Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Учебно-методическое пособие по выполнению внеаудиторных

домашних работ для студентов заочной формы

получения образования

**по учебной дисциплине**

**Экономика и бухгалтерский учет**

(название учебной дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы

специальности СПО

**43.02.14 Гостиничное дело.**

(код и название специальности)

Базовый уровень

бАЙКАЛЬСК 2024

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА.**

* 1. **Цель преподавания курса**

Цель преподавания курса дисциплины **Экономика и бухгалтерский учет**

студентам специальности **43.02.14 Гостиничное дело**  состоит в изучении студентами знаний в области **Экономики и бухгалтерского учета**

гостиничных услуг для оценки и анализа финансово- хозяйственной деятельности гостиничного предприятия.

* 1. **Задачи изучения курса**

Курс рассчитан на один семестр и содержит 12 (двенадцать) основных тем, которые сформированы в соответствии с логикой изложения материала и по степени сложности его освоения. Задача дисциплины состоит в том, чтобы научить студента применять в будущей профессиональной деятельности теоретические знания и практические навыки для грамотного управления доходами гостиницы и позиционирования предприятия с выделением его конкурентных преимуществ.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен уметь и знать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК** | **Учения** | **Знания** |
| ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале | Определять потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. | Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного  подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи | Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения  гостиницы и других средств размещения; |
| ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы | Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения Управлять материально- производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; | Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы |
| ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. | Выстраивать систему стимулирования работников службы питания Управлять материально- производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами |
| ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания Управлять материально- производственными запасами | Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными |
| ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале | Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию. Применять методы максимизации доходов гостиницы | Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы; |
| ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей. | Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы | Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы |
| ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц | вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. | - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собст- венное профессиональное и личностное развитие | Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста. | методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности. | Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей | Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. | Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. |

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

* 1. **Общие положения**

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения должны выполнить контрольную работу по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет».

Цель контрольных работ – закрепить теоретические знания, выработать навыки самостоятельной работы с литературой и с электронными ресурсами по данному курсу, применить основные положения курса при работе по специальности.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.

К выполнению контрольных работ следует подходить творчески. Качество её оцениваются по тому, насколько правильно и самостоятельно выполнены работы и в какой степени использована рекомендованная литература. В выполненных работах необходимо показать умение анализировать, систематизировать и обобщать изучаемый материал. Раздел 2.2 методических указаний содержит список вариантов с перечнем вопросов, которые следует осветить в работах. Указаны также ссылки на электронные источники и номера литературных источников из общего перечня литературы, которые необходимо изучить при выполнении контрольной работы.

При подготовке к выполнению контрольной работы рекомендуется использовать учебники, учебные пособия, электронные ресурсы, периодическую литературу.

Вариант контрольной работы студент определяет по номеру в списке группы

Вариант 1.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.
2. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Гостиница имеет 200 номеров, работает 365 дней в году. Простой вследствие текущего ремонта составляет 650 место-дней. Простой номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и время подготовки к размещению 592 место-дня. Определить коэффициент использования максимальной пропускной способности.

Вариант 2.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе.
2. Расчет расходов на рекламу, оформления витрин, выставок, разработка и печатанье рекламных изданий. Учет прочих доходов и потребностей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции:

1) С расчетного счета частично оплачен краткосрочный кредит 240000 руб.

2) Начислены проценты по краткосрочному кредиту

3) Материалы израсходованы на производство на 51300руб.

4) Списана кредиторская задолженность поставщикам по истечении срока исковой давности в сумме 23700руб

Вариант 3.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.
2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции:

1 )С расчетного счета получены в кассу наличные деньги в сумме 81000руб.

2) Работникам гостиницы начислена заработная плата 276000руб

3 )На фонд заработной платы 30% начислены страховые взносы по социальному страхованию и обеспечению (сумму определить)

4) Страховые взносы перечислены с расчетного счета во внебюджетные фонды

Вариант 4.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Гостиница на 60 номеров, расчетный период 30 дней (месяц). За 30 дней продано 1500 номеров. Выручка за 30 дней составила 1420000 руб. Определите загрузку гостиницы за 30 дней; среднюю цену за номер-ночь и доход на номер в день.

