



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОиС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.012-2024

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

г.Байкальск
2024г

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К самостоятельной работе в должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее педагогическое образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха заместителя директора по учебно-воспитательной работе определяется графиком его работы.
- 1.4. Обязанностями в области охраны труда являются:
 - участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников техникума;
 - осуществление контроля соблюдения обучающимися и работниками правил безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
 - организация разработки инструкций по охране труда для обучающихся в учебных кабинетах, мастерских;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися техникума;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда;
 - определение порядка обучения для обучающихся по пожарной безопасности, охраны труда и т.п., планирование обучения подчиненных педагогических работников по вопросам охраны труда.
- 1.5. При осуществлении производственных действий в должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПК;
 - поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;
 - снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления;
 - получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с заместителем директора по учебно-воспитательной работе для решения тех или иных вопросов производственного характера.
- 1.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при невыполнении или нарушении настоящей Инструкции, привлекается к дисциплинарной

ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, материального обеспечения, средств обучения.
- 2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, внеклассных мероприятий и т.п.
- 2.3. Убедиться в знании обучающимися правил техники безопасности, регулярно проводить выборочный контроль работы воспитателей, преподавателей и мастеров производственного обучения (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся), напомнить обучающимся о необходимости быть внимательными и осторожными.
- 2.4. Перед началом работы на рабочем месте проверить:
 - исправность компьютера и оргтехники, целостность подводящих кабелей и электровилок;
 - достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
 - отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
 - проверить исправность электроосвещения в кабинете.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда.
- 3.2. Следить за размещением стендов, приборов и оргтехники при проведении занятий в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии.
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, приборов, оборудования.
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения.
- 3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом директору техникума, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.
- 4.3. При получении обучающимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору техникума, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение или вызвать фельдшера.
- 4.4. При плохом самочувствии обучающегося немедленно препроводить к фельдшеру, сообщить об этом руководству.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого в ходе работы оборудования, оргтехники, иного имущества.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.
- 5.3. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией № ИОТ-01.012-2024 “ По охране труда для заместителя
директора по учебно-воспитательной работе ”

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Должность