

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
(ГАПОУ БТОТиС)

ПРИКАЗ

26 февраля 2024 г.

57-ОД

г. Байкальск

«Об утверждении положения»

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Медицентре Проффессионалитет ГАПОУ БТОТиС.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора




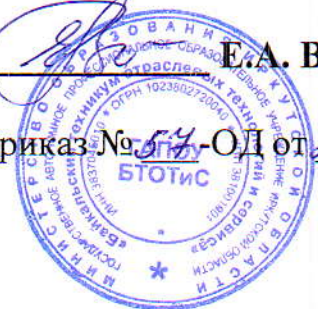
Е.А. Вершинская

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
**«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»**  
(ГАПОУ БТОТиС)

Принято  
БТОТиС  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 11.01.2024 г.

Утверждаю  
И.о. директора ГАПОУ

  
Е.А. Вершинская  
Приказ № 54-ОД от 26.02 2024 г.



**Положение**  
**о молодежном Медиацентре Професионалитет**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»**

Байкальск, 2024 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный Медиациентр Профессионалитет профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования ГАПОУ БТОТиС (далее – Медиациентр, ПОО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления ПОО.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет специалист по связям с общественностью, заместитель руководителя рабочей группы образовательного кластера СПО в рамках ФП «Профессионалитет».

1.5. Место нахождения Медиациентра – г. Байкальск Иркутской области, мкр-н Южный, квартал 4, д.1, 665930.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО СПО в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления ПОО в освещении их деятельности;



2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других

ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО СПО в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ПОО СПО как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников

ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;



3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

#### **4. Организационная структура Медиацентра**

*Медиацентр входит в состав штата всех факультетов ПОО.*  
4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ПОО.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ПОО.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра

или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ПОО по согласованию со Студенческим советом ПОО. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов ПОО (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:



- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;
  - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;
  - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;
  - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
  - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
  - 5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтра;
  - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;
  - 5.3.8. информирование руководства ПОО о деятельности Медиацинтра;
  - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;
  - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:
    - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;
    - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиацинтра имеют право:
    - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;
    - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;
    - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;
    - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;
    - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся;
    - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;
    - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.
- 5.7. Члены Медиацинтра обязаны:
    - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;
    - 5.7.2. выполнять решения Медиацинтра;
    - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;
    - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;
    - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;



5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО, Медиациентра или Совета обучающихся.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. Права Медиациентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиациентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиациентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ПОО может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО.