образования Иркутской области.	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
2.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, изменениях в нормативно-правовом обеспечении	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
3.	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, семинаров, методическая поддержка участия.	В течение года	Методист

6. Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогических работников и студентов

№п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в конкурсах различного уровня	В течение года	Методист
2.	Проведение предметных (профессиональных) недель, конкурсов, олимпиад (подведение итогов, анализ)	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, методист
3.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	В течение года	Методист
4.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня. Методическое сопровождение в подготовке докладов.	В течение года	Методист
5.	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогических работников	В течение года	Методист

Методист Кузнецова Л.Л.