Министерство образования Иркутской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учрежде-

ние среднего профессионального образования

«

Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса¬

Учебно-методическое пособие по выполнению внеаудиторных

домашних работ для студентов заочной формы

получения образования

по учебной дисциплине

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

4

3.02.14 Гостиничное дело

по программе базовой подготовки (заочное отделение)

Байкальск 2023 г.

Учебно-методическое пособие по выполнению внеаудиторных домашних кон-

трольных работ для студентов заочной формы получения образования разра-

ботано на основе Федерального государственного образовательного стандарта

профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное

дело

Разработчик:

Цыбенова Саяна Гатыповна, преподаватель ГАПОУ БТОТиС

Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ

студентов одобрены ЦК профессионального блока ГАПОУ БТОТиС прото-

кол №\_\_\_\_\_ от«\_\_\_¬\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.



Введение

Цель преподавания курса «Китайский язык¬ студентам специальности

4

3.02.14 Гостиничное дело (заочное отделение) состоит в изучении основ ки-

тайского языка: правил каллиграфии, фонетических и артикуляционных осо-

бенностей изучаемого языка, а также изучение лексики, связанной с профес-

сиональной деятельностью.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения и знания:

Код ПК,ОК

Умения

Знания

ОК01.Выбирать спо-

собы решения задач

Решать профессиональные Виды, этапы и методы приня-

задачи в сфере управления тия решений в структурном

профессиональной де- структурным

подразделе- подразделении гостиничного

нием гостиничного предприя- предприятия;

тия

ятельности, примени-

тельно к различным

контекстам.

ОК02. Осуществлять

Определять задачи поиска

Номенклатура информаци-

онных источников применя-

поиск, анализ и интер- информации

претацию информа-

ции, необходимой для точники информации

выполнения задач

профессиональной

деятельности.

Определять необходимые ис- емых в профессиональной

деятельности

Планировать процесс поиска Приемы структурирования

Структурировать получае-

мую информацию

информации

Формат оформления резуль-

Выделять наиболее зна- татов поиска информации

чимое в перечне информации

Оценивать практическую

значимость результатов по-

иска

Оформлять результаты поиска

ОК 03. Планировать Определять актуальность

и реализовывать нормативно-правовой доку-

собственное професси- ментации

ональное и личност-

ное развитие.

Содержание актуальной нор-

мативно-правовой докумен-

в профессио- тации

нальной деятельности Современная научная

Выстраивать траектории про- профессиональная термино-

и

фессиональногои личност-

ного развития

логия

Возможные траектории про-

фессионального развития и

самообразования

ОК04. Работать в

Организовывать работу кол- Психология коллектива

коллективе

и

ко-

лектива и команды

Взаимодействовать

легами, руководством, кли-

ентами.

Психология личности

с кол- Основы проектной деятель-

манде, эффективно

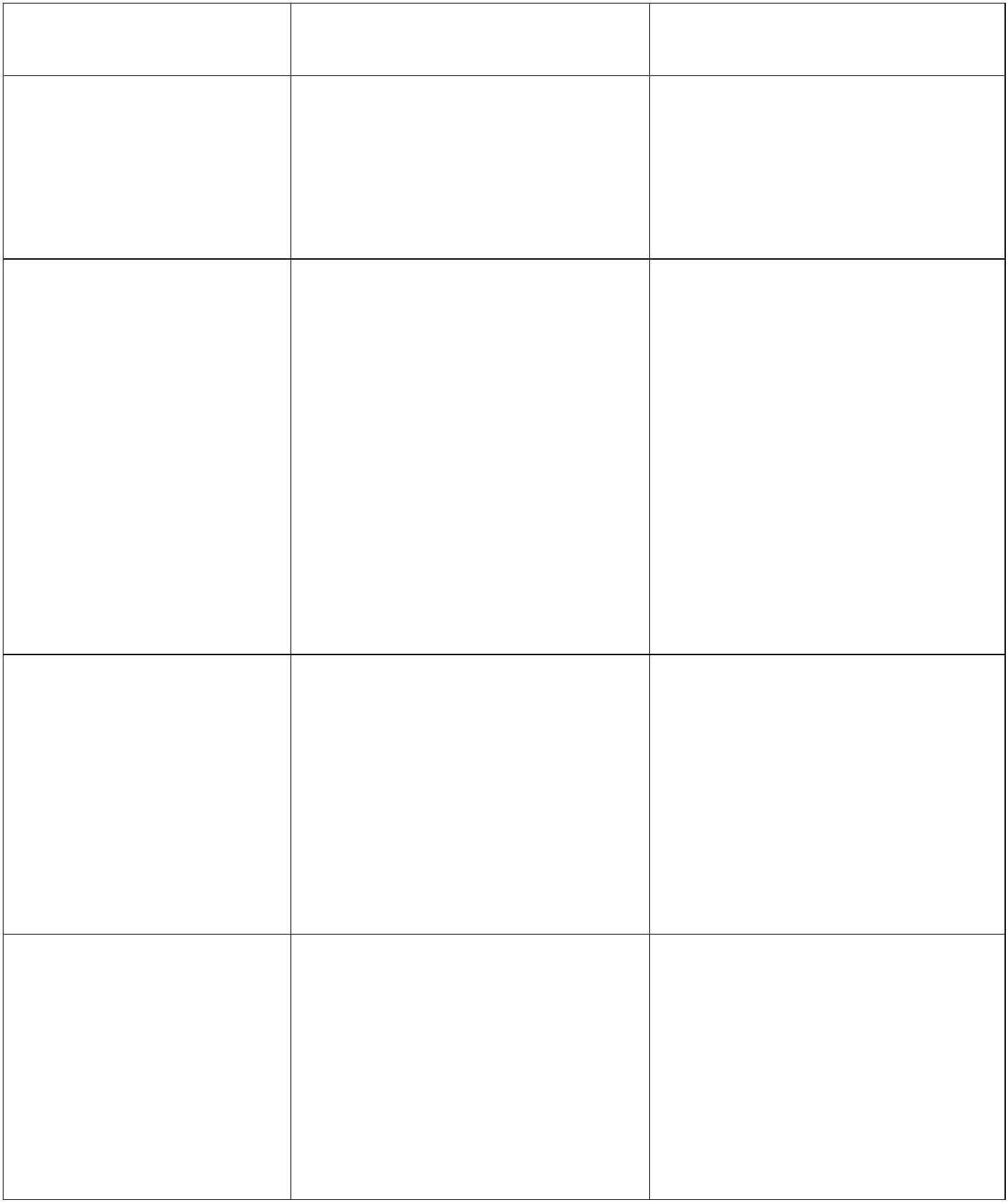
взаимодействовать с

коллегами, руковод-

ством,

ности

клиентами.



ОК05. Осуществлять Излагать свои мысли на госу- Особенности социального и

устную и письменную дарственном языке

коммуникацию на гос- Оформлять документы

ударственном языке и

культурного контекста

Правила оформления доку-

ментов

на изучаемом

иностранном языке с

учетом особенностей

социального и

культурного контекста.

ОК09. Использовать

информационные тех- мационных технологий для

нологии в профессио- решения профессиональных

нальной деятельности. задач

Использовать современное

программное обеспечение

Осуществ- Понимать общий смысл Правила построения простых

лять профессиональную четко произнесенных выска- и сложных предложений на

Применять средства инфор-

Современные средства и

устройства информатизации

ОК10.

коммуникацию на ино- зываний на известные темы

странном языке приме- (профессиональные и

нительно к освоенному бытовые)

профессиональные темы ос-

новные общеупотребитель-

ные глаголы (бытовая и про-

уровню квалификации Понимать тексты на базовые фессиональная лексика)

и области профессио-

профессиональные темы

лексический минимум, отно-

сящийся к описанию предме-

нальной деятельности. Участвовать в диалогах на

знакомые общие и профессио- тов, средств и процессов про-

нальные темы фессиональной деятельности

Строить простые высказыва- особенности произношения

ния о себе и о своей профес- правила чтения текстов про-

сиональной деятельности

Кратко обосновывать и

объяснить свои действия (те-

кущие и планируемые)

Писать простые связные сооб-

щения на знакомыеили инте-

ресующие профессиональные

темы

фессиональной направленно-

сти

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов

заочной формы обучения.

**1**

**.** ПРОГРАММА КУРСА

Тема 1.

Вводно-фонетический курс

Тема 2.

Личная информация

Тема 3.

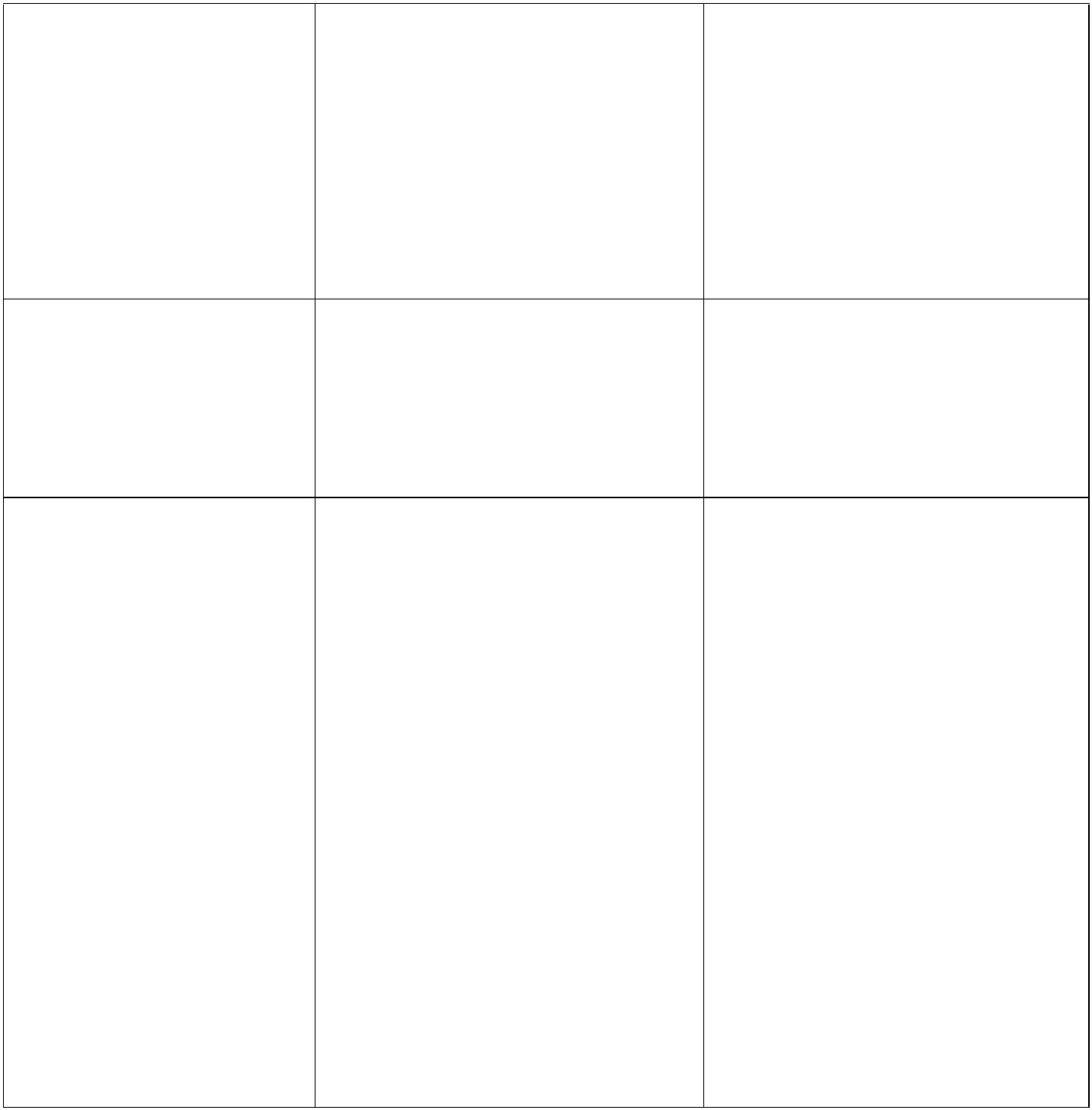
Встреча гостей, прибытие гостей в гостиницу

Тема 4.

Гостиничный номер и завтрак

Тема 5.

Корреспонденция и телефонные разговоры



Тема 6.

Сервис в гостинице

Тема 7.

Справки и информация о гостинице

Тема 8.

Предложения гостиницы

Тема 9.

Предложения о местах для отпуска и отдыха

Тема 10.

Отъезд гостей

**2**

**.** МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

**2**

**.1.** Общие положения

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения

должны выполнить контрольную работу по дисциплине Китайский язык**.**

Цель контрольных работ – закрепить теоретические знания, выработать

навыки самостоятельной работы данного курса, применить основные положе-

ния курса при работе по специальности.

Контрольная работа состоит из двух практических заданий. Первое зада-

ние направлено на развитие навыков каллиграфии и анализа иероглифиче-

ских ключей. Данное задание необходимо выполнить письменно на специ-

альных листах (см. Приложение 1). Основной целью второго задания явля-

ется развитие навыков разбора лексико-грамматических конструкций. К вы-

полнению контрольных работ следует подходить ответственно, соблюдая ос-

новные правила каллиграфии и учитывая грамматические особенности ки-

тайского языка. Пользоваться электронными словарями (напр., Google Trans-

late, Яндекс Переводчик) запрещено, так как они искажают оригинальный

смысл или представляют абсолютно неверный перевод. Качество работы оце-

нивается по тому, насколько правильно и самостоятельно выполнены зада-

ния. В выполненных работах необходимо показать умение анализировать, си-

стематизировать и обобщать изучаемый материал.

В разделе 3.2 методических указаний приведен список вариантов заданий,

которые необходимо выполнить. Также представлены литература и электрон-

ные ресурсы, которыми может воспользоваться обучающийся.

