



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТИС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.010-2024
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДИРЕКТОРА ГАПОУ БТОТИС

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

Байкальск
2024г

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К самостоятельной работе в должности директора техникума допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Директор техникума является ответственным за организацию работы учреждения, за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведение учебного и воспитательного процесса в соответствии с нормами охраны труда.
- 1.3. Обязанностями в области охраны труда являются:
 - обеспечение выполнения приказов, распоряжений, инструктивных писем органов образования и науки по вопросам охраны труда, предписания органов госнадзора и инспекций по охране труда;
 - обеспечение учреждения необходимой документацией и учебно-наглядными пособиями по охране труда;
 - обеспечение проведения обучения работников учреждения по вопросам охраны труда;
 - обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда;
 - обеспечение работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами;
 - утверждение инструкций по технике безопасности и охране труда в техникуме;
 - планирование и осуществление мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников техникума;
 - организация своевременного осмотра и ремонта зданий учреждения, работы приемной комиссии;
 - организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися техникума;
 - проведение вводного, внепланового инструктажа по охране труда с работниками учреждения;
 - осуществление приема на работу и увольнения работников в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - осуществление контроля соблюдения обучающимися правил безопасности;
 - осуществление контроля за проведением инструктажей обучающихся по охране труда;
 - осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;

- контроль за своевременным проведением диспансеризации работников учреждения;
- 1.4. При работе на директора возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
 - аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений;
 - получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с директором для номинального решения тех или иных вопросов производственного характера;
 - психологические и нервные перегрузки.
- 1.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов.
- 1.6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в техникуме.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Проконтролировать работу руководителей структурных подразделений по организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Периодически проверять исправность и чистоту используемого оборудования, материального обеспечения.
- 2.3. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, мероприятий, работ технических служб.
- 2.4. В рамках внутреннего контроля периодически контролировать знания обучающимися, работниками правил техники безопасности (по необходимости дать указание о проведении дополнительного инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся, работников).
- 2.5. Перед началом работы на рабочем месте проверить:
 - исправность компьютера и оргтехники, целостность подводящих кабелей и электропроводки;
 - достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
 - отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
 - проверить исправность электроосвещения в кабинете;

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
- 3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий, работ.

- 3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 3.5. Контролировать выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности обучающимися и работниками техникума.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.
- 4.3. При получении обучающимся или работником травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение. Немедленно организовать работу комиссии по расследованию несчастного случая, доложить о происшествии в Министерство образования Иркутской области.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого в ходе работы оборудования, оргтехники, иного имущества.
- 5.2. Выключить электроприборы, ПК, электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.3. Периодически контролировать приведение обучающимися, работниками места проведения занятий, мероприятий, работы в надлежащий порядок, поручив регулярный контроль руководителям структурных подразделений.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией № ИОТ-01.010-2024

“ По охране труда директора ГАПОУ БТОТиС ”

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Должность