



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
(ГАПОУ БТОТиС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,  
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.  
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,  
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: [btotis@mail.ru](mailto:btotis@mail.ru)  
сайт: [www.btotis.ru](http://www.btotis.ru)

**ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.017-2024**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВЕДУЩЕГО БУХГАЛТЕРА**

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,  
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020  
№ 903н;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2  
декабря 2020 года № 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-  
эпидемиологические требования к условиям труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №  
772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и  
инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К выполнению обязанностей ведущего бухгалтера допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие необходимый уровень образования и подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда.
- 1.2. Бухгалтер извещает главного бухгалтера о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в техникуме, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
- 1.3. Бухгалтер обязан соблюдать правила внутреннего распорядка (приложение № 2 коллективного договора ГАПОУ «БТОТиС» от 22 ноября 2022 года), режим труда и отдыха и строго соблюдать “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает главному бухгалтеру о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.
- 1.5. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.
- 1.7. Во время работы на бухгалтера могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:
  - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;
  - термические поражения;
  - травмы в результате неправильного пользования режущими инструментами;
  - морально-психологические перегрузки;
  - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе документами и с компьютером;
  - аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений.
- 1.8. Бухгалтер обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.9. На рабочем месте бухгалтер получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
- 1.10. Во время работы работник проходит повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте (работник должен проходить один раз в полгода).
- 1.11. Бухгалтер несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. При работе на персональном компьютере работникам СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнениями.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

- 2.1. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.
- 2.2. Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить главному бухгалтеру.
- 2.3. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

- 3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:
  - не качаться на стуле;
  - не касаться оголенных проводов;
  - не работать на оборудовании мокрыми руками;
  - не размахивать острыми и режущими предметами.
- 3.5. При подшивке журналов быть осторожным в работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами.
- 3.6. При работе с использованием компьютера руководствоваться “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 3.7. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.
- 3.8. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
- 4.3. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.
- 4.4. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медработнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся главному бухгалтеру, далее действовать по его указанию.
- 4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