Вариант контрольной работы студент определяет по таблице, исходя из

начальной буквы своей фамилии:

Начальная буква

Номер темы кон-

Начальная буква фа-

Номер темы кон-

фамилии студента

трольной работы

милии студента

трольной работы

А

Б

В

Г

Д

Е

Ё

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

П

Р

С

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Т

У

Ф

Х

Ц

Ч

Ш

Щ

Ы

Э

Ж

З

И

К

Л

М

Н

О

Ю

Я

**2**

**.2.** ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант ***1*.** Вводно**-**фонетический курс

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1

2

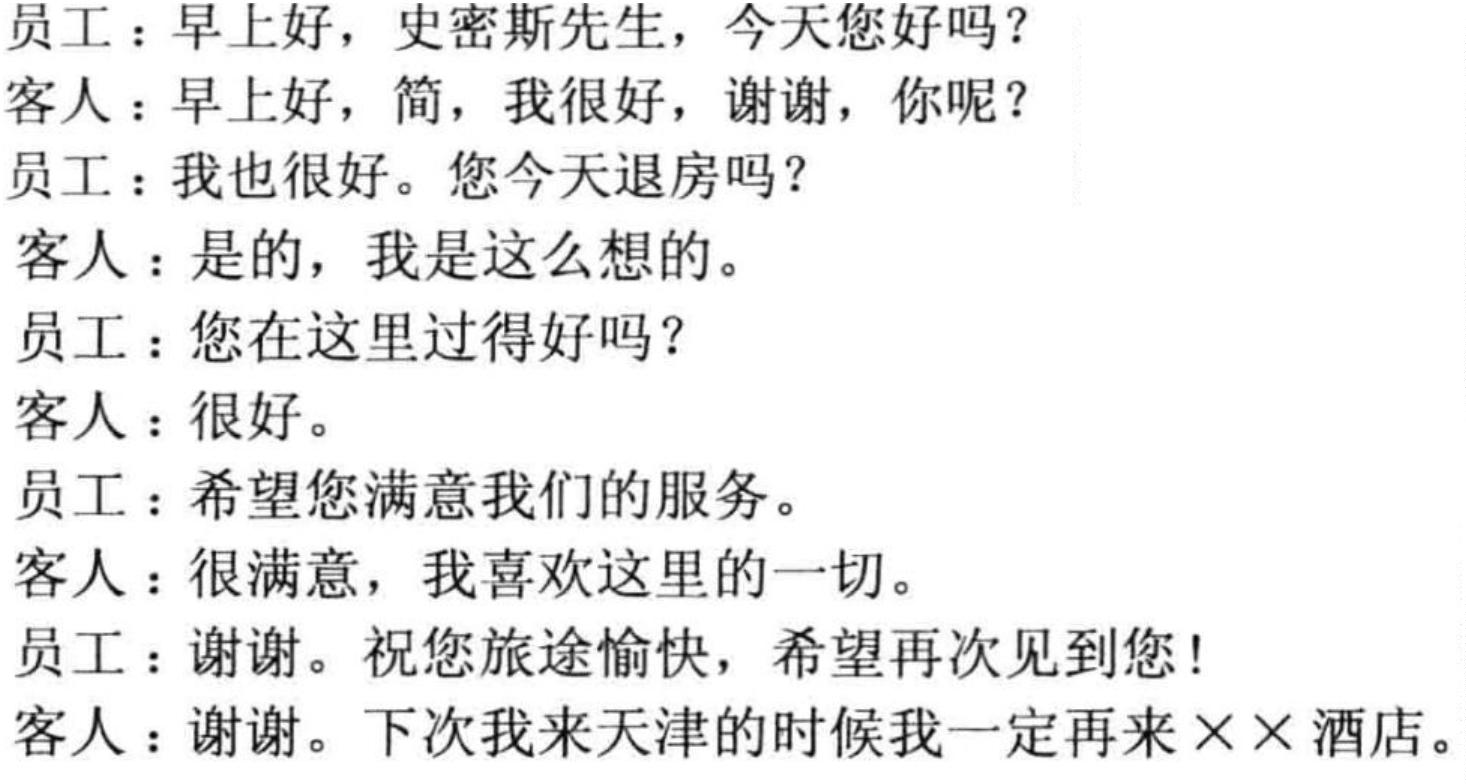
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***2.*** Вводно**-**фонетический курс

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***3.*** Личная информация

Практическая часть

. Перепишите 2 диалога на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1

1

)

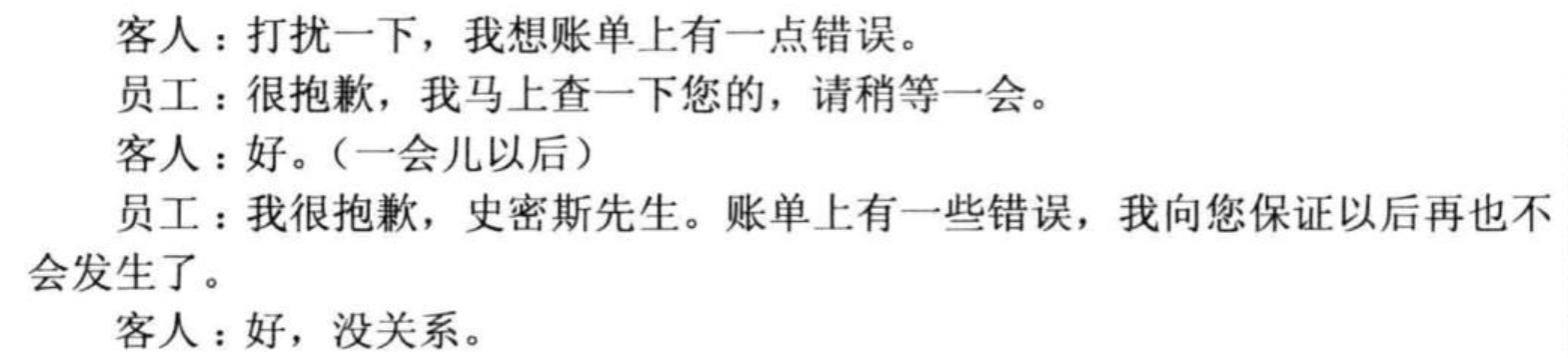
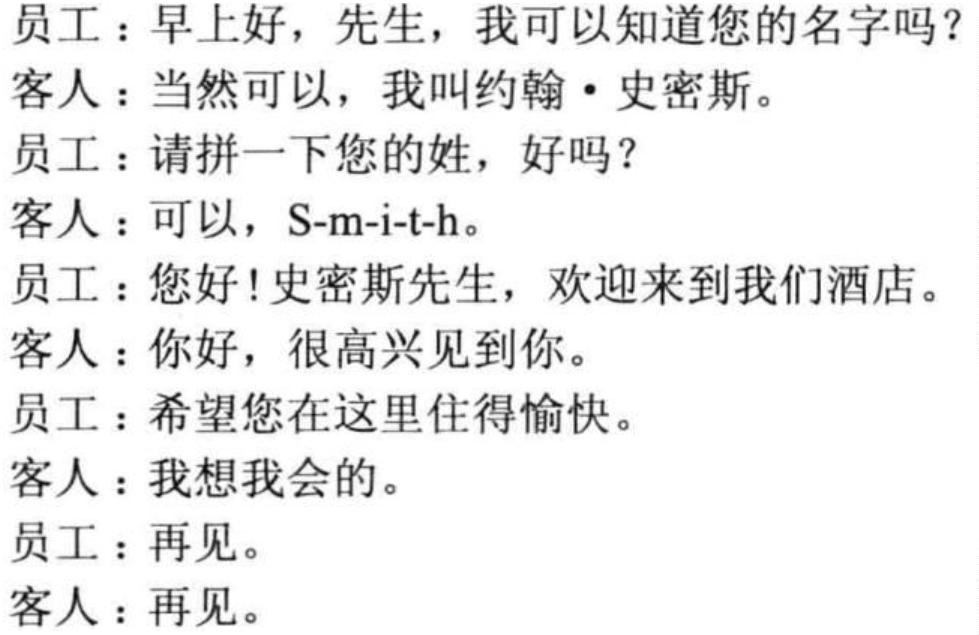
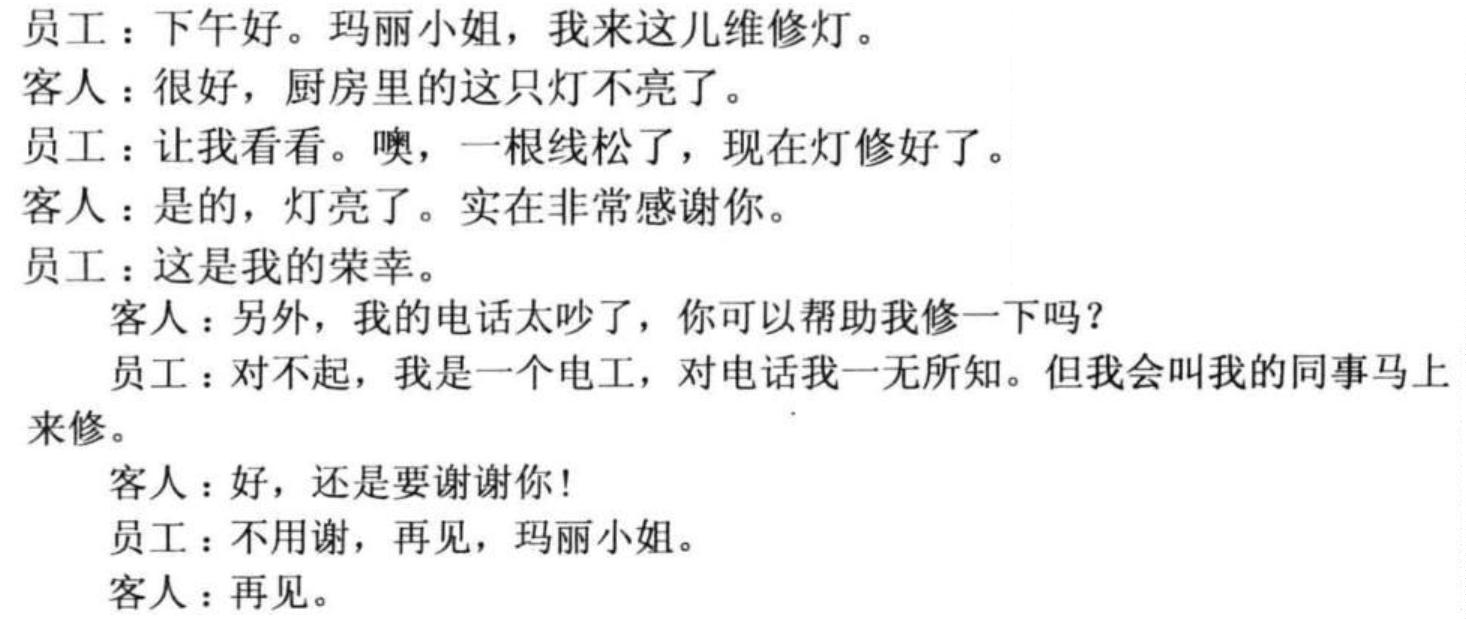
2

)

2

. Сделайте перевод диалогов.

