



Утверждаю
Директор ГАПОУ БТОТиС

Е.А. Вершинская

Приказ № 391-ОД от 27.12.2024г.

Положение

О Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

1. Общие положения

Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ БТОТиС (далее-Центр) создается в ГАПОУ БТОТиС (далее-техникум) в качестве структурного подразделения приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума.

Центр функционирует на основании настоящего Положения, принятого на заседании Педагогического совета и утвержденного директором, Устава техникума и руководствуется в своей деятельности законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, прежде всего Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Техникум обеспечивает необходимые условия деятельности Центра, выделяет штаты, закрепляет помещения, предоставляет в пользование оргтехнику, средства связи и мебель. Центр осуществляет свою деятельность и организует взаимоотношения с другими учреждениями на основе договоров.

Центр возглавляется руководителем, назначенным директором техникума.

2. Цели и задачи деятельности Центра

Целью создания и деятельности Центра является содействие в трудоустройстве выпускникам техникума.

Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- Проведение работы со студентами выпускных курсов и выпускниками в целях улучшения их ориентировки на рынке труда посредством обучения конкретным методам поведения, тестирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- Проведение конференций, ярмарок вакансий, выставок, семинаров, совещаний и «круглых столов» по проблемам, связанным с занятостью молодых специалистов с начальным и средним профессиональным образованием;
- Психологическую поддержку выпускников техникума с целью адаптации к условиям рынка труда;
- Организацию правовой консультационной помощи по вопросам трудоустройства выпускникам техникума;
- Постоянное взаимодействие с потенциальными работодателями, центром занятости населения, городскими, районными и областными администрациями Иркутской

- области и Республики Бурятия по вопросам занятости молодых специалистов с профессиональным образованием;
- Установление деловых контактов с другими областями Сибирского федерального округа и регионами Российской Федерации с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников – квалифицированных рабочих и специалистов, не востребованных на местном рынке труда;
 - Анализ потребностей предприятий и организаций города, района и в целом Иркутской области и Республики Бурятия в специалистах, заканчивающих техникум;
 - Содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников техникума;
 - Разработку и внедрение компьютерных программ обеспечения деятельности Центра (банк данных выпускников и студентов III курса, банк вакансий рабочих мест, программ профотбора и т.п.);
 - Сотрудничество со структурными подразделениями техникума по вопросам деятельности Центра;
 - Сотрудничество с Центром занятости населения Слюдянского района по вопросам занятости выпускников и молодых специалистов;
 - Ведение информационной и рекламной деятельности.

3. Организация деятельности и финансирование Центра

Финансирование Центра осуществляется за счет:

- Средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками;
- Средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации методических и других разработок;
- Внебюджетных средств, получаемых от техникума;
- Безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций и граждан;
- Других источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый директором техникума.

Штатное расписание Центра утверждает директор техникума.

Деятельность руководителя Центра:

- Организует работу Центра;
- Заключает договоры на основании доверенности, выданной техникумом, кроме аренды, займа и кредита;
- Представляет интересы Центра в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- Готовит проекты локальных актов, приказов, распоряжений, инструкций, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- Представляет на утверждение штатное расписание Центра.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Центр несет ответственность за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность и целевое использование закрепленного имущества.

Контроль деятельности Центра осуществляет администрация техникума.

5. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ БТОТиС на основании решения Педагогического совета. При ликвидации Центра его Положение и доверенность, выданная техникумом, утрачивают силу.

При реорганизации или ликвидации Центра учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременная передача их на хранение в архив техникума осуществляется в установленном порядке.

Условия и порядок ликвидации Центра регламентируются также действующим законодательством РФ и Уставом техникума.

6. Заключительные положения

Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора техникума. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом техникума в порядке, установленном Уставом техникума.