

Документация наставника

Примерная форма дневника

Ф.И.О. наставника _____

Возраст _____ Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Ф.И.О. подопечного _____

Наименование организации _____

Возраст подопечного _____

Ф.И.О. воспитателей _____

Контактные
телефоны

Дата встречи	Планирование форм деятельности	Ожидаемый результат	Анализ ситуации при встрече

Дневник заполняется наставником еженедельно, планирование, ожидаемые результаты вносятся до очередной встречи. Наставник анализирует ситуацию после прошедшей встречи.

Примерная форма отчета наставника:

Что проводилось?	С какой целью?	Отношение подопечного	Что получилось?

Примерная структура индивидуальной программы наставника

1. Название
2. Характеристика подопечного
3. Цель
4. Планируемые (ожидаемые) результаты:
 - а) знания, умения, навыки, интересы, мотивы ребенка;
 - б) собственные профессиональные знания, умения, навыки.
5. Анализ имеющихся условий:
 - а) условия организации для детей-сирот
 - б) знания, умения, опыт наставника;
 - в) методическое обеспечение;
 - г) организационные возможности;
 - д) материальные и другие предполагаемые возможности.
6. Задачи
7. Содержание деятельности (примерные направления):

В программе может быть одно либо несколько направлений работы. Например:

☐ работа с подростком – поиск точек соприкосновения и возможностей для сотрудничества, трудности и проблемы, связанные с поведением, с отношениями со сверстниками и т.д.;

☐ работа с подростком по повышению мотивации к обучению, получения дальнейшего образования;

☐ работа с подростком по профориентированию, трудоустройству.

проблема	Дело	срок	результат

Наставник _____

Куратор _____

Приложения: дополнительные материалы, необходимые наставнику для реализации программы.