Вариант ***4.*** Личная информация



Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

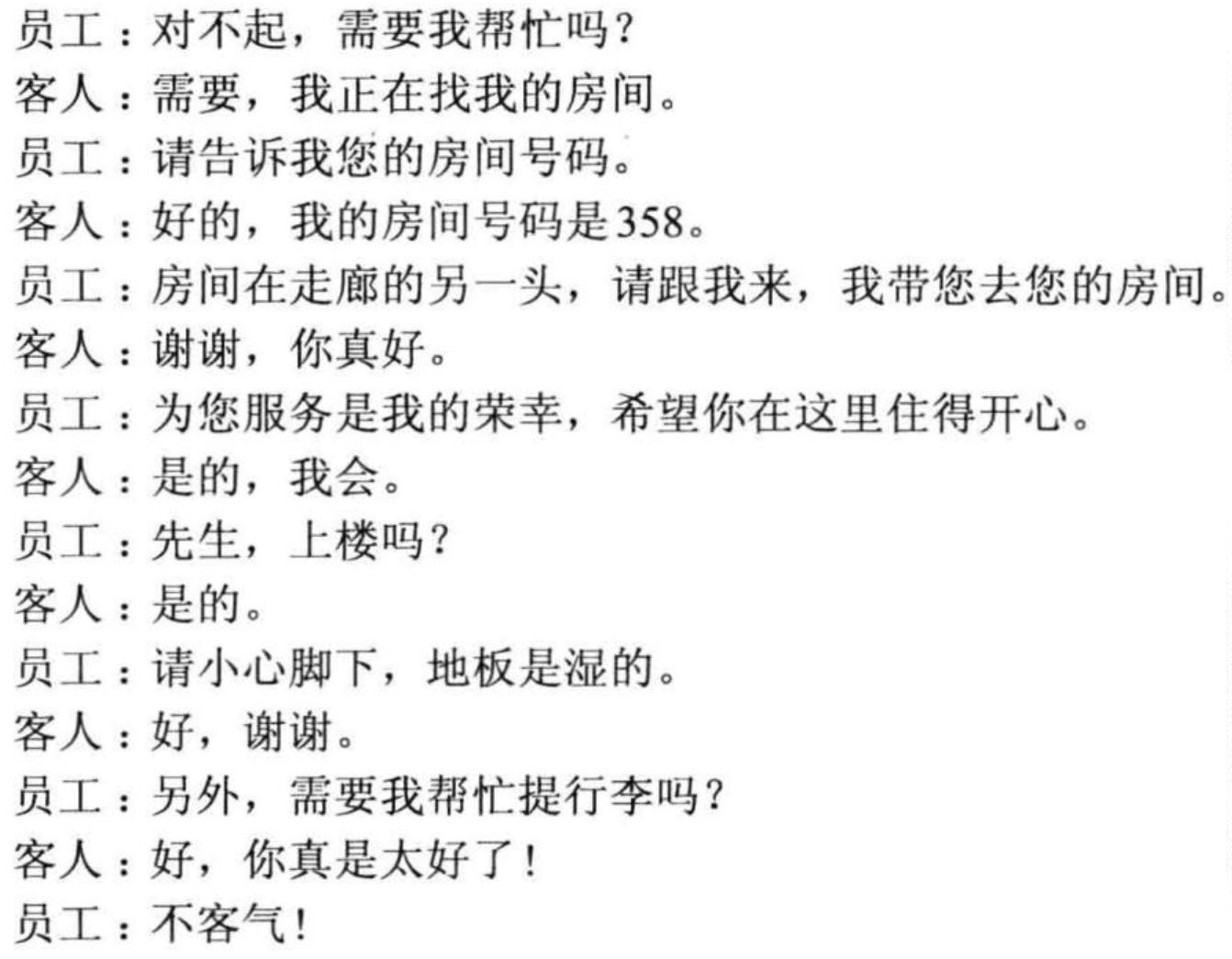
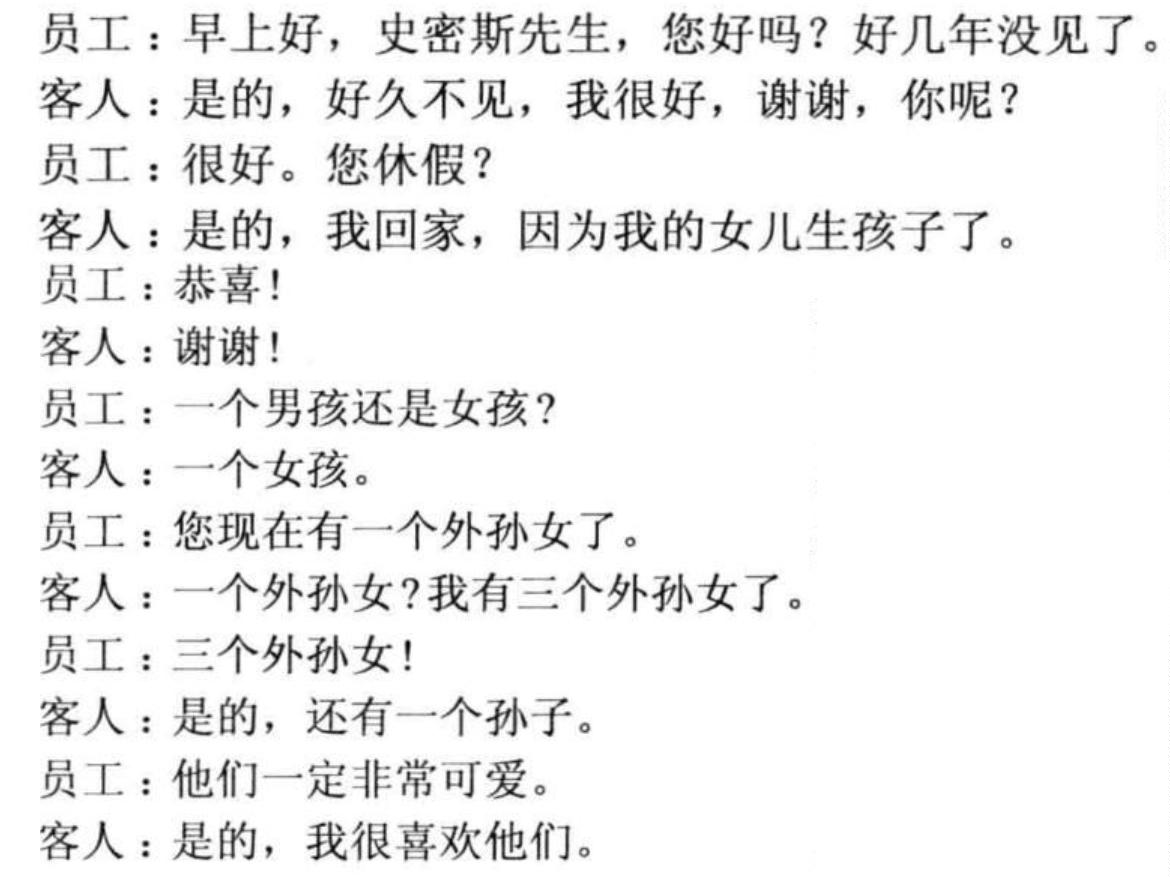
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***5.*** Встреча гостей, прибытие гостей в гостиницу

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***6.*** Встреча гостей, прибытие гостей в гостиницу

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

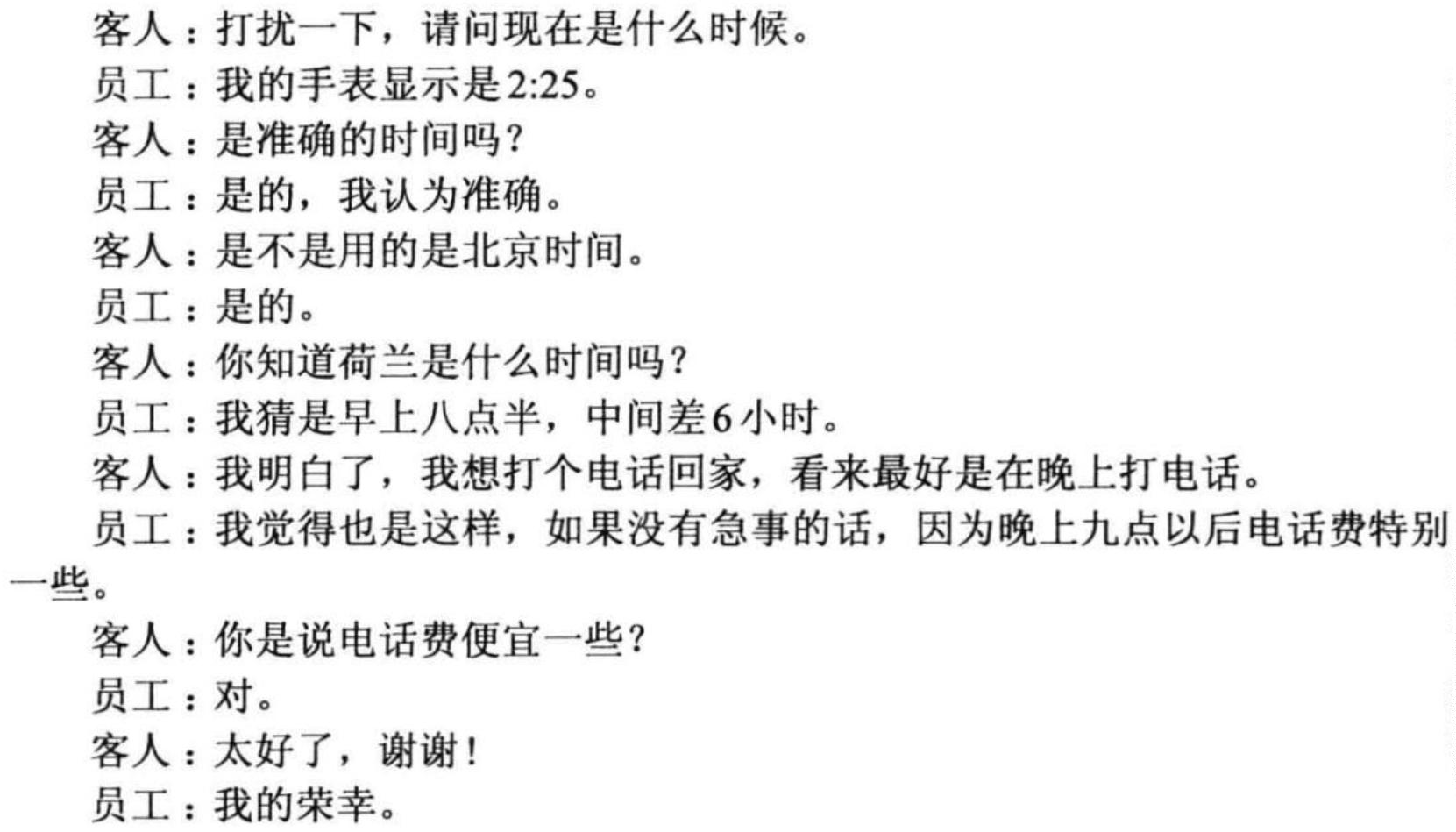
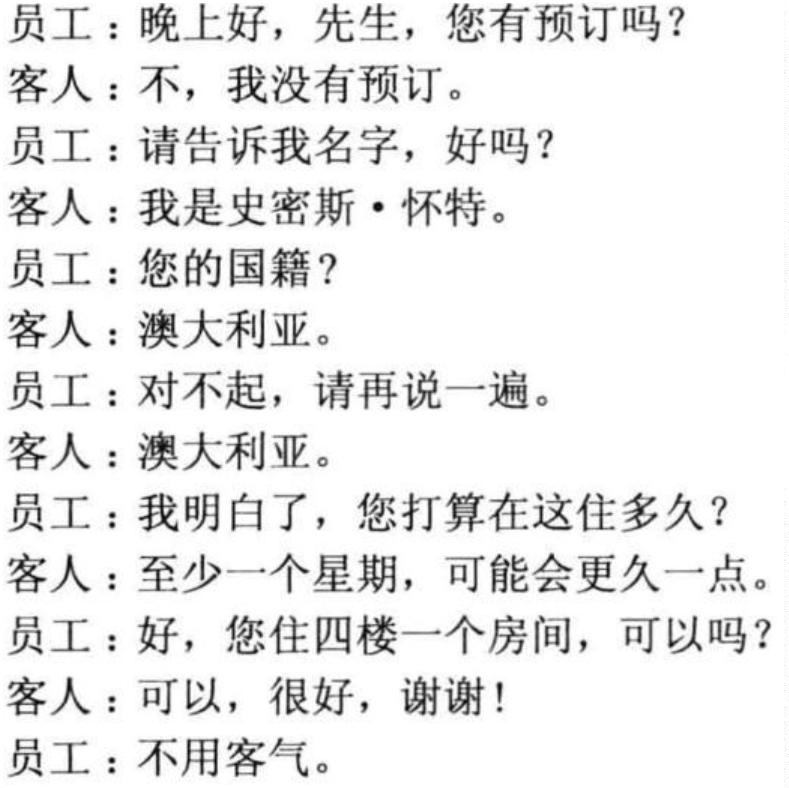
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***7.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***8***. Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1

2

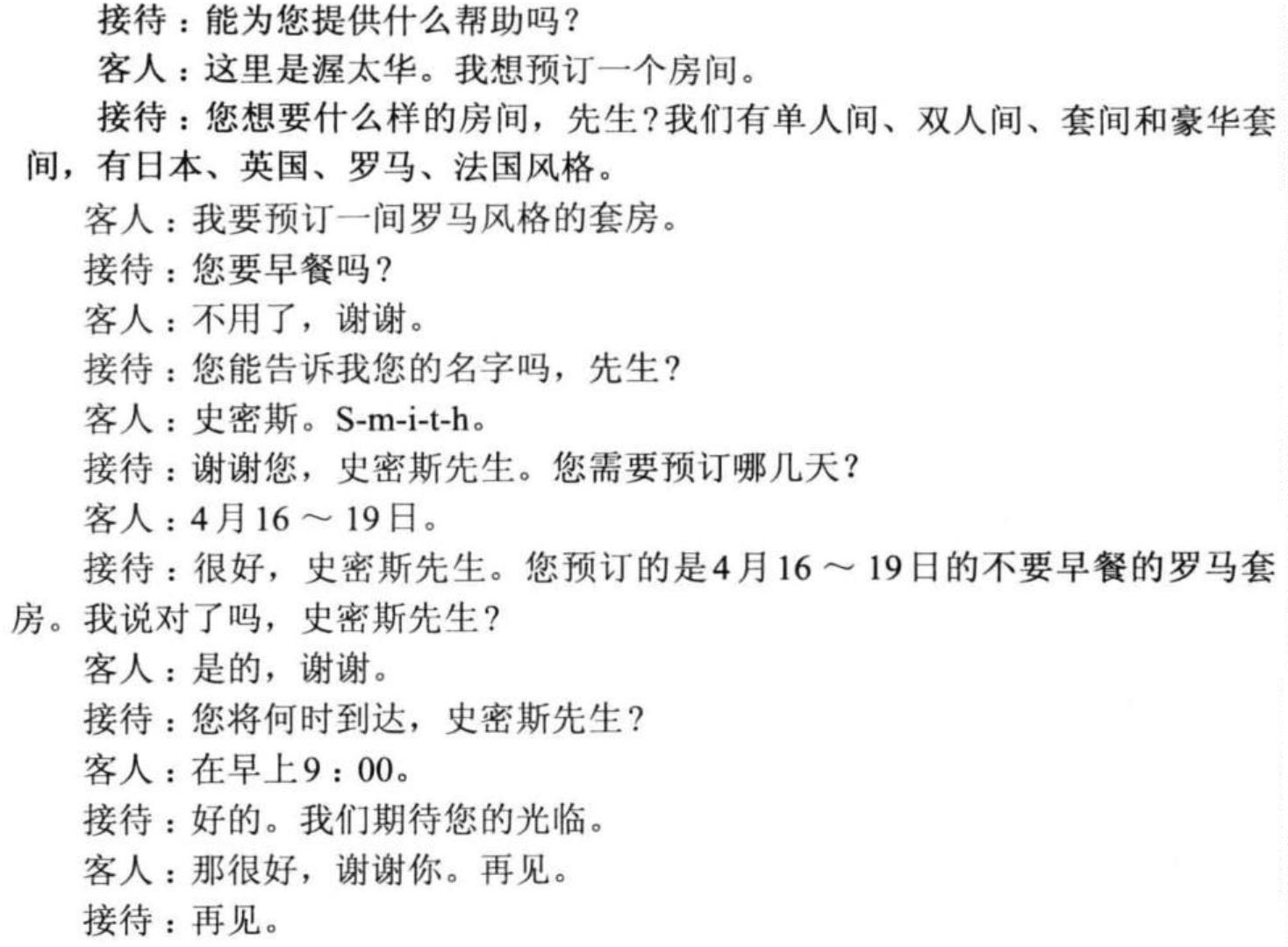
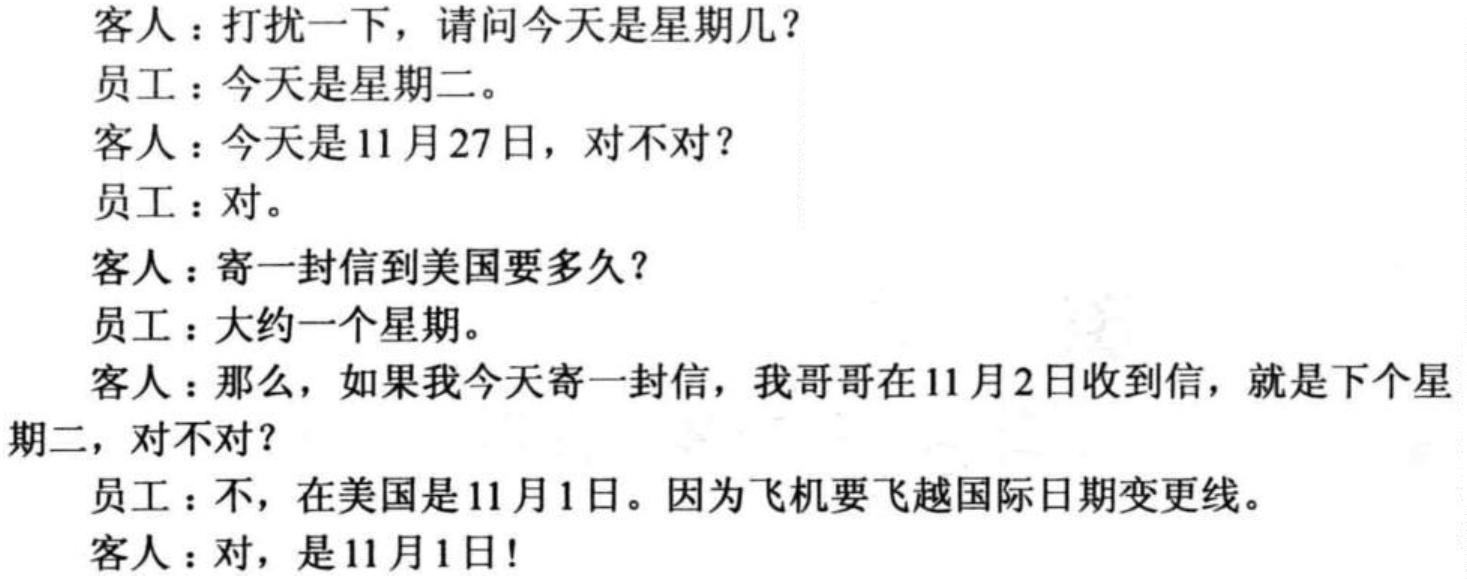
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***9.*** Корреспонденция и телефонные разговоры

