

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительным комитетом
по подготовке и проведению
Регионального этапа
Чемпионата по профессиональному
мастерству «Профессионалы»
в Иркутской области
(протокол 15.03.2024,
зарегистрировано в СЭД «Дело»
20.03.2024 № 06-40-290/24)

**Порядок организации и проведения
Чемпионата
по профессиональному мастерству
«Профессионалы»
в Иркутской области**

I. Основные положения

1.1. Чемпионат «Профессионалы» в Иркутской области проходит в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и включает в себя мероприятия Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

1.2. В Иркутской области Чемпионат «Профессионалы» (далее – Чемпионат) проходит в два этапа:

- первый этап - «внутренний отбор» (при необходимости);
- второй этап - «региональный этап» (далее – РЭЧ).

1.3. Чемпионат проводится в соответствии с целями и задачами Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

1.4. Чемпионат проходит в полном соответствии с «Положением о всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству» (утверждено организационным комитетом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, протокол от «30» января 2024 г. № ВЧД-1/05пр) (далее – Положение).

1.5. Чемпионат проводится по компетенциям, востребованным на рынке труда Иркутской области, и (или) сопоставимым с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности, направлениями подготовки среднего профессионального образования, а также по перспективным компетенциям (конкурсным направлениям).

1.6. Региональный оператор – организация, определенная министерством образования Иркутской области для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий чемпионатного движения, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности (далее – Региональный оператор).

1.7. Региональным оператором является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 8 сентября 2023 г. № 55 - 1206-мр.

1.8. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 октября 2024 года.

II. Компетенции (конкурсные направления) Чемпионата

2.1. Компетенция – направление для соревнования, коррелирующее с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями подготовки среднего профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

2.2. Перечень компетенций на РЭЧ утверждается министерством образования Иркутской области ежегодно.

III. Управление Чемпионатом

3.1. В целях организации, проведения и оперативного управления Чемпионата в Иркутской области министерством образования Иркутской области совместно с Региональным оператором формируется исполнительный комитет Чемпионата (далее – Исполком). Состав Исполкома утверждается распорядительным актом.

3.2. Состав Исполкома могут входить: заместители высшего должностного лица Иркутской области (заместители Председателя Правительства), руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти, представители руководства организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (за исключением образовательных организаций), представители отраслевых объединений субъекта Российской Федерации, представитель Регионального оператора, представители федерального оператора (см. Положение) (по согласованию).

3.3. Для обеспечения организации и проведения Чемпионата формируется дирекция. Дирекция разрабатывает, а Исполком в свою очередь утверждает общую Программу подготовки и проведения Чемпионата в Иркутской области ежегодно.

3.4. Функции дирекции возлагаются на Регионального оператора.

IV. Место проведения

4.1. Местом проведения конкурсных соревнований по компетенциям являются площадки (далее – Площадки) образовательных организаций и партнеров, оборудованные для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации и другими официальными документами.

V. Порядок признания Площадки

5.1. Образовательные организации и партнеры (далее – Организации), планирующие открыть Площадку на своей базе по определенной компетенции, подают заявку на организацию соревновательной площадки Чемпионата (далее – Заявка) Региональному оператору в соответствии с установленной формой (Приложение 1). Заявка подается подписанная руководителем Организации и через Яндекс-форму.

5.2. Организация назначает ответственного за Площадки на своей базе. Ответственный за Площадки не может являться главным экспертом Площадок, осуществляет оперативное взаимодействие с Региональным оператором по вопросам организации Площадок, отвечает за заполнение личного профиля всех участников Чемпионата на платформе Федерального оператора, организует подготовку соревновательных Площадок и проведение соревновательных мероприятий, подготавливает отчетную документацию по Площадкам.

5.3. К Заявке прилагаются согласия на обработку персональных данных: лица, ответственного за организацию соревновательных площадок на

базе Организации, лица, ответственного за медиасопровождение, главного эксперта, эксперта-методиста, технического администратора площадки (Приложение 2); и соглашения о предоставлении вакансий и/или профильных стажировок для победителей и призеров РЭЧ (Приложение 3).

5.4. Прием заявок осуществляется с 1 ноября по 15 ноября года, предшествующего году проведения РЭЧ.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1. рассматривает полученные Заявки, проверяет документы и данные в поданных Заявках с учетом профессий, востребованных на рынке труда Иркутской области, и(или) сопоставимых с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности, направлений подготовки среднего профессионального образования, а также по перспективным компетенциям (конкурсным направлениям);

5.5.2. формирует перечень компетенций по двум категориям: «основная» и «юниоры». Основная категория – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования. Юниоры – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования и не проходящих обучение по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет.;

5.5.3. организует сбор заявок от образовательных организаций Иркутской области для участия конкурсантов по предложенным компетенциям с 1 декабря по 15 декабря года, предшествующего году проведения РЭЧ.

5.6. В случае востребованности компетенции и соответствия всем требованиям поданной Заявки от Организации Региональный оператор включает компетенцию в перечень компетенций, который передает для утверждения министерству образования Иркутской области не позднее 10 рабочих дней после окончания сбора заявок от образовательных организаций Иркутской области для участия конкурсантов по предложенным компетенциям.

5.7. Региональный оператор после утверждения министерством образования Иркутской области перечня компетенций в течение 10 рабочих дней определяет Площадки проведения первого и второго этапа Чемпионата в соответствии с поданными Заявками от Организаций.

5.8. Сведения о конкретных площадках проведения размещаются на официальном сайте Регионального оператора Чемпионата не позднее чем за 2 недели до даты проведения этапа Чемпионата.

5.9. Площадкой проведения РЭЧ признается Организация, в соответствии с поданной Заявкой и не имеющая зафиксированных нарушений при проведении соревнований в рамках чемпионатного движения.

5.10. Если компетенция, коррелирующая с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностей), по направлениям подготовки среднего профессионального образования не является уникальной, то не допускается признание Площадки при участии

конкурсантов только одной образовательной организации.

5.11. Организация, признанная Площадкой, берет на себя обязательства по организации и сопровождению Площадки, зафиксированные в рамках соглашения с Региональным оператором.

5.12. В случае подачи двух и более Заявок от Организаций на открытие Площадки по одной и той же компетенции приоритет отдается Организации, набравшей больше баллов в соответствии с Заявкой.

5.13. При равном количестве баллов для принятия решения Региональным оператором создается комиссия в составе не менее пяти человек. В состав комиссии могут входить представители министерства образования Иркутской области, Регионального оператора, образовательных организаций из числа не подавших Заявку по данной компетенции. Комиссия проводит всестороннюю оценку критериев Заявок. Решение принимается большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом, является окончательным.

VI. Внутренний отбор

6.1. Внутренний отбор Чемпионата проводится по решению Регионального оператора на основании полученных запросов на участие от образовательных организаций Иркутской области.

6.2. Внутренний отбор проводится, если количество рабочих мест по компетенции меньше количества поданных заявлений на участие в соревновании по компетенции.

6.3. Внутренний отбор на право участия в РЭЧ проводится для определения конкурсанта.

6.4. Проведение внутреннего отбора может проводиться дистанционно. В этом случае образовательная организация участника обеспечивает качественную видео- и аудиозапись рабочего места и выполнения конкурсного задания участником. Видео- и аудиозапись сохраняются до начала проведения РЭЧ.

6.5. Организационный сбор в рамках внутреннего отбора не предусматривается.

6.6. Внутренний отбор проводится в соответствии с логикой и правилами чемпионатного движения.

VII. Определение сроков проведения Чемпионата

7.1. Сроки проведения внутреннего отбора определяет Региональный оператор на основании полученных запросов от Организаций, но не позднее 31 января.

7.2. Сроки проведения РЭЧ определяет Региональный оператор по согласованию с министерством образования Иркутской области в период с 01 февраля до 31 марта года проведения РЭЧ.

7.3. Региональный оператор регистрирует этапы Чемпионата посредством цифровой платформы Чемпионата Федерального оператора (далее - ЦПЧ) и согласовывает сроки проведения с Федеральным оператором.

7.4. В случае необходимости изменения диапазона выбранных дат проведения Чемпионата по компетенции на территории Иркутской области (форс-мажорные обстоятельства или иные обстоятельства непреодолимой силы) Региональный оператор направляет официальный запрос Федеральному оператору о рассмотрении возможности изменения дат проведения регионального этапа Чемпионата по компетенции в отличные от запланированных сроков с обоснованием проведения этапа Чемпионата в указанные измененные сроки за подписью руководителя Организации.

VIII. Согласование конкурсной документации

8.1. Для согласования комплекта конкурсной документации (далее - ККД) Федеральный оператор по каждой компетенции определяет менеджера компетенции, ответственного за её согласование.

8.2. Для разработки ККД по компетенциям Региональный оператор по каждой компетенции определяет эксперта-методиста, ответственного за разработку ККД.

8.3. Эксперт-методист разрабатывает ККД в соответствии с потребностями экономики Иркутской области и согласовывает конкурсное задание и инфраструктурный лист с представителем профильной индустрии в части требований, предъявляемых к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания. Затем эксперт-методист передает готовый ККД главному эксперту компетенции.

8.4. Главный эксперт размещает разработанный и согласованный с работодателем ККД на ЦПЧ в личном кабинете для согласования его менеджером компетенции.

8.5. Если ККД не соответствует требованиям Положения, Менеджер компетенции может оставить в фиксируемом диалоговом окне ЦПЧ свои замечания, которые Главный эксперт должен учесть при внесении изменений или дополнений в ККД.

8.6. После устранения всех замечаний Менеджер компетенции согласовывает ККД в ЦПЧ.

IX. Формирование перечня компетенций РЭЧ

9.1. Министерство образования Иркутской области издает распорядительный акт об утверждении перечня компетенций по категориям «основная» и «юниоры», но не позднее 10 рабочих дней после получения перечня компетенций от Регионального оператора.

9.2. Перечень компетенций для проведения РЭЧ формируется из перечня компетенций, рекомендуемых Федеральным оператором для проведения РЭЧ и востребованных на рынке труда Иркутской области, на основании поданных заявок от Организаций.

9.3. Актуальность и востребованность всех заявленных компетенций РЭЧ официально подтверждается со стороны работодателей и (или) организаций и учреждений Иркутской области гарантией трудоустройства или предоставления возможности стажировки для победителей и призеров РЭЧ по

профильному направлению компетенции по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

9.4. Расширенный перечень компетенций, рекомендованных для проведения на этапах Чемпионата, размещается на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

X. Назначение главного эксперта

10.1. Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с Положением и «Порядком отбора экспертов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Иркутской области».

10.2. На основании поданных заявок главный эксперт по каждой заявленной компетенции назначается для каждой из категорий Региональным оператором и согласовывается менеджером компетенции посредством ЦПЧ.

10.3. Форму заявки, способ сбора и сроки подачи сведений определяет Региональный оператор.

10.4. Эксперт-методист, назначенный Региональным оператором для разработки ККД по компетенции, может быть назначен на роль Главного эксперта по данной компетенции в рамках проведения внутреннего отбора и РЭЧ.

XI. Назначение и обязанности технических администраторов площадок

11.1. На основании поданных заявок кандидатура на должность технического администратора площадки (далее – ТАП) утверждается Региональным оператором.

11.2. Форму заявки, способ сбора и сроки подачи сведений определяет Региональный оператор.

11.3. ТАП начинает свою работу с момента подготовки к Чемпионату, взаимодействует с Региональным оператором и Организацией, назначенной ответственной за проведение Чемпионата по заявленной компетенции, присутствует на конкурсной Площадке с момента ее застройки, во время самого Чемпионата и до сдачи Площадки представителям Регионального оператора по завершении Чемпионата.

11.4. В обязанности ТАП входит:

11.4.1. координация и контроль застройки рабочей Площадки и организация работы Площадки по компетенции в соответствии с инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей Площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также поддержание общей чистоты и опрятности рабочей Площадки;

11.4.2. организация и обеспечение видео- и аудиозаписи соревновательных и оценочных мероприятий на Площадке (Приложение 4);

11.4.3. взаимодействие с главным экспертом и Региональным оператором, в случае необходимости внесения существенных изменений в план застройки или существенной замены оборудования;

11.4.4. прием поставляемых расходных материалов, оборудования и инструментов на Площадке;

11.4.5. ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на Площадке;

11.4.6. своевременное информирование главного эксперта о возникающих проблемах.

11.5. ТАП не может быть главным экспертом, экспертом-наставником, индустриальным экспертом, конкурсантом, сопровождающим конкурсанта.

ХII. Согласование и утверждение документации РЭЧ

12.1. При подготовке к РЭЧ Площадкой обеспечивается наличие следующего комплекта конкурсной документации:

12.1.1. описание компетенции;

12.1.2. конкурсное задание, включая схему оценки;

12.1.3. инфраструктурный лист;

12.1.4. план застройки;

12.1.5. иная документация, если она предусмотрена конкурсным заданием.

12.2. Инфраструктурные листы и конкурсные задания РЭЧ должны отвечать потребности в кадрах экономики Иркутской области и быть согласованными с работодателями в части требований предъявляемым к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания.

12.3. Оригиналы соответствующих подтверждающих документов о согласовании инфраструктурных листов и конкурсных заданий могут быть запрошены Региональным оператором, а Организация обязуется их предоставить в срок, не превышающий двух календарных дней с момента официального запроса, в том числе посредством электронных сервисов.

12.4. Конкурсная документация публикуется на сайте Организации не позднее чем за семь календарных дней до его начала.

ХIII. Определение количества рабочих мест

13.1. Минимальное количество конкурсантов по компетенции не менее пяти человек при условии, что компетенция индивидуальная, и кратно пяти при условии командного соревнования по компетенции в соответствии с количеством конкурсантов, выполняющих работы по выполнению конкурсного задания в рамках одного рабочего места.

13.2. Подготовка Площадки происходит исходя из возможности Организации, подающей Заявку на открытие Площадки в соответствии с требованиями чемпионатного движения.

ХIV. Формирование списков конкурсантов и экспертов-наставников в ЦПЧ

14.1. Список конкурсантов формирует Региональный оператор на основании требований Положения и поданных заявок от образовательных организаций Иркутской области для участия конкурсантов по предложенным компетенциям.

14.2. Форму заявки, способ сбора и сроки подачи сведений определяет Региональный оператор.

14.3. Регистрацию в ЦПЧ конкурсантов и экспертов осуществляет Региональный оператор.

14.4. После добавления новых пользователей (конкурсантов и экспертов) в ЦПЧ на их адреса электронной почты будут отправлены приглашения для входа в ЦПЧ.

14.5. Итоговый список участников формируется в ЦПЧ не позднее пяти календарных дней до начала этапа Чемпионата.

14.6. Регистрация участников в ЦПЧ, а также оформление согласий на обработку персональных данных производится в соответствии с Положением.

14.7. Контроль за представлением достоверной информации и своевременностью заполнения профилей участников в ЦПЧ возлагается на Регионального оператора Иркутской области.

14.8. Конкурсанты обязаны заполнить свой профиль полностью в ЦПЧ до начала этапа Чемпионата.

14.9. Инструкция по заполнению профиля пользователя в ЦПЧ представлена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (<https://pro.firpo.ru/>).

XV. Регистрация участников РЭЧ на площадке

15.1. В момент регистрации участников дирекция (Региональный оператор) обязана проконтролировать корректность предоставляемой информации при регистрации для правомочного установления статуса участника.

XVI. Внесение результатов в Цифровую систему оценивания РЭЧ

16.1. После утверждения перечня компетенций для проведения РЭЧ, назначения и согласования кандидатур на роли главных экспертов по соответствующим компетенциям. Главным экспертам предоставляется доступ в ЦПЧ, далее после согласования менеджером компетенции ККД в ЦПЧ главным экспертам по компетенциям предоставляется доступ в Цифровую систему оценивания Федерального оператора (далее – ЦСО).

16.2. На главных экспертов РЭЧ возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов в ЦСО.

16.3. Информация по работе с ЦСО размещена на официальном интернет-ресурсе Федерального оператора Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (<https://pro.firpo.ru/>).

XVII. Разработка программы РЭЧ

17.1. РЭЧ имеет общую программу, в которую включены все мероприятия, мероприятия деловой программы, профориентационные мероприятия, мероприятия культурной программы (при наличии).

17.2. Программа проведения РЭЧ разрабатывается дирекцией (Региональным оператором), согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполкомом до начала соревнований.

17.3. Дирекция (Региональный оператор) организует информирование всех заинтересованных лиц до начала соревнований.

XVIII. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в РЭЧ, а также иной полиграфической и сувенирной продукции

18.1. Логотип (при наличии), шаблоны наградных документов, макеты баннеров, макеты ролл-апов и также иная полиграфическая и сувенирная продукция разрабатываются Региональным оператором и согласовываются с Федеральным оператором.

18.2. Дирекция (Региональный оператор) РЭЧ использует брендбук Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, который размещен на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (<https://pro.firpo.ru/>) и регламентирует соответствующие аспекты проведения РЭЧ.

18.3. Региональный оператор предоставляет макеты полиграфической и иной продукции Площадкам.

XIX. Контроль качества проведения РЭЧ

19.1. Контроль качества проведения РЭЧ, проверка конкурсной и иной технической документации на Площадках Организаций осуществляется Региональным оператором.

XX. Организация медиасопровождения

20.1. Региональный оператор составляет для освещения мероприятий РЭЧ медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты информационного сопровождения (включая каналы коммуникации, ключевые метрики и т.д.).

20.2. В медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках РЭЧ.

20.3. В каждой Организации определяется ответственное за медиасопровождение лицо.

20.4. Ответственный за медиасопровождение предоставляет информацию в форме и сроках, определенных Региональным оператором о проведении мероприятий на базе Площадок.

20.5. Региональный оператор при участии ответственных за медиасопровождение Площадок:

20.5.1. обеспечивает приглашение на РЭЧ представителей средств массовой информации региона и обеспечивают их присутствие на основных площадках, а также контролирует выход материалов;

20.5.2. рассылает анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии) за одну неделю до церемонии открытия РЭЧ по всей базе доступных СМИ;

20.5.3. рассылает пресс-релиз об открытии РЭЧ в день старта соревновательной части;

20.5.4. рассылает пресс-релиз об итогах РЭЧ в день подведения итогов и награждения победителей.

XXI. Разработка, организация и согласование деловой программы РЭЧ

21.1. Деловая программа является частью РЭЧ и включает в себя не менее трех круглых столов или иных мероприятий с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертного сообщества и партнеров РЭЧ.

21.2. Организации обеспечивают участие представителей образовательной организации и организаций-партнеров (предприятий) в рамках деловой программы.

21.3. Проект деловой программы разрабатывается дирекцией (Региональным оператором), согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполкомом до начала РЭЧ.

XXII. Организация профориентационной работы, работы со зрителями

22.1. Площадки РЭЧ организуют комплекс профориентационных мероприятий и привлекают для их посещения обучающихся общеобразовательных организаций.

XXIII. Организация работы волонтеров

23.1. Для решения организационных вопросов РЭЧ может создаваться волонтерский штаб из числа обучающихся образовательных организаций и участников волонтерского движения Иркутской области.

23.2. Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета РЭЧ.

23.3. Волонтерский штаб (при необходимости) формируется до начала РЭЧ.

XXIV. Свод документации и составление отчета о проведении РЭЧ

24.1. По результатам РЭЧ составляется информационно-аналитический отчет о проведении чемпионатного мероприятия (далее – Отчет).

24.2. Организации заполняют Отчет по формам установленным Региональным оператором.

24.3. Региональный оператор заполняет Отчет по утвержденной Федеральным оператором форме.

24.4. В Отчет включаются все основные показатели РЭЧ.

XXV. Решение вопросов и споров

25.1. С целью разрешения спорных ситуаций дирекцией (Региональным оператором) формируется апелляционная комиссия на период проведения РЭЧ, но не позднее двух дней до начала Чемпионата.

25.2. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник дирекции (Регионального оператора), главные эксперты Чемпионата. В качестве обязательного кооптированного члена апелляционной комиссии приглашается ответственный представитель Федерального оператора с правом «вето».

25.3. В состав апелляционной комиссии входит пять человек без учета кооптированного члена комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается сотрудник дирекции (Регионального оператора). Секретарем апелляционной комиссии назначается сотрудник дирекции (не имеет права совещательного голоса). апелляционная комиссия РЭЧ согласовывается с Федеральным оператором и утверждается дирекцией (Региональным оператором).

25.4. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления).

25.5. К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

25.5.1. при процедуре оценивания, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

25.5.2. связанные с несоблюдением процедур проведения Чемпионата, повлекшие отстранение конкурсанта от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

25.6. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

25.6.1. оформленный протокол (копия/скан-копия протокола) по результатам проведения доапелляционного рассмотрения нарушений и споров;

25.6.2. ФИО и категорию лица – эксперт-наставник/представитель команды, подающего апелляцию, его контакты;

25.6.3. тип совершенного нарушения;

25.6.4. дату, время и место совершения нарушения;

25.6.5. ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

25.6.6. ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

25.6.7. описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

25.6.8. доказательная база спорной ситуации;

25.6.9. требования лица, подающего апелляцию;

25.6.10. дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);

25.6.11. подпись лица, подавшего апелляцию.

25.7. Апелляция подается участником Чемпионата или его законным представителем (для несовершеннолетних) не позднее двух рабочих дней после оглашения результатов Чемпионата.

25.8. Апелляция подается участником Чемпионата или его законным представителем (для несовершеннолетних) лично или на официальную почту Регионального оператора.

25.9. Апелляционная комиссия может затребовать от Организации, на базе которой была открыта Площадка видео- и аудиозапись всех соревновательных дней.

25.10. Апелляционная комиссия в течение трех рабочих дней после подачи апелляции должна вынести решение. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

25.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Заявка _____
 (название организации)
 на организацию соревновательной площадки Чемпионата
 по профессиональному мастерству
 «Профессионалы»

Количество, планируемых к открытию соревновательных площадок ____

Ответственное лицо за организацию соревновательных площадок на базе ОО	
1.	Ф.И.О.
2.	Телефон
3.	Эл.почта
Ответственное лицо за медиасопровождение соревновательных площадок на базе ОО	
4.	Ф.И.О.
5.	Телефон
6.	Эл.почта

Заявка № 1

№	Критерии	Содержание	Балл
1.	Название компетенции		
2.	Категория (основная/юниоры)		
3.	Адрес нахождения соревновательной площадки		
4.	Количество рабочих мест на площадке (не менее 5)		1 за каждое рабочее место
5.	Стоимость оснащения площадки на 5 рабочих мест*		
6.	Размер организационного взноса для конкурсанта (без учета проживания, питания, трансфера)*		
7.	Требуется тулбокс		
8.	Стоимость проживания для участников соревнования*		
9.	Стоимость питания для участников соревнования*		
Главный эксперт			
10.	Ф.И.О.		
11.	Телефон		
12.	Эл.почта		
Эксперт-методист			
13.	Ф.И.О.		
14.	Телефон		
15.	Эл.почта		
Технический администратор площадки			
16.	Ф.И.О.		

17.	Телефон		
18.	Эл.почта		
19.	Согласование с работодателями соревновательной площадки (указать название организаций)** (не менее 3-х) (Прикладываются к Заявке)		1 балл за каждое соглашение
20.	Согласия на обработку персональных данных		1
21.	Организация брендированной фотозоны		1
22.	Проведение профорientационных мероприятий		1
23.	Видео и аудиозапись соревновательной площадки		3
24.	Сопровождение в муниципальных СМИ		3
25.	Обеспечение охраны общественного порядка, пропуск гостей, посетителей и участников мероприятия, клининг		1
26.	Соответствие оснащения рабочей площадки компетенции требованиям Федерального оператора		1
27.	Организация питания всех участников на площадке		1
28.	Экспертное сопровождение Чемпионата		1
29.	Организация проживания конкурсантов, экспертов, сопровождающих (при необходимости)		1
30.	Обеспечение стойки регистрации с необходимым оборудованием и персоналом для регистрации участников и выдачи бейждей		1
31.	Обеспечение участников необходимой медицинской помощью и обеспечение безопасности на весь период проведения мероприятия		1
32.	Отсутствие зафиксированных нарушений при проведении соревнований в рамках чемпионатного движения по профессиональному мастерству (если открывали площадку в		1

	предыдущем году)		
33.	Наличие призовых мест по данной компетенции в итоговом (межрегиональном) этапе и финале Чемпионата «Профессионалы»		1 балл за каждое призовое место
34.	Предусмотрены призы победителям и призерам от работодателей		3
35.	Участие в кластере «Профессионалитет»		1
36.	Организация заявляется соревновательной площадкой по 5 и более компетенциям		3
37.	Предусмотрена культурная программа		1
38.	Проведение внутреннего отбора по компетенции		1
39.	Трансфер (обеспечение трансферов для всех категорий участников на весь период проведения мероприятия)		1
40.	Волонтеры		1
41.	Спонсоры / благотворители		1
	Итого		

**смета предоставляется по запросу Регионального оператора*

***в п. 20-41 указывается наличие / отсутствие*

Заявка № 2

№	Критерии	Содержание	Балл
	Название компетенции		
	Категория (основная/юниоры)		
	Адрес нахождения соревновательной площадки		
	Количество рабочих мест на площадке (не менее 5)		1 за каждое рабочее место
	Стоимость оснащения площадки на 5 рабочих мест*		
	Размер организационного взноса для конкурсанта (без учета проживания, питания, трансфера)*		
	Требуется тулбокс		
	Стоимость проживания для участников соревнования*		
	Стоимость питания для участников соревнования*		
Главный эксперт			
	Ф.И.О.		
	Телефон		

