

Утверждаю
 Директор ГАПОУ БТОУТиС
 Е.А. Вершинская
 21 июня 2024г.



План

мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля исполнения настоящего плана	В течение 2024-2026 годов	Директор, зам. директора
2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
3.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Юрисконсульт
4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор, зам. директора
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Юрисконсульт, Специалист по управлению персоналом
6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор, зам. директора
7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, зам. директора, юристконсульт, специалист по управлению персоналом
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:	В течение 2024-2026 годов	Директор, зам. директора

	<p>проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p>		Зам. директора, инженер-электроник
9.	<p>Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация</p>	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора, инженер-электроник
10.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	Ежегодно	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов
11.	<p>Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок</p>	В течение 2024-2026 годов	Директор, зам. директора, юристконсульт, специалист в сфере закупок
12.	<p>Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	В течение 2024-2026 годов	Специалист по управлению персоналом
13.	<p>Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда, России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»</p>	В течение 2024-2026 годов	Директор, зам. директора, юристконсульт
14.	<p>Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения</p>	Ежегодно, до 1 ноября	Юристконсульт, Комиссия по урегулированию конфликта интересов
15.	<p>Представление в министерство образования Иркутской области отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана</p>	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, юристконсульт