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***10.*** Корреспонденция и телефонные разговоры

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

. Сделайте перевод диалога

Вариант ***11.*** Корреспонденция и телефонные разговоры

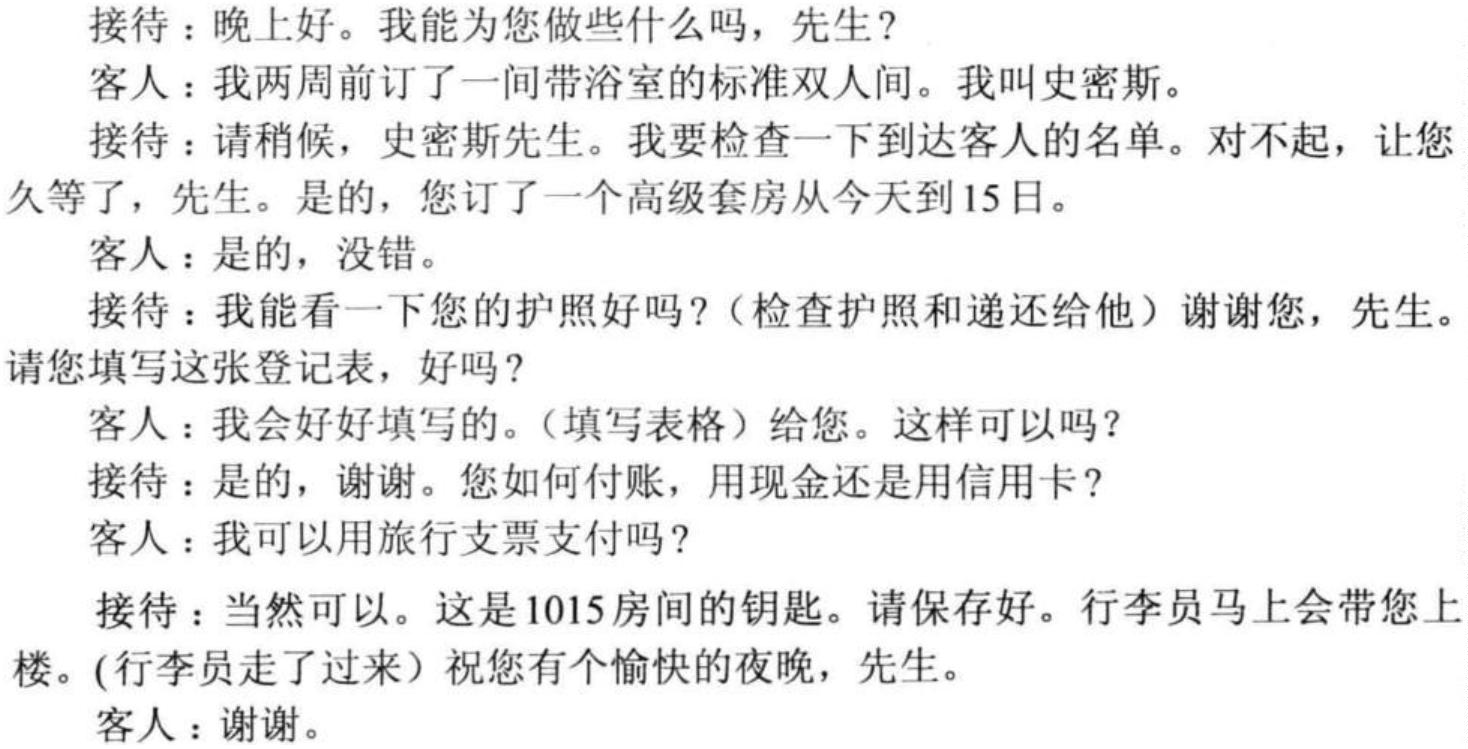
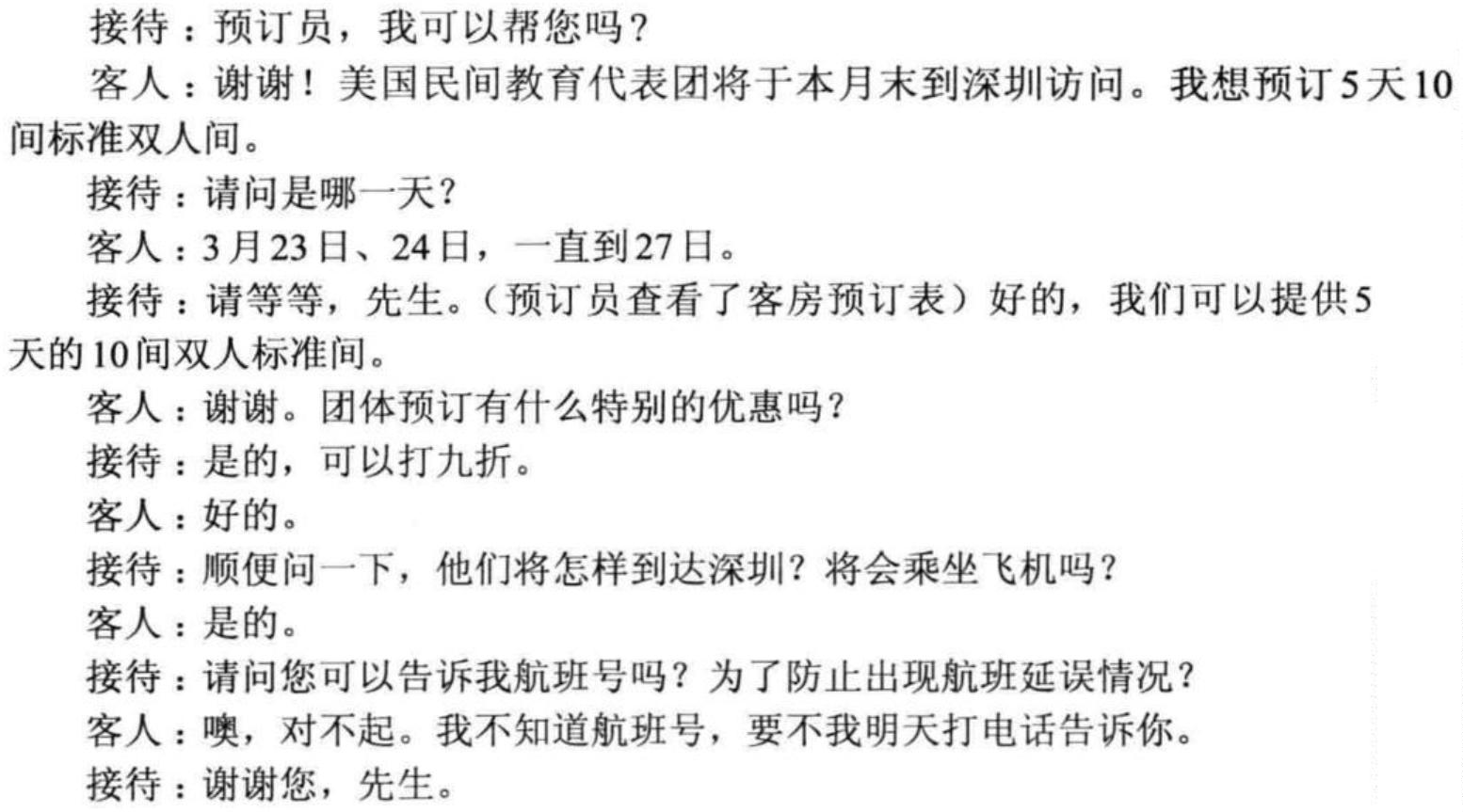
Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