	Эл.почта		
Эксперт-методист			
	Ф.И.О.		
	Телефон		
	Эл.почта		
Технический администратор площадки			
	Ф.И.О.		
	Телефон		
	Эл.почта		
	Согласование с работодателями соревновательной площадки (указать название организаций)** (не менее 3-х) (Прикладываются к Заявке)		1 балл за каждое соглашение
	Согласия на обработку персональных данных		1
	Организация брендированной фотозоны		1
	Проведение профорientационных мероприятий		1
	Видео и аудиозапись соревновательной площадки		3
	Сопровождение в муниципальных СМИ		3
	Обеспечение охраны общественного порядка, пропуск гостей, посетителей и участников мероприятия, клининг		1
	Соответствие оснащения рабочей площадки компетенции требованиям Федерального оператора		1
	Организация питания всех участников на площадке		1
	Экспертное сопровождение Чемпионата		1
	Организация проживания конкурсантов, экспертов, сопровождающих (при необходимости)		1
	Обеспечение стойки регистрации с необходимым оборудованием и персоналом для регистрации участников и выдачи бейждей		1
	Обеспечение участников необходимой медицинской помощью и обеспечение		1

	безопасности на весь период проведения мероприятия		
	Отсутствие зафиксированных нарушений при проведении соревнований в рамках чемпионатного движения по профессиональному мастерству (если открывали площадку в предыдущем году)		1
	Наличие призовых мест по данной компетенции в итоговом (межрегиональном) этапе и финале Чемпионата «Профессионалы»		1 балл за каждое призовое место
	Предусмотрены призы победителям и призерам от работодателей		3
	Участие в кластере «Профессионалитет»		1
	Организация заявляется соревновательной площадкой по 5 и более компетенциям		3
	Предусмотрена культурная программа		1
	Проведение внутреннего отбора по компетенции		1
	Трансфер (обеспечение трансферов для всех категорий участников на весь период проведения мероприятия)		1
	Волонтеры		1
	Спонсоры / благотворители		1
	Итого		

**смета предоставляется по запросу Регионального оператора*

***в п. 20-41 указывается наличие / отсутствие*

Директор

_____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 _____,
 _____ (ФИО полностью)
 проживающий _____ по
 адресу: _____,
 _____ (адрес с индексом)
 паспорт _____ выдан
 _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан)

заявляю, что:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО) в целях участия во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству и обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования договоров гражданско-правового характера и иных, непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в документах; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов; предоставление ГАУ ДПО ИРО, как стороне договора, установленной законодательством отчетности в отношении меня, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации; ведения статистики; предоставления сведений в банковские организации для проведения расчетов по оплате стоимости оказанных услуг; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности, жизни и здоровья и безопасности моего имущества; контроля качества оказываемых услуг; обеспечения сохранности имущества ФГБОУ ДПО ИРПО.

Даю согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных в местах проведения чемпионата; фотографического изображения, содержащихся в паспорте, для установления личности субъекта персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы, обеспечивающей проведение и мое участие во Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
 (_____)

Официальный бланк организации-партнера

Региональному оператору
Чемпионата по
профессиональному мастерству
«Профессионалы» в Иркутской
области в _____ году.

№ _____

О подтверждении
востребованности компетенций

Уважаемые коллеги!

(наименование организации-партнера)
подтверждает актуальность проведения компетенции
«_____»

(название компетенции (й))

в рамках регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству
«Профессионалы» в Иркутской области 202_ г.

Специалисты по данному направлению востребованы в нашей организации и в целом, в Иркутской области. Поддержка и развитие компетенции поможет обеспечить восполнение кадрового дефицита и стимулировать развитие нашего и аналогичных предприятий.

В свою очередь подтверждаем готовность:

- предоставить вакансии и стажировки (Приложение 1);
- провести совместные профориентационные мероприятия в рамках регионального чемпионата;
- предоставить площадки и оборудование предприятия для проведения соревнований по компетенции «.....» на нашей базе;
- делегировать сотрудников предприятия в качестве индустриальных экспертов;
- участвовать в деловой программе;
- иные формы участия (указать какие и вычеркнуть лишнее, на что не готово предприятие).

Приложение: в электронном виде.

С уважением,
должность

ФИО

ФИО исполнителя, должность
тел, почта

Рекомендации по организации видеонаблюдения в ходе проведения Чемпионата

Перечень условных обозначений и сокращений

RTSP	Потоковый протокол реального времени (Real Time Streaming Protocol) – это прикладной протокол, предназначенный для использования в системах, работающих с мультимедийными данными (мультимедийным содержимым, медиасодержимым), и позволяющий удаленно управлять потоком данных с сервера, предоставляя возможность выполнения команд, таких как запуск (старт), приостановка (пауза) и остановка (стоп) вещания (проигрывания) мультимедийного содержимого, а также доступ по времени к файлам, расположенным на сервере
RTMP	Протокол обмена сообщениями в реальном времени (Real Time Messaging Protocol) – это проприетарный протокол потоковой передачи данных, в основном используемый для передачи потокового видео- и аудиопотоков с веб-камер через «Интернет»
ССТV-решение	Closed Circuit Television – процесс, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений. Решение, позволяющее выводить видеоизображение со всех камер на Площадке на один компьютер
IP камера	Цифровая видеочкамера, устанавливаемая в помещениях Площадки
ПО	Программное обеспечение
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Общие положения

На каждой Площадке рекомендуется организовать не менее 1 видеотрансляции.

