



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
(ГАПОУ БТОТис)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,  
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.  
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,  
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: [btotis@mail.ru](mailto:btotis@mail.ru)  
сайт: [www.btotis.ru](http://www.btotis.ru)

---

**ИНСТРУКЦИЯ № АТЗ-05.02-2024**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЯХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К  
ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (праздника, выпускного  
балла, спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)  
И В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

**Байкальск, 2024**

Настоящая инструкция разработана на основании федеральных законов «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, «По противодействию экстремизму» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ с целью обеспечения антитеррористической защищенности учащихся, работников и образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий и в праздничные дни.

**1. Не позднее, чем за семь дней до начала мероприятия:**

- ✓ Осуществить проверку обеспечения безопасности в техникуме, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств (результаты проверки оформить актом). Выявленные недостатки устранить не позднее, чем за три дня до начала мероприятия (праздничных дней).
- ✓ Проинформировать территориальные отделы госпожнадзора о проведении массового мероприятия.
- ✓ Организовать взаимодействие с местным ОВД по приближению маршрутов патрулирования к техникуму в праздничные дни и направить заявки на выделение сотрудников полиции в техникум на время проведения массового мероприятия.
- ✓ Согласовать сценарий проведения массового мероприятия, на котором планируется использование фейерверков, с инспектором Госпожнадзора, курирующего техникум.
- ✓ Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.
- ✓ Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня, фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.
- ✓ При введении особого пропускного режима и (или) режима работы техникума на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников, обучающихся и их родителей.
- ✓ Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).
- ✓ Обязать работников охраны (вахтеров) в праздничные дни производить обход территории техникума и проверку входов не менее двух раз в сутки.
- ✓ Назначить лиц, ответственных за организацию проведения мероприятия как непосредственно в техникуме, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников техникума.
- ✓ Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.
- ✓ Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.
- ✓ Провести инструктажи личного состава техникума по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций, при необходимости уточнить план организации охраны техникума при проведении массового мероприятия.
- ✓ Проверить обеспеченность дежурных по техникуму телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения техникума.

- ✓ Провести инструктаж обучающихся о правилах поведения, по соблюдению мер предосторожности и обеспечению личной и коллективной безопасности в местах проведения мероприятия под роспись в журнал ТБ.
  - ✓ Проверить:
    - организацию охраны техникума;
    - выполнение организационно - технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания;
    - состояние противопожарного оборудования.
- Уточнить порядок связи, силы и средства, выделяемые местным ОВД по усилению патрулирования вблизи техникума.
- ✓ Издать приказ «Об обеспечении безопасности в техникуме при проведении массового мероприятия (в праздничные дни)».

## **2. За три дня до начала мероприятия:**

Произвести контрольную проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней (по результатам проверки соответствующим актом оформить готовность техникума к проведению мероприятия).

## **3. Перед началом мероприятия:**

- ✓ Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть. Исключить несанкционированное пребывание в них людей.
- ✓ Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ). При необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОВД.
- ✓ Обеспечить соблюдение пропускного режима.

## **4. Во время мероприятия и в праздничные дни:**

- ✓ Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы техникума.
- ✓ Обеспечить дежурство администрации и работников техникума.
- ✓ В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и о всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать дежурного администратора и руководителя техникума.

### *Примечания:*

Конкретные сроки, а также перечень мероприятий по антитеррористической защищенности при подготовке к проведению массового мероприятия определяются региональным и (или) муниципальным законодательством, а также локальными актами техникума.

## **ПЛАН**

### **обеспечения безопасности техникума при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

В плане отражаются следующие вопросы:

1. наименование мероприятия;
2. программа мероприятия;
3. состав и количество участников мероприятия, в т.ч. обслуживающих его;
4. место проведения мероприятия;
5. количество охраны, дежурных (дежурных групп), ответственных лиц, маршруты осмотра территории;
6. места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения электричества;
7. маршруты эвакуации, эвакуационные выходы, ответственные за эвакуационные выходы, выдачу средств защиты и противопожарные средства;
8. места (пункты) для оказания помощи;
9. мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия;
10. действия администрации техникума по поддержанию общественного порядка;
11. действия администрации и персонала техникума при возникновении нештатных ситуаций;
12. адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, МЧС.

План обеспечения безопасности техникума при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел, и его копия передается в территориальный орган внутренних дел.

Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности:

- ✓ инструктажи – в журнале инструктажей по технике безопасности;
- ✓ тренировки – в журнале тренировочных эвакуаций;
- ✓ проверки – в журнале осмотра территории.

Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства техникума. В этом случае план по обеспечению безопасности техникума при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов органов внутренних дел.

План обеспечения безопасности техникума при проведении массовых мероприятий подписывается лицом ответственным за безопасность техникума, и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия и утверждается директором техникума.

Специалист по охране труда: \_\_\_\_\_ А.П.Лебедев