. Сделайте перевод диалога



Вариант ***12.*** Встреча гостей, прибытие гостей в гостиницу

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

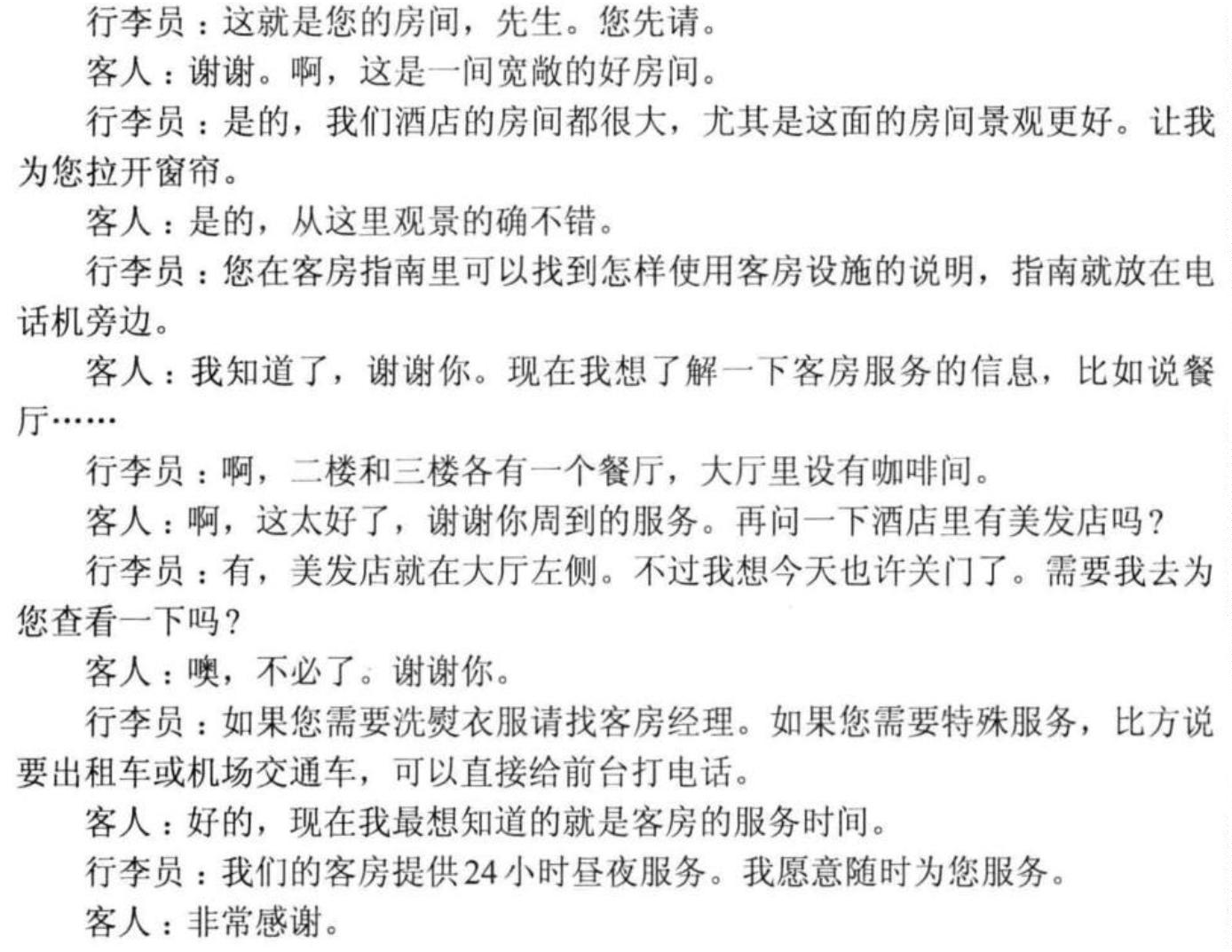
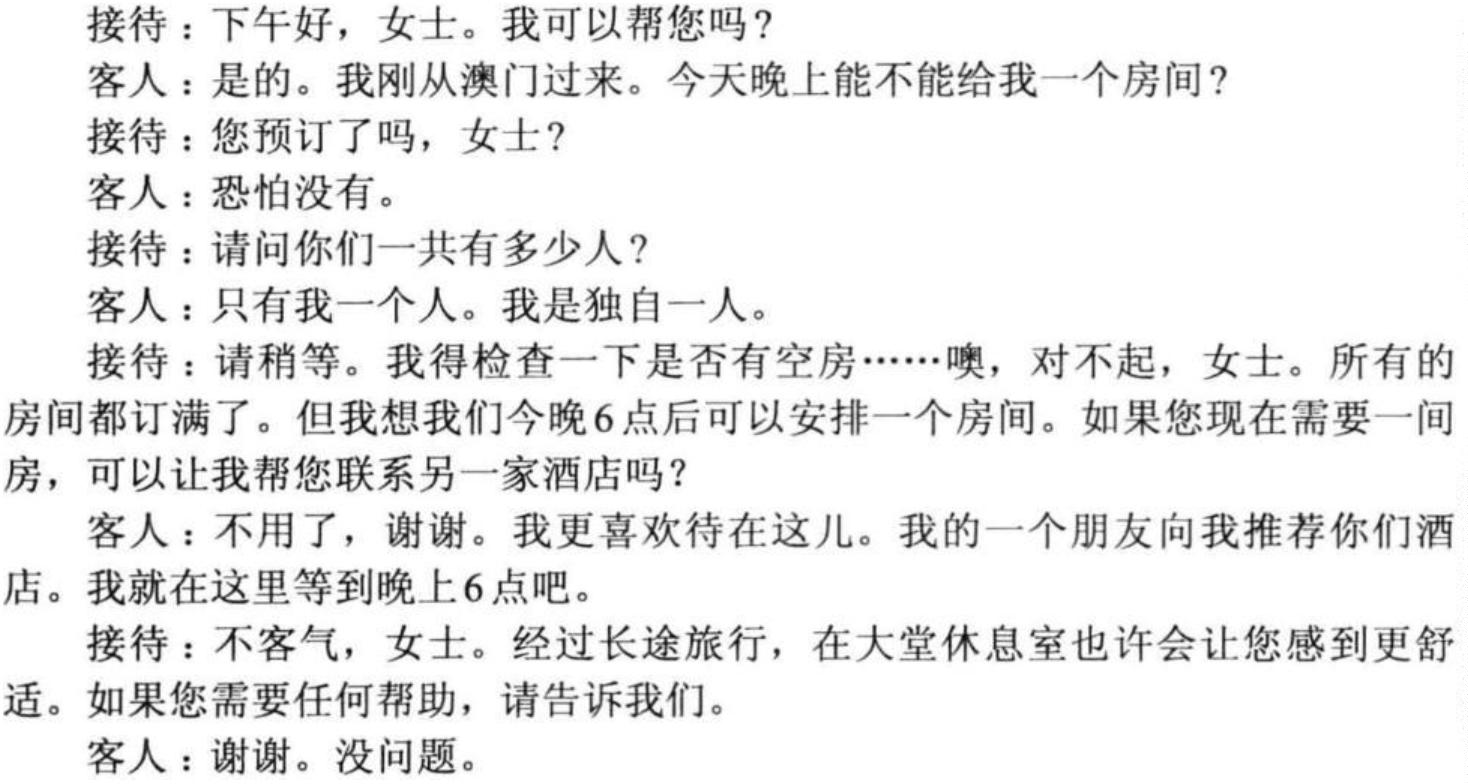
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***13.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***14.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

1

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***15.*** Сервис в гостинице

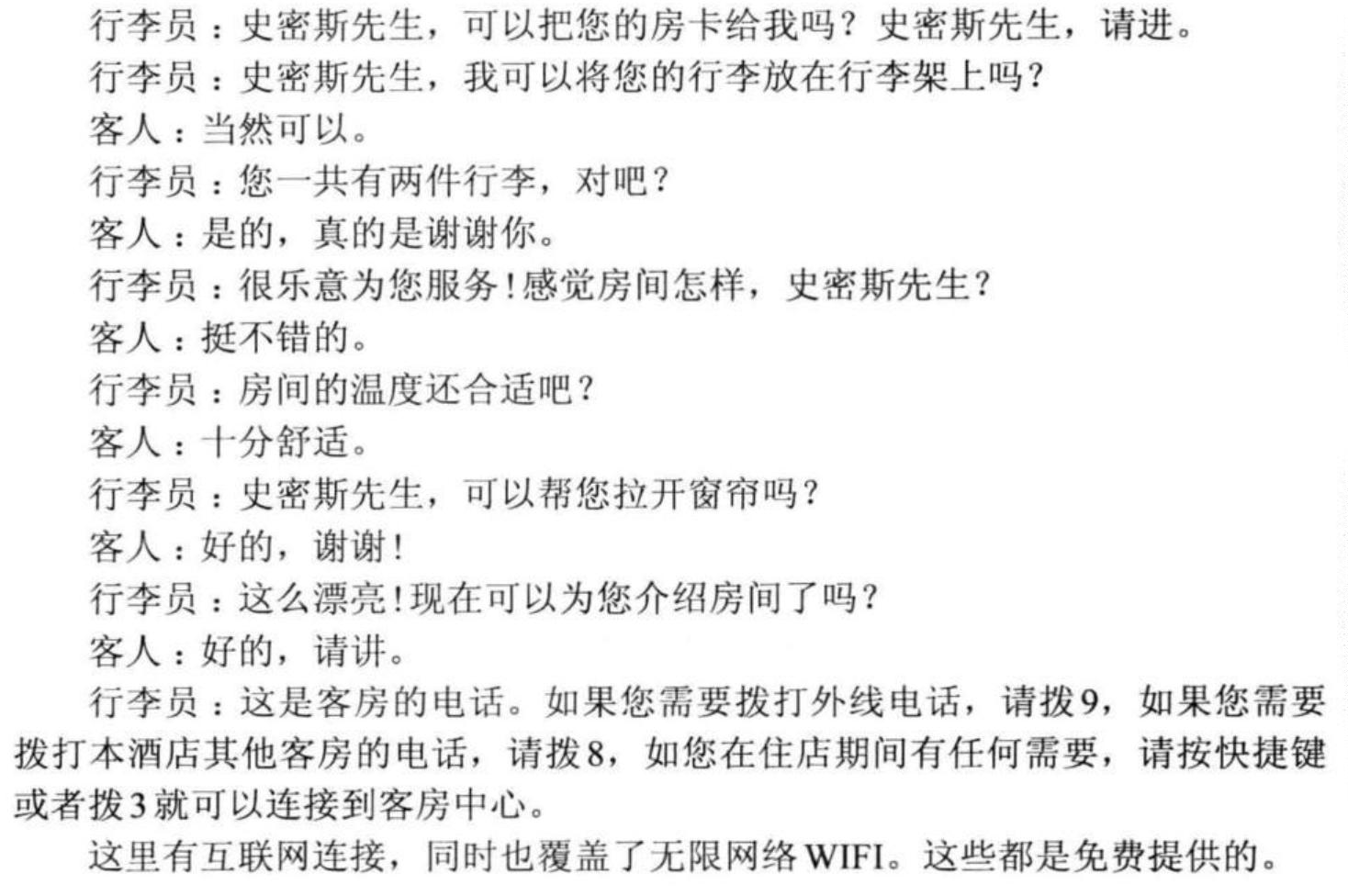
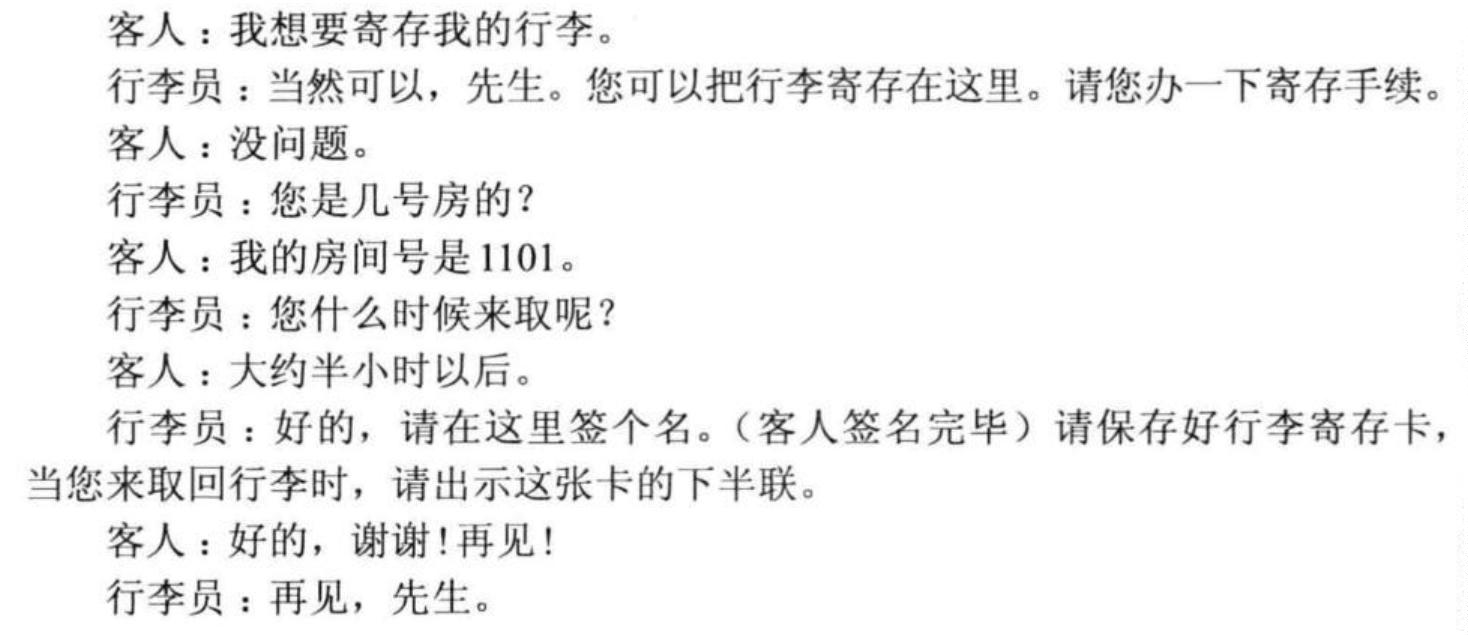
Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

1

2

. Сделайте перевод диалога.



Вариант ***16.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

1

3

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***17.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

1

2

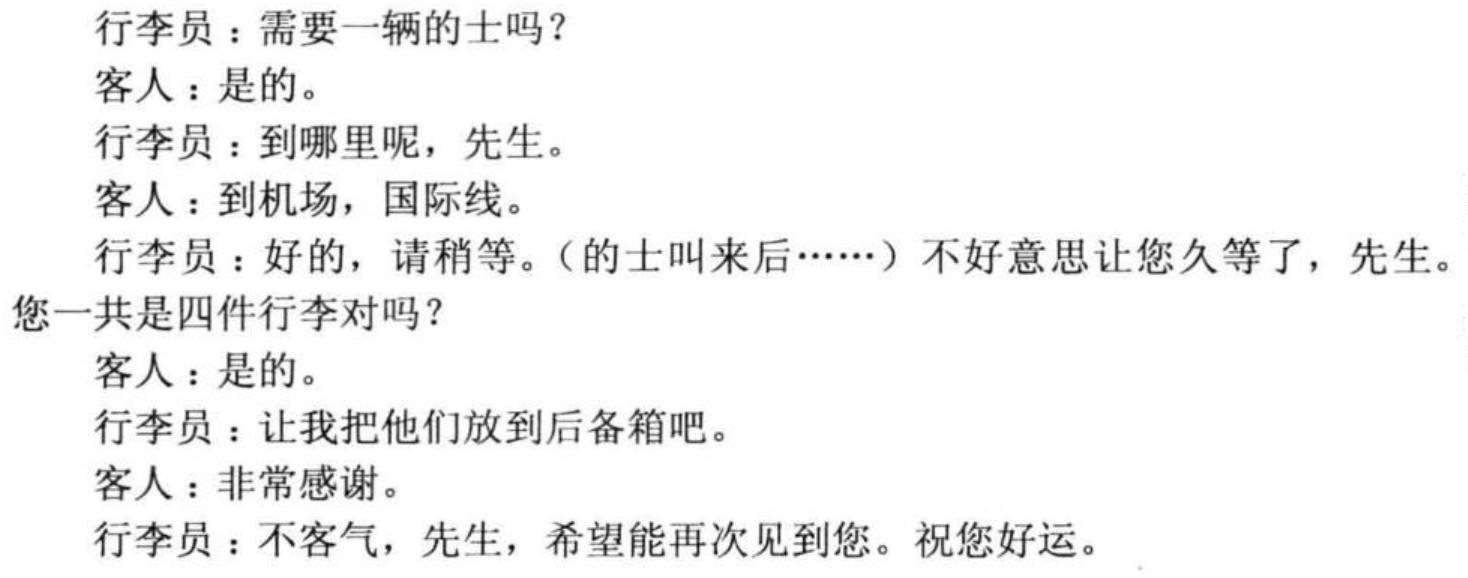
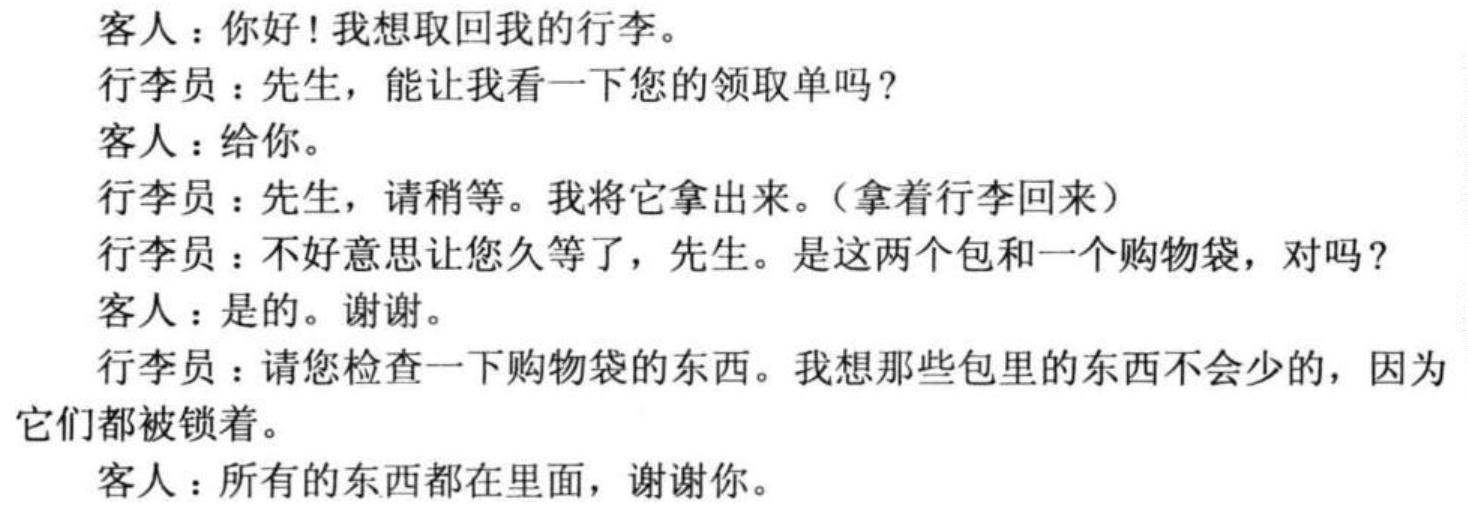
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***18.*** Справки и информация о гостинице

