Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

**ОТЧЕТ**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Количество часов: 72

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Курс обучения 2

ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума: Большакова Наталья Михайловна

Руководитель практики на предприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байкальск, 20\_\_\_\_

**Содержание**

Введение………………………………………………………………………….

1. Общая характеристика гостиничного/туристического предприятия (название, история открытия, организационно-правовая форма, категория, вместимость, номерной фонд и т.д.)…………………………………………………………
2. Квалификационные требования для сотрудников подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства………
3. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства…………
   1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов……………………………………………
   2. Использование техники переговоров, устного общения с клиентом, (включая телефонные переговоры)……………………………………
   3. Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги……………………………………………………………………..
4. . Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг…………………………………………..

Заключение……………………………………………………………………….

Список использованной литературы……………………………………………

Приложение ………………………………………………………………………