Объектами видеонаблюдения являются Площадки.

Для организации видеонаблюдения рекомендуется:

- а) размещение камер видеонаблюдения на Площадке. При необходимости камеры видеонаблюдения размещаются в коридорах, на входе и/или иных местах;
- б) сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- в) работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление ПО.

Перечень средств видеонаблюдения

Для оснащения Площадки средствами видеонаблюдения используются IP камеры, средства видеонаблюдения в следующем составе:

- а) две камеры видеонаблюдения (допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор

аудитории и в ракурс попадают все объекты видеонаблюдения. В случае невозможности организации трансляции со всех видеокамер рекомендуется отдать приоритет наибольшему покрытию (одна видеокамера с каждой Площадки);

б) крепления для камер;

в) персональный компьютер или ноутбук (при необходимости, например, в случае использования USB-камер);

г) кабель питания (при необходимости);

д) мышь (при необходимости);

е) источник (источники) бесперебойного питания, обеспечивающие функционирование средств видеонаблюдения при отключении внешнего электропитания в течение не менее 20 минут (при необходимости);

ж) USB-удлинитель (при необходимости);

з) оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости). На одну видеокамеру рекомендуется выделить интернет-канал не менее 1 мбит/сек.

и) резервный интернет-канал и оборудование подключения к резервной сети «Интернет» (при необходимости).

IP камеры, иные средства видеонаблюдения должны обеспечивать трансляцию видеоизображения и, при наличии возможности, звука в сеть «Интернет», протоколирование действий, которые совершаются в отношении оборудования (включение, выключение).

Конфигурация IP камер, иных средств видеонаблюдения должна исключать возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

Рекомендуется выводить видеотрансляции со всех видеокамер Площадки на отдельно стоящий персональный компьютер и/или несколько персональных компьютеров в организации с установленным ПО ССТV-решения.

Требования к размещению средств видеонаблюдения

Средства видеонаблюдения размещаются на Площадке с соблюдением следующих требований:

– рекомендуется устанавливать не менее 2 камер видеонаблюдения. Возможно использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор Площадки. Наличие слепых зон не допускается;

– камеры видеонаблюдения устанавливаются на Площадке таким образом, чтобы в обзор видеокамер попадали все участники соревнования (фронтальное изображение), эксперты;

– обзор, при котором не видно участника и выполнение им заданий не допускается;

– обзор камеры не должен загромождать различные предметы (мебель, цветы, видеопроекторы, шторы и пр.).

Трансляция видеоизображения

Передача данных обеспечивается образовательной организацией и должна осуществляться в формате RTMP (Real Time Messaging Protocol) или RTSP (Real Time Streaming Protocol). Рекомендуется использовать международный протокол

передачи данных RTSP.

Требования к формату передачи данных с Площадки:

а) в сети «Интернет» передача данных осуществляется с рекомендуемым разрешением 1920x1080 (1080p, 24 кадра/сек). Минимальное рекомендуемое разрешение 1280x720 (720p) с частой кадров 15 кадров/с.

В день проведения соревнований организуется онлайн-трансляция хода проведения Чемпионата. Трансляция осуществляется в режиме реального времени.

Во всех помещениях Площадки, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

В начале соревновательного дня главный эксперт дает указание ТАП произвести включение камер, проверить работоспособность средств видеонаблюдения.

Перед началом соревнований ТАП должен убедиться, что режим записи включен, звук камер(ы) и ракурс камер(ы) соответствует настоящим рекомендациям. Контроль за фактом ведения видеотрансляции во время проведения соревнований осуществляется техническим специалистом.

По окончании соревновательного дня ТАП выключает режим записи.

Трансляция видеонаблюдения может осуществляться на разных площадках видеохостингов.

Ссылка на трансляцию должна быть опубликована на сайте и/или в социальной сети ПОО.

Хранение видео- и аудиозаписи

Хранить запись соревновательных и оценочных мероприятий необходимо локально и/или на видеохостинге до начала итогового (межрегионального) этапа по компетенции.