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***19.*** Справки и информация о гостинице

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

2

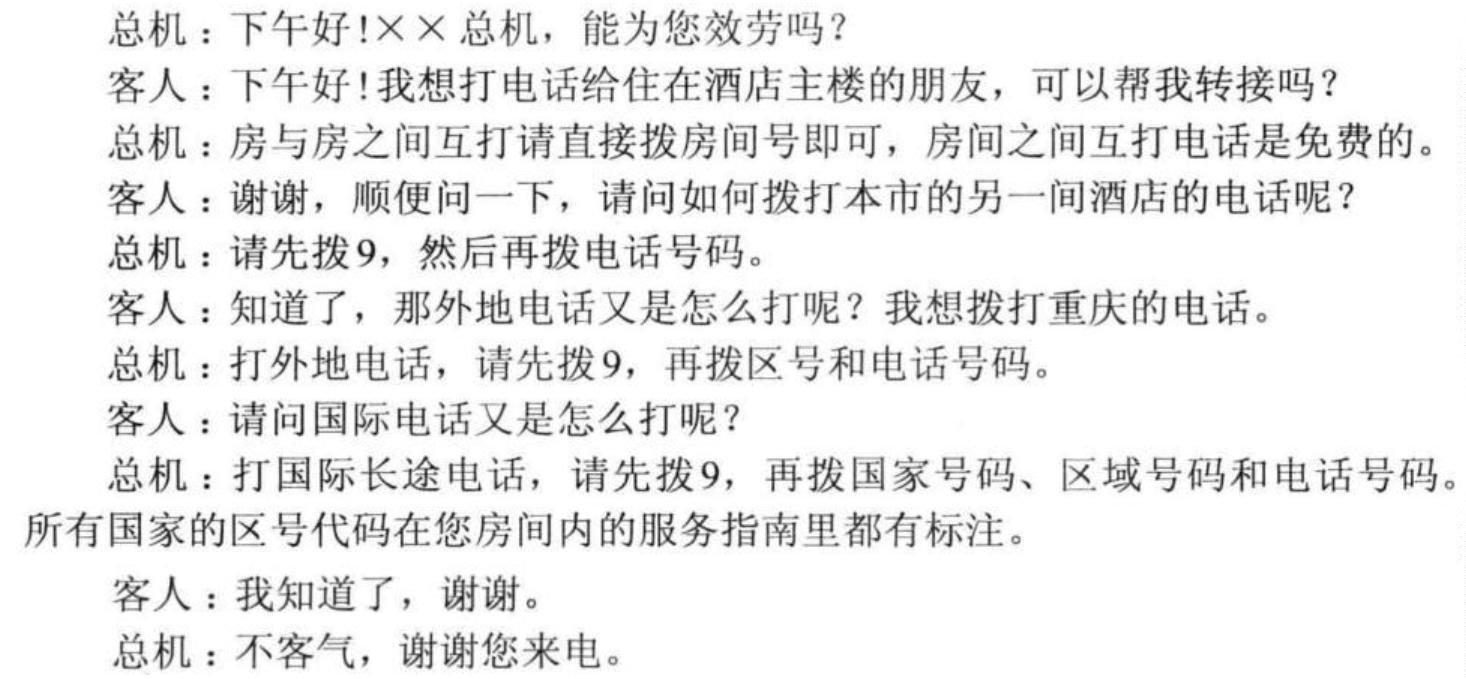
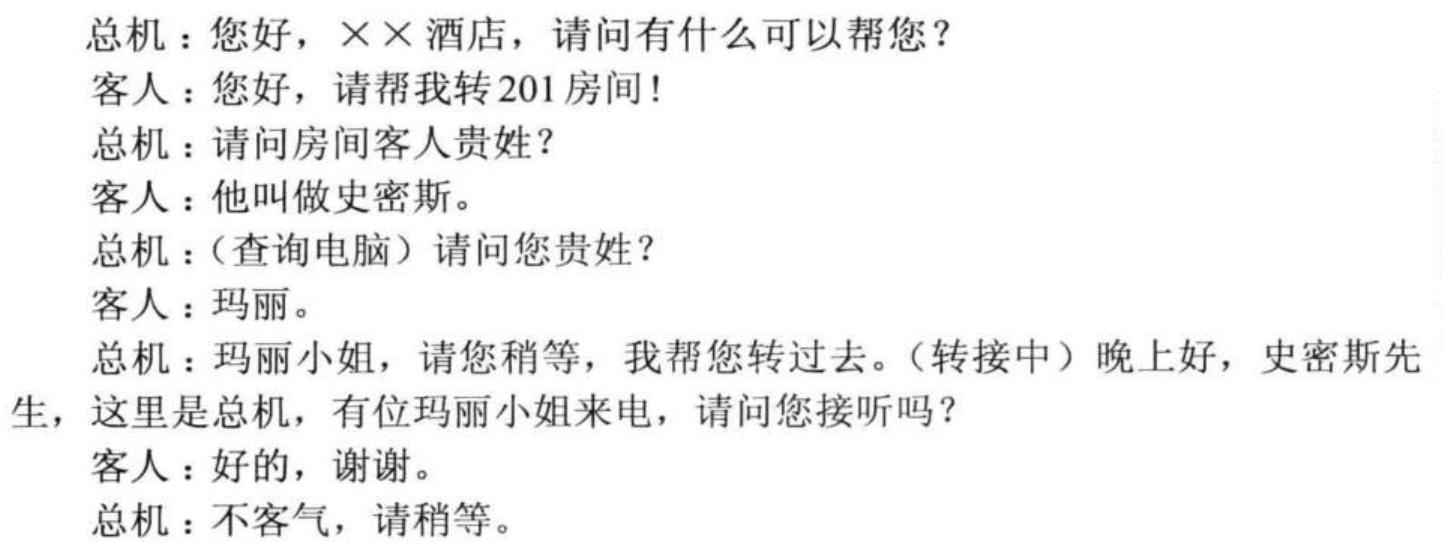
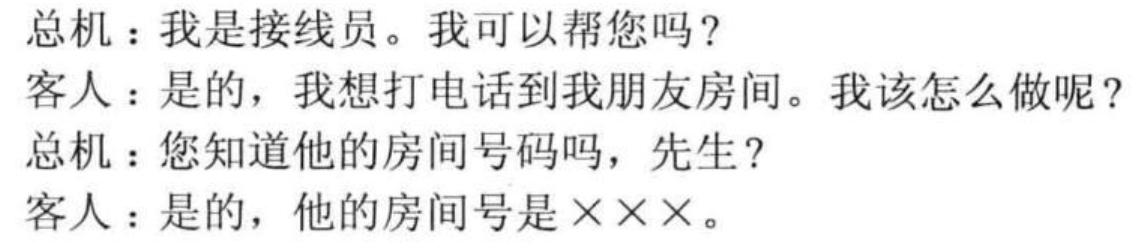
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***20.*** Справки и информация о гостинице

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***21.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

1

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант **22.** Справки и информация о гостинице

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

2

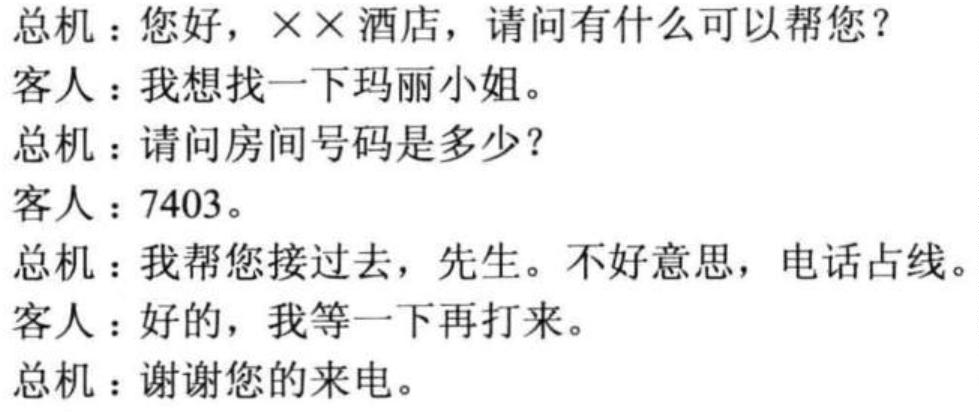
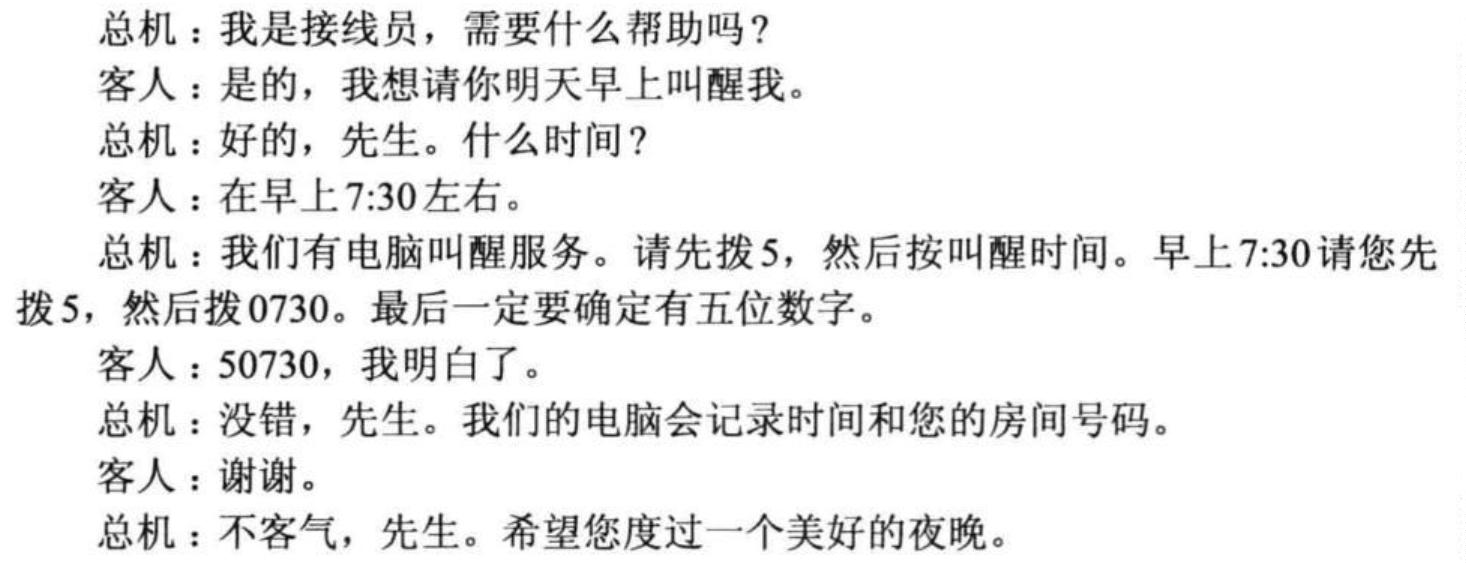
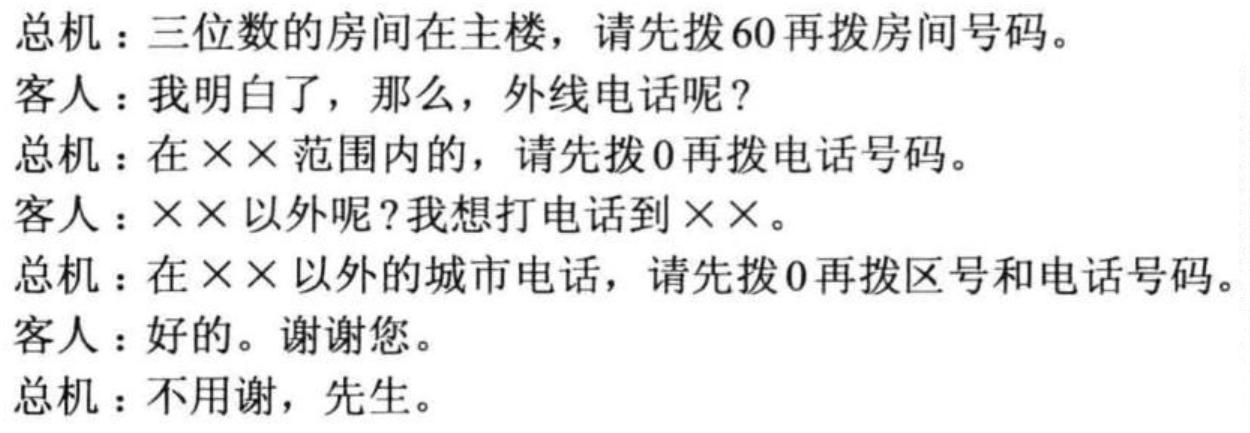
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***23.*** Справки и информация о гостинице

