



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТис)



УТВЕРЖДАЮ

Директор М.Н. Каурцев

21.06.2023г.

Приказ № 162-ОД от 21.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре ГАПОУ БТОТис

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиацентре в ГАПОУ БТОТис (далее - техникум) устанавливает порядок планирования и организации работы медиацентра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Медиацентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся техникума.

1.4. Медиацентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить обучающиеся и сотрудники техникума.

1.5. В своей деятельности медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами ГАПОУ БТОТис и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа техникума во внешней среде города, района, региона, воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди обучающихся техникума, создание условий для

самореализации и личностного развития обучающихся.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской позиции, духовно-патриотических ценностей среди молодежи, формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации;
- организация информационной, патриотической и культурной, просветительской работы среди обучающихся и педагогов техникума;
- формирование единого образовательного медиа пространства дополнительного образования обучающихся;
- организация воспитательной деятельности на основе популяризации культурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества обучения;
- предоставление возможности обучающимся для творческой самореализации.

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиацентр организует и проводит информационную, просветительскую работу о деятельности техникума через электронные носители внутри образовательной организации, сайт ГАПОУ БТОТиС, страницы ГАПОУ БТОТиС в социальных сетях и телеграмм-каналах.

3.2. Своевременно анонсирует события, согласно плану воспитательной работы и контент-плана работы медиацентра на текущий учебный год.

3.3. Осуществляет оперативное информационное наполнение сайта техникума, электронных носителей техникума и страниц техникума в социальных сетях.

3.4. Осуществляет информационное сопровождение фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта техникума и в социальных сетях важнейших мероприятий, проводимых в техникуме, а также архивирование этих материалов.

3.5. Осуществляет информационное обеспечение различных проектов, программ, внеурочных мероприятий техникума;

3.6. Организует проведение мероприятий по информационной безопасности.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГАПОУ БТОТиС, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора ГАПОУ БТОТиС.

4.2. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

4.3. Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с администрацией Байкальского городского поселения, администрацией Слюдянского муниципального района, с общественными молодежными организациями Слюдянского района и другими заинтересованными организациями.

4.4. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда ГАПОУ БТОТиС все структурные подразделения техникума, педагоги, обучающиеся и иные работники оперативно предоставляют информацию для медиацентра.

5. СОСТАВ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Состав творческой группы утверждается приказом директора ГАПОУ БТОТиС, в соответствии с основными задачами и функциями медиацентра.

5.2. Контроль за работой медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. В творческую группу медиацентра входят: руководитель медиацентра, видео-редактор, текстовый редактор, члены медиацентра из состава обучающихся техникума.

5.4. Созданная материальная база и его функциональное наполнение может использоваться сотрудниками медиацентра для решения поставленных задач перед учебным заведением по согласованию с администрацией.

5.5. Членом медиацентра может стать любой обучающийся техникума, прошедший творческий конкурс, организованный творческой группой медиацентра.

5.6. Руководитель медиацентра, видео-редактор, текстовый редактор, члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу техникума или медиацентру, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.7. Руководитель медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство медиацентром;
- составляет календарный план работы медиацентра;
- осуществляет текущее планирование работы медиацентра и осуществляет координацию деятельности;
- распределяет обязанности между членами медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- представляет интересы медиацентра на уровне техникума, района, города, области;
- имеет право вносить на рассмотрение администрации техникума вопросы, связанные с деятельностью медиацентра;
- отвечает за оперативное наполнение страницы медиацентра на сайте ГАПОУ БТОТиС ;
- организует и проводит собрания медиацентра;
- информирует о деятельности медиацентра заместителя директора по воспитательной работе техникума.

5.8. Видео-редактор отвечает за качество и выпуск видеопродукции медиацентра.

5.9. Текстовый редактор отвечает за качество и выпуск текстовой продукции медиацентра.

5.10. Члены медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности медиацентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы медиацентра;
- привлекают к деятельности медиацентра обучающихся;
- лично участвуют в собраниях медиацентра;
- получают необходимую помощь для реализации творческих проектов;
- выполняют поручения руководителя медиацентра и иные функции для достижения

задач, поставленных перед медиацентром.

5.11. Решения по вопросам, входящим в компетенцию медиацентра, принимаются на собраниях медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов медиацентра.

5.12. Собрание медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам собрания составляется протокол заседания собрания, который подписывается руководителем.

6. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Подготовка медиаконтента требует вовлечения обучающихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.

6.2. Деятельность по подготовке выходов контента в социальные сети осуществляется во внеурочное время и в урочное время, при условии соответствия деятельности образовательной программе.

6.3. При подготовке информации члены творческой группы медиацентра руководствуются следующими принципами:

- контент не должен содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- информационный контент должен нести информационную и популяризирующую направленность.

6.4. Медиацентр должен иметь контент-план работы, утвержденный директором ГАПОУ БТОТиС на учебный год, и свои результаты творческой работы представляет в виде материала на ресурсах техникума и странице медиацентра на сайте ГАПОУ БТОТиС.