



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТИС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.013-2024
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020
№ 903н;
Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2
декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-
эпидемиологические требования к условиям труда";
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №
772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и
инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

г.Байкальск
2024 г

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К самостоятельной работе в должности заместителя директора по учебно-методической работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие необходимый уровень образования и подготовки, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха заместителя директора по учебно-методической работе определяется графиком его работы.
- 1.3. Заместитель директора по учебно-методической работе должен:
 - соблюдать утвержденные в техникуме правила внутреннего трудового распорядка;
 - поддерживать порядок на своем рабочем месте;
 - быть внимательным во время работы;
 - не допускать нарушения требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
 - соблюдать режим труда и отдыха;
 - немедленно сообщать директору техникума о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в учреждении;
 - уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
 - знать местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- 1.4. На заместителя директора по учебно-методической работе возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - нервно-психические перегрузки;
 - повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
 - поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;
 - снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления.
- 1.5. Работнику запрещается:
 - самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;
 - оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.
- 1.6. Заместитель директора по учебно-методической работе при невыполнении или нарушении настоящей Инструкции, привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Перед началом работы на рабочем месте проверить:
 - исправность компьютера и оргтехники, целостность подводящих кабелей и электровилок;
 - достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
 - отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
 - проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, рабочее кресло по высоте, высоту и угол наклона монитора ПК.
- 2.3. Обнаружение перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом административно-хозяйственной службе для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

- 3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования.
- 3.2. Во время работы не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня.
- 3.3. Работать при недостаточном освещении запрещается.
- 3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 3.5. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образование сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.
- 3.6. Запрещается:
 - прикасаться к оголенным электропроводам;
 - работать на неисправном оборудовании;
 - оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
 - использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.). Выключить оборудование, сообщить о происшедшем административно-хозяйственной службе.
- 4.3. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.
- 4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать директора техникума и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.
- 4.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить директору техникума.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого в ходе работы оборудования, оргтехники, иного имущества.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.
- 5.3. Сообщить при необходимости представителям административно- хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Специалист по охране труда _____ М.В.Шеховцева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией № ИОТ-01.013-2024 “ По охране труда для заместителя
директора по учебно-методической работе ”

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Должность