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь



2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***24.*** Сервис в гостинице

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

1

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***25.*** Отъезд гостей**.**

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

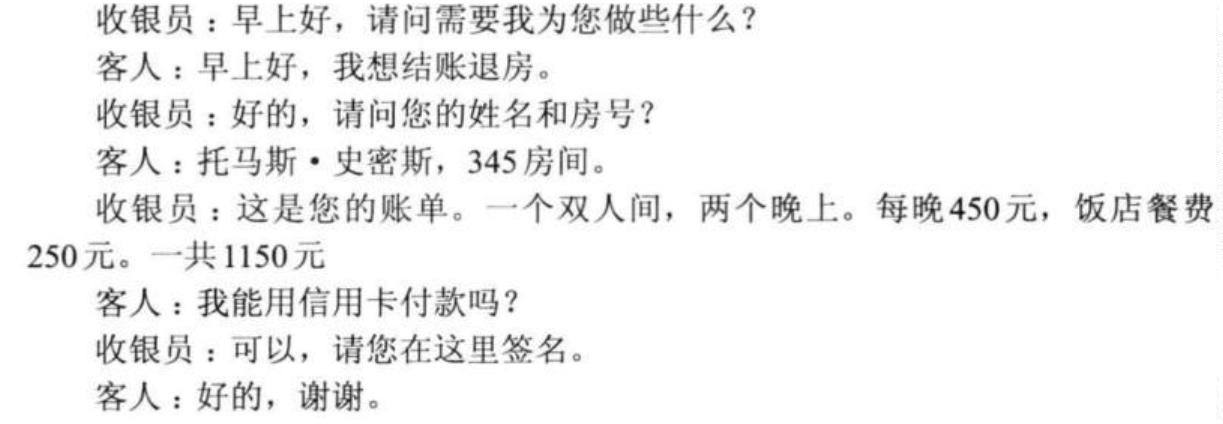
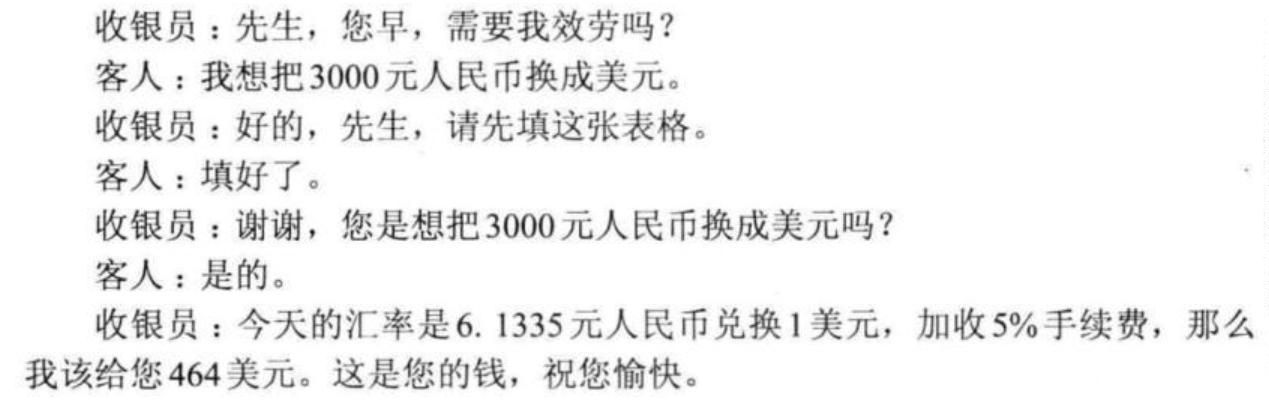
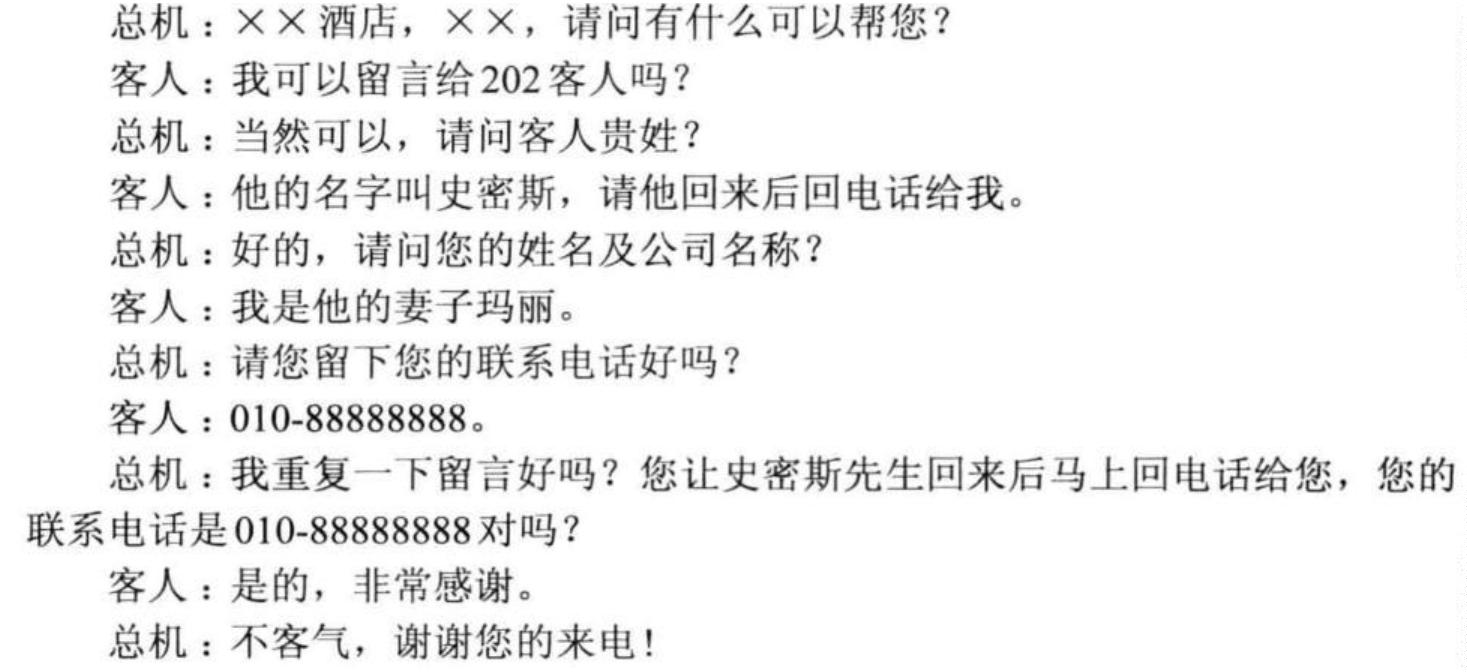
1

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***26.*** Отъезд гостей**.**

Практическая часть



1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант 2***7.*** Отъезд гостей**.**

Практическая часть

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

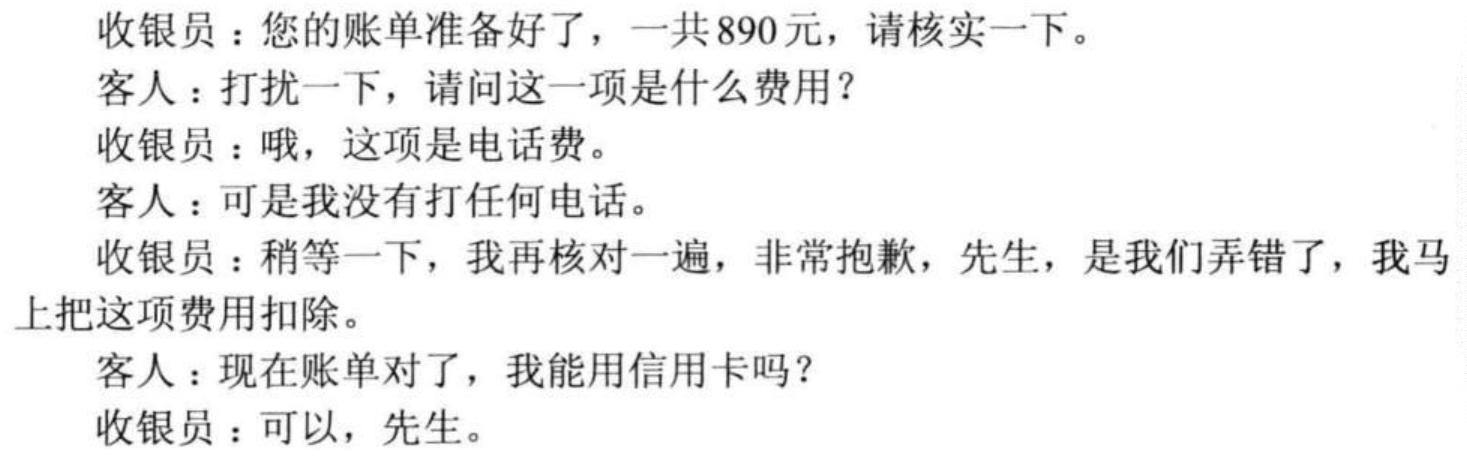
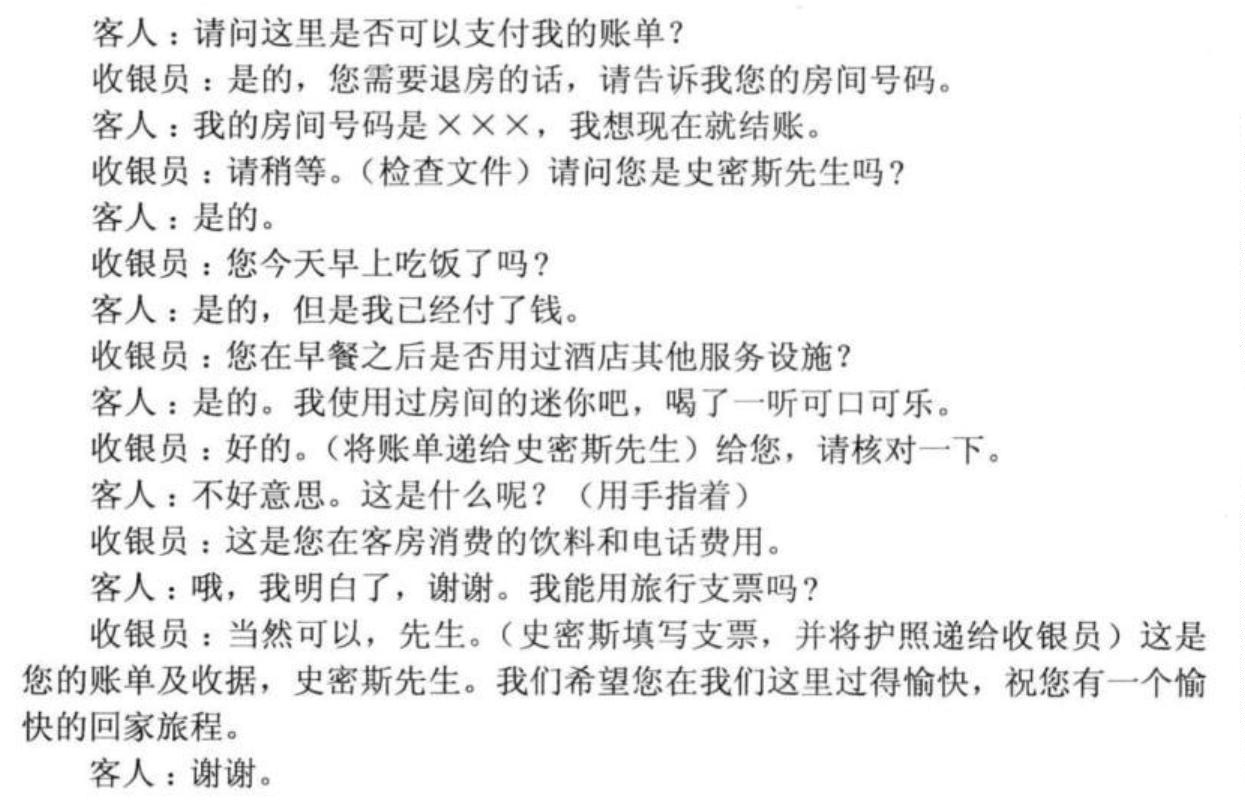
1

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***28.*** Отъезд гостей**.**

Практическая часть



1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь

2

. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***29.*** Гостиничный номер и завтрак

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.