Вариант 5.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда.
2. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Туристская фирма специализируется на реализации услуг въездного туризма. Количество реализованных путевок в предшествующем периоде 730 ед., средняя цена одной путевки 16 500 руб., полная себестоимость тура 11800 руб. Определите прибыль и рентабельность услуг туристической фирмы

Вариант 6.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах
2. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определите балансовую прибыль и сумму налога на прибыль по ставке 20%, если выручка от оказания услуг по проживанию составляет 8340 тыс. руб., себестоимость услуг 6145 тыс.руб., доходы от передачи имущества в аренду 141 тыс. руб. уплаченные штрафы 17 тыс. руб.

Вариант 7.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
2. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определить сумму прибыли от оказания гостиничных услуг и рентабельность гостиницы, если единовременная вместимость гостиницы –120 мест; коэффициент загрузки – 0,7; суточный тариф за проживание – 920 руб; сумма эксплуатационных расходов - 24200 тыс.руб.; гостиница работает 365 дней в году.

Вариант 8.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
2. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Горничная за месяц отработала 168 часов, в том числе в ночное время – 64 часа. Часовая тарифная ставка 107 руб.34 коп, работа в ночное время оплачивается на 40% выше. Доплата за выслугу лет составляет 10 %. Определить сумму заработной платы горничной за месяц.

Вариант 9.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание.

1. Учет и оценка основных средств гостиницы. Особенности инвентаризации основных средств. Порядок ведения кассовых операций.
2. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12.00 часов текущих суток по местному времени 17 числа в 9.00 клиент заселился в номер люкс, цена которого по прейскуранту составляет 1200 руб. в сутки (с учетом НДС). Гость выехал из номера 19 числа в 17.00. Определить стоимость проживания гостя в гостинице

Вариант 10.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. Планирование фонда заработной платы.
2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и определить сумму заработной платы к выдаче работнице с начисленным заработком за месяц 19960 руб. Работница имеет детей: одного в возрасте 15 лет-учащийся школы и второго в возрасте 20лет-студент ВУЗа.

Вариант 11.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Расчет расходов на содержание зданий, сооружений, оборудования.
2. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На предприятии имеются остатки оборотных средств на начало квартала 185 тыс. руб. и на конец квартала 167 тыс.руб. За этот период реализовано товарной продукции на 1580 тыс. руб. Определить: среднюю сумму оборотных средств в квартале, число оборотов оборотных средств, продолжительность одного оборота.

Вариант 12.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.
2. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

В соответствии со штатным расписанием Администратору гостиницы установлен должностной оклад 28 000 руб., ежемесячная премия за добросовестное исполнение обязанностей и качество работы в размере 20% к заработной платы. В месяце 23 рабочих дня. Фактически отработано 19 рабочих дней. Определить сумму заработной платы с премией за месяц.

Вариант 13.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли. Определение цены по системе «Директ-костинг».
2. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы гостиниц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Деятельность ресторана характеризуется данными:

Плановый объем производства – 2 688 000 усл. блюда

Норма выработки на 1 работника -350 усл. блюда,

Эффективный фонд рабочего времени – 220 дней.

Определите численность работников рабочих профессий ресторана

Вариант 14.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.
2. Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Определить показатели использования основных фондов фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность, если выпуск продукции – 1640 тыс. руб., стоимость основных фондов – 869 тыс. руб.; численность производственного персонала – 200 человек.

Вариант 15.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.
2. Учёт выручки от услуг по проживанию. Учет операций в общественном питании. Первичные учетные документы в общественном питании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Первоначальная стоимость оборудования 210000 руб. Срок полезного использования 8 лет. Определить норму амортизации, годовую сумму амортизации и остаточную стоимость оборудования через 5 лет его эксплуатации

Вариант 16.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ Задание

1. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя. Норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.
2. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду. Учет средств на ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Количество мест в гостинице -150, период работы - 365 дней, простой номерного фонда – 3200 место-дней, количество оплаченных место-дней - 40162.Определить коэффициент загрузки гостиницы.

ВАРИАНТ 17.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.
2. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Гостиница получила от организации заявку на бронирование 6 номеров на двое суток для участников конференции. Цена одного койко –места с НДС 1500 рублей за сутки. Организация перечислила на расчетный счет гостиницы сумму 100% предварительной оплаты. Выполнить расчеты и составить бухгалтерские проводки.

1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета. - М.: Экзамен, 2007 г.
2. Бабаев Ю.А., Комиссарова И.П., Бородин В.А. Бухгалтерский учет. - М.: Юнити — Дана, 2007 г
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: Инфра — М, 2008 г.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года №132- ФЗ «Об основах туристской деятельности» (с изменениями от 05.02.2007);
2. Приказ Федерального агентства по туризму от 21.07.2005г.№86; «Система классификации гостиниц и других средств размещения».
3. «Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями», утвержденным приказом Минкультуры России от 11.07.2014 г. № 1215, зарегистрированному в Минюсте РФ 21.12.2014 г. № 35473;
4. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» Вступил в силу 21.10.2015 года;
5. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. - М.: Издательства: Вузовский учебник, ВЗФЭИ, 2008 г
6. Ехина М.А. Организация обслуживания в гостиницах : учеб.пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр "Академия", 2012.-208 с.
7. Кусков А.С. Гостиничное дело: учебное пособие – 2 – е изд., испр. – М.: Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2010.-328 с.
8. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие – М.: Альфа – М: ИНФРА – М, 2009.-304 с.
9. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие.- М.: ИД «Форум»: ИНФА-М, 2008.
10. Тимохина Т.Л. Организация обслуживания и приёма туристов: учебное пособие. - М.:ИД «Форум»: ИНФА-М, 2009.
11. Брашнов Д.Г. Гостиничный сервис и туризм: учебное пособие – Альфа-М: ИНФРА-М,2012;
12. Романович Ж.А., Калачёв С.Л. Сервисная деятельность: учебник - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К◦», 2008;
13. Янкевич В.С., Безрукова Н.Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: Учебное пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2005;

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно — справочные материалы «Бухгалтерский учет и налоги» - [Электронный ресурс], форма доступа: [http://www.businessuchet.ru](http://www.businessuchet.ru/)
2. Журнал Академия Гостеприимства: [Электронный ресурс], форма доступа: <http://hotel-rest.biz>.
3. Журнал «Гостиничное дело: [Электронный ресурс], форма доступа: <http://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html>.
4. Искусство гостеприимства. Гостиничный бизнес. Журнал Современный отель-[Электронный ресурс], форма доступа:<http://www.hotelexecutive.ru>.
5. Журнал для отельеров. Новости гостиничного бизнеса и все про отели-[Электронный ресурс], форма доступа:<http://hotelier.pro>.
6. Портал о гостиничном бизнесе. Гостиничный бизнес в России - [Электронный ресурс], форма доступа: <http://prohotel.ru>.
7. Цены, бронирование, схемы расположения гостиниц - [Электронный ресурс], форма доступа:[booking.com/Гостиницы](http://yabs.yandex.ru/count/HGE3SndtqYq40000ZhlE_dq5KfK1cm9kGxS198Y_RKTH18cJC0IOM9wk8o82dQJVE06cH8guet-k1jom_Dny2BsyKi3e1QfHfQsTJWcyflCr0uq1tG7Ua2JqaRNt5HiBb_1Nny4n0K6x3u-bGpcOdxuHIam6ap-P1KACeEK60hQGghIraAgqeAuy8WwleEK60hEWnEi4j92gjDckF28Esg34wmIKcnuEfv6E2wYmG5bp1wJ00000k0skzCR0txQ4-iW4iG6oe1000hcatpW1k_c86B--sot20S7__________m_2zGag8Ifj_Rq3nOyFp8CBqW7J__________yFxW7R_jIaB0aX4UG5tp_jWZry8000), свободная.
8. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса -[Электронный ресурс], форма доступа: www.frontdesk.ru.
9. "Эффективный менеджер гостиницы"- [Электронный ресурс], форма доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JBXbQXrobqg>.
10. Учебный фильм для проф. колледжей "Гостиничное дело-[Электронный ресурс], форма доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=c4KClgQYwLU>.
11. Презентация - Менеджмент гостиничного предприятия. Технологический цикл обслуживания гостей - [Электронный ресурс], форма доступа: <http://www.myshared.ru/slide/769894>.
12. Разработка мероприятий по организации обслуживания гостей в бизнес-гостинице- [Электронный ресурс], форма доступа: <http://otherreferats.allbest.ru/sport/00151356_0.html>, свободная.
13. Организация обслуживания номерного фонда - [Электронный ресурс], формадоступа:<http://www.referatweb.ru/content/referat/tourism/tourism44.php> , свободная.
14. http: // tourlib.net/books\_tourism/zorin09.htm – Гостиничный комплекс и его структура.
15. http: // www.prohotel.ru. – Должностная инструкция управляющего гостиницей (отелем).
16. http: // www.socmart.com.ua. – Классификация гостиниц и особенности предоставления гостиничных услуг.
17. http: // www.turnovosti.com.ua. – Колмовская, Н. Подводные камни отельного бизнеса.
18. http: // www.wise-travel.ru / news. – Новости туризма.
19. http: // www.news.turizm.ru/ russia. – Рейтинг туристической привлекательности стран мира.
20. http://www.fms.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной миграционной службы
21. http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант»
22. http://www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Основы государственного управления», «Международные отношения. Международное право»
23. http://media.prohotel.ru/novosti/32.html Официальный сайт журнала PROОтель для PROфессионалов гостиничного дела.
24. http://all-hotels.ruВсе отели России (характеристика рынка гостиничных услуг России);
25. http://www.pir.ru/vestnik/261.html#1 Вестник ПИР – вестник индустрии гостеприимства
26. http://www.russiatourism.ru- Федеральное Агентство по туризму РФ
27. http://www.prohotel.ru/- Портал про гостиничный бизнес
28. http://www.panor.ru/journals/gosdel/- Гостиничное дело
29. www.hotelconsulting.ru. Официальный сайт компании консалтинговых услуг **HotelConsulting and DevelopmentGroup**
30. Поведение потребителей: Учебник / Под общ.ред. О.Н. Романенковой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]
31. Энциклопедия маркетинга: <http://marketing.spb.ru/>
32. Сайт гильдии маркетологов: <http://www.marketologi.ru/>
33. Сайт Российской ассоциации маркетинга: <http://www.ram.ru/>
34. On-line журнал по маркетингу 4p.ru: <http://4p.ru/>
35. <http://www.aup.ru/library/> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». 13.01.2012 г.
36. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru>
37. <http://www.marketingandresearch.ru/> -журнал
38. <http://www.frio.ru> Федерация Рестораторов и Отельеров России.
39. <http://sbiblio.com/biblio/archive/ambler_prakt/03.aspx>
40. <http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/skachat-uchebnik-po-marketingk-uchebnyie-posobiya-po-reklame-internet-marke.html> (электронные учебники).
41. <http://studentam.net/content/view/515/58/> (электронные учебники).
42. [www.hospitality.ru](http://www.hospitality.ru)
43. <http://piterpress.ru/thehttp://upravlencam.ru/lit/index.htmlme/upravlenie_menegement.html>
44. [www.marketologi.ru](http://www.marketologi.ru) (сайт гильдии маркетологов).
45. [www.btlregion.ru](http://www.btlregion.ru) (всё о BTL).
46. <http://marketing.rbc.ru/> (исследования РБК).

Приложение 1.  
***Образец оформления титульного листа***

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Домашняя контрольная работа   
по дисциплине: «***Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия*** »  
студента заочного отделения  
группы  ЗГД-403

ФИО   
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Вариант № 1  
  
Проверил: преподаватель дисциплины

Глукман Татьяна Викторовна  
  
  
Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  
  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байкальск, 2024 г.