2

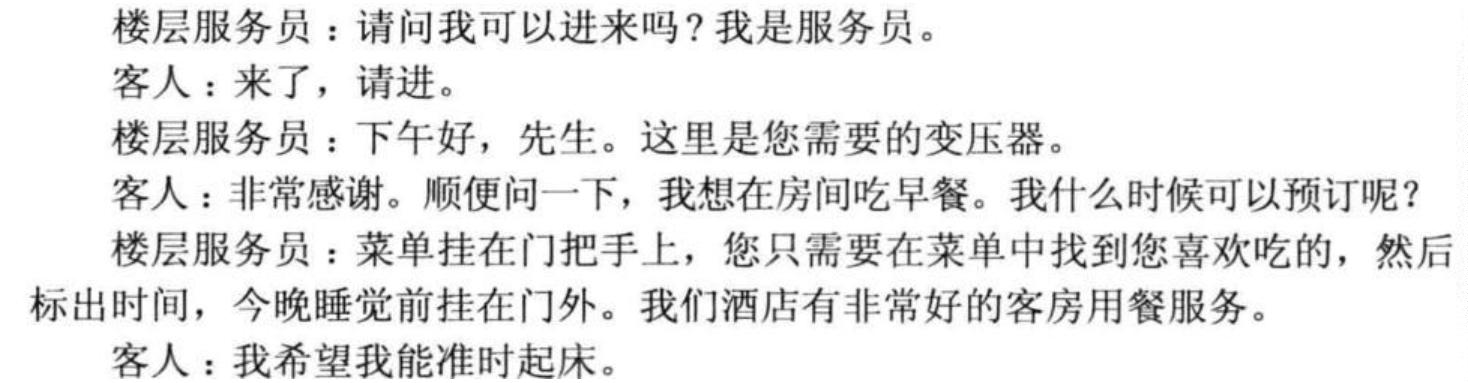
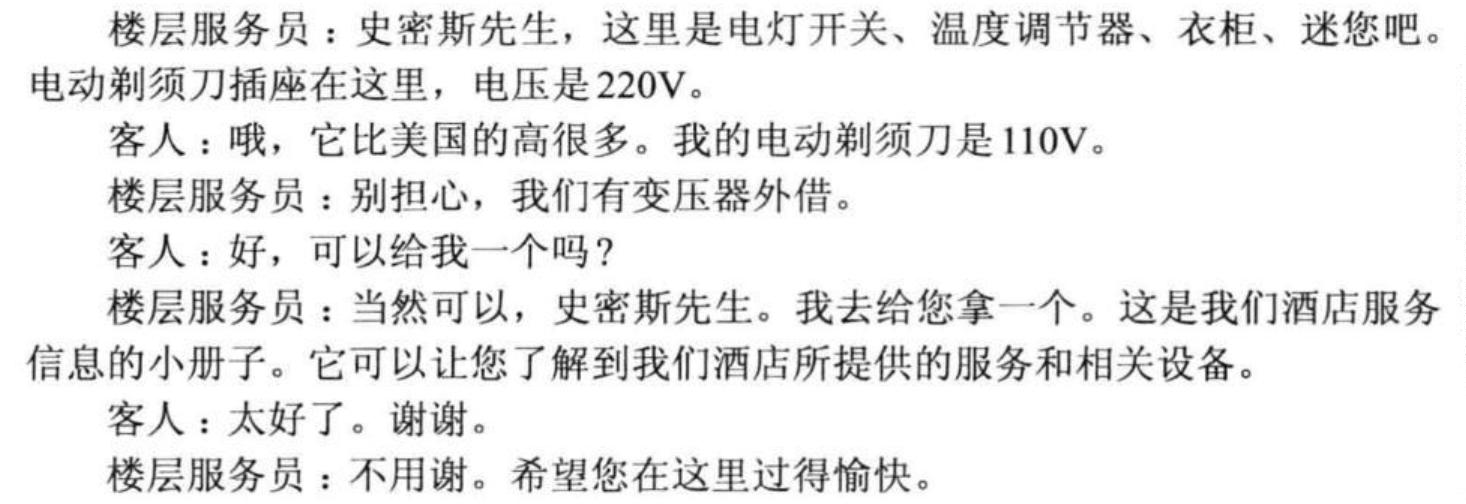
. Сделайте перевод диалога.

Вариант ***30.*** Гостиничный номер и завтрак.

Практическая часть

1

. Перепишите диалог на лист для прописи, подпишите пиньинь.



2

. Сделайте перевод диалога.

**4**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

По дисциплине «Китайский язык¬ предусматривается выполнять само-

стоятельные работы в виде работ по каллиграфии и перевода диалогов.

Цель работ – развитие навыков письма, анализа лексико-грамматиче-

ских конструкций с использованием лекционного материала, основной и до-

полнительной литературы.

Оформляется контрольное задание на листах формата А 4 в печатном

виде (кроме листа для прописи), шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал 1,5.

Поля: 2,5 см. Нумерация страниц начинается с 2-й страницы (обложка и оглав-

ление не нумеруются). На проверку сдается печатный и электронный вари-

анты. На титульном листе следует указать наименование техникума, номер и

тему варианта, курс и группу студента, фамилию, имя, отчество исполнителя

задания: фамилию, имя, отчество преподавателя. После титульного листа ра-

боты, следует оглавление.

Лист для прописи (см. Приложение 1) предназначен для выполнения

первого задания письменно. Лист распечатывается на белой бумаге формата

А4. Для данного задания должна использоваться ручка с тонким стержнем си-

него цвета. Работа должна быть выполнена аккуратно и согласно основным

правилам каллиграфии, без помарок, зачеркиваний или использования зама-

зывающих средств (штриха и др.).

Структура работы должна включать:

-

-

-

-

-

титульный лист;

оглавление;

лист для прописи;

перевод диалогов;

список используемой литературы.

**5**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1

. Благая, А. В. Лексико-грамматический практикум к учебнику «Новый

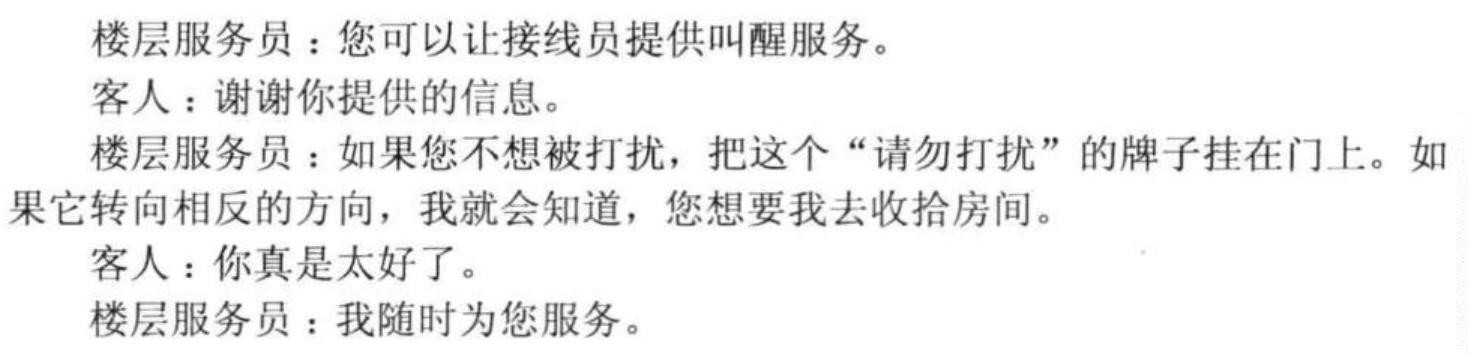
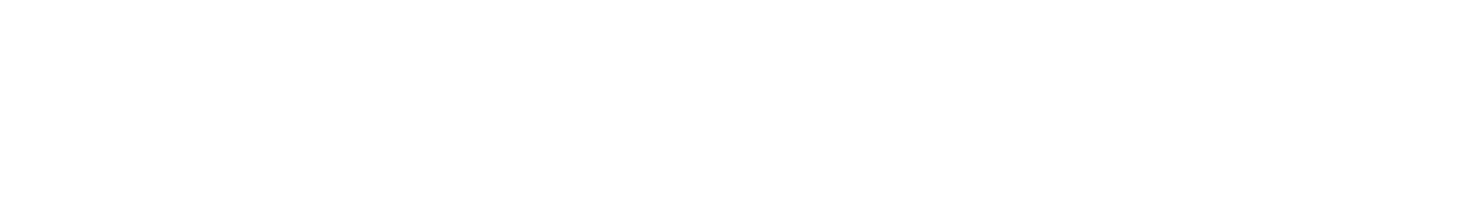
практический курс китайского языка¬ : [16+] / А. В. Благая, И. В. Мальцева ;

отв. ред. Лю Сюнь ; Московский городской педагогический университет. –

Москва : Издательский дом ВКН, 2022. – 80 с. – Режим доступа: по подписке.

–

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699956 (дата обращения:



2

2.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7873-1946-0. – Текст : электрон-

ный.

2

. Кондрашевский, С. А. Практический курс китайского языка для продол-

жающих : XXI век. Культура и общество : учебник : [16+] / С. А. Кондрашев-

ский, Г. Я. Дашевская, Мяо Чунь ; отв. ред. С. А. Кондрашевский ; худож. В.

В. Барабонин. – Москва : Издательский дом ВКН, 2020. – Книга 1. Общество.

–

224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700023 (дата обращения:

2.11.2023). – ISBN 978-5-907086-37-1. – Текст : электронный.

. Новый практический курс китайского языка. [1 уровень]: сборник

2

3

упражнений/ [сост. Лю Сюнь [и др.]]; [пер. с кит.] Е. В. Сирко. – Beijing: Lan-

guage and culture university press, [2015]. – 122 с. : ил.; 29 см. – Сост. указаны

на 4-й с. обл. – ISBN 9787561916742.

4

. Новый практический курс китайского языка. [1 уровень]: учебник/ [сост.

Лю Сюнь [и др.]] ; [пер. с кит.] Е. В. Сирко. - Beijing: Language and culture

university press, [2014]. - 242 с. : ил.; 29 см.- Сост. указаны на 4-й с. обл. ISBN

9

787561916735

Интернет ресурсы:

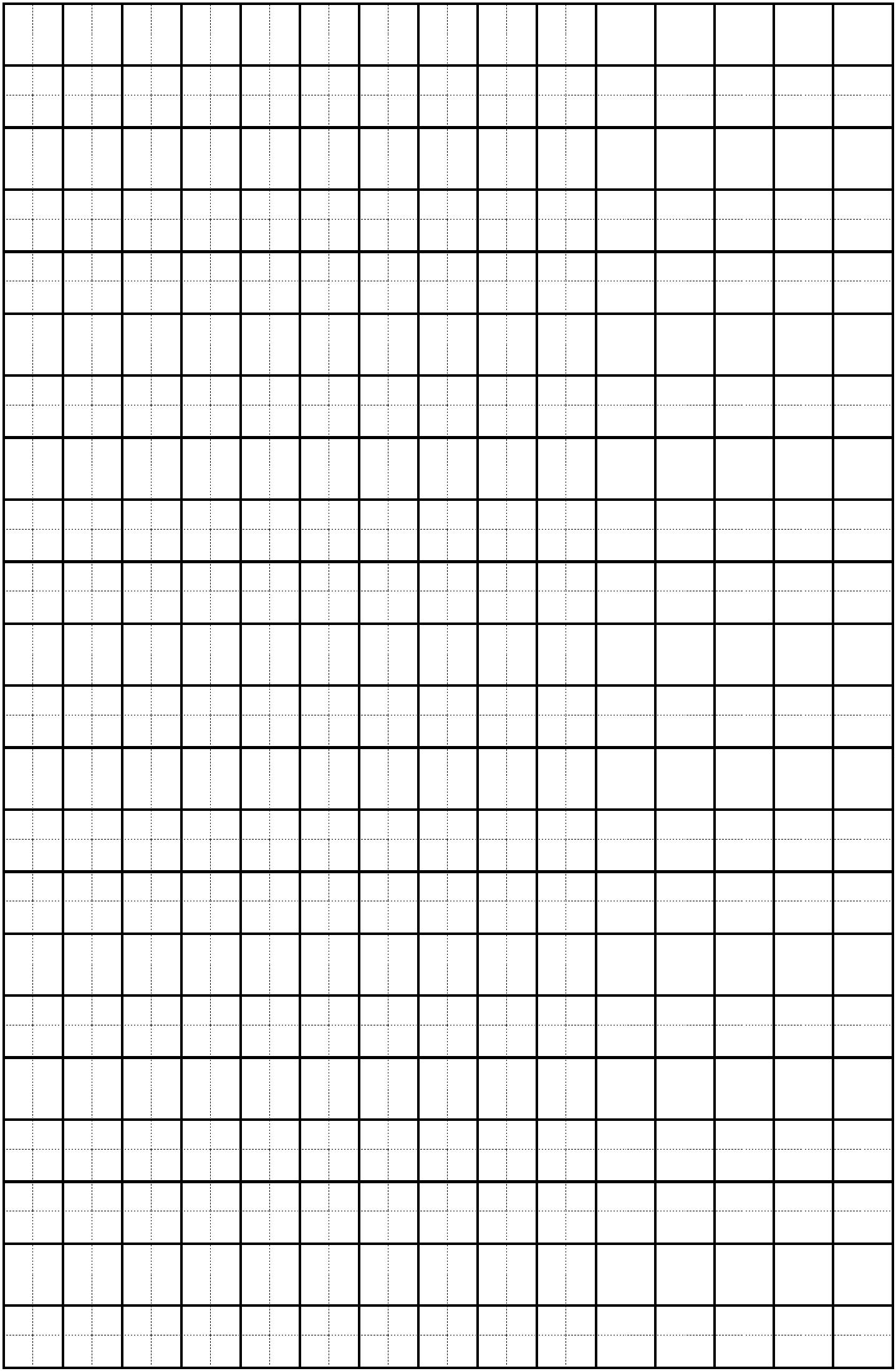
5

. https://bkrs.info/

6

. https://www.zhonga.ru/

Приложение 1.



Приложение 2.

Образец оформления титульного листа

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«

Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса¬

Домашняя контрольная работа

по дисциплине: «Китайский язык¬

студента заочного отделения

группы ЗГД-201

ФИО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант № 1

Проверил: преподаватель дисциплины

«Китайский язык¬

Цыбенова Саяна Гатыповна

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байкальск, 